

**Положення
про відділ державної реєстрації виконавчого комітету Яремчанської
міської ради**

1. Загальні засади

1.1. Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Яремчанської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Яремчанської міської ради, створений відповідно до рішення міської ради. Відділ підконтрольний та підзвітний виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями Яремчанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання, надання витягів з Державного земельного кадастру, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі піврічних планів роботи відділу та відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

1.4. Відділ взаємодіє із структурними підрозділами міськвиконкому та міської ради, міськими установами і організаціями, а також виконавчими комітетами сільських та селищної рад, об'єднаннями громадян і громадянами з питань, які належать до його компетенції.

2. Структура відділу державної реєстрації

2.1. В структуру відділу державної реєстрації входять: начальник відділу - державний реєстратор та 2 державні реєстратори.

2.2. Структура і чисельність працівників відділу державної реєстрації затверджується міською радою за поданням міського голови.

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Основні функції та завдання відділу

3.1. Основними завданнями відділу державної реєстрації є:

1. забезпечення здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2. ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та надання відомостей з нього відповідно до законодавства;

3. проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,

4. ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надання відомостей з нього відповідно до законодавства;

5. забезпечення реалізації на території міста Яремче державної політики у сфері проведення реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб;
6. надання витягів з Державного земельного кадастру.

3.2. Відповідно до основних завдань відділ державної реєстрації у сфері реєстрації речових прав на нерухоме майно забезпечує:

проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;

1. ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
2. прийом та видачу документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, надання відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
3. перевірку документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав на нерухоме майно та прийняття відповідних рішень;
5. взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
6. встановлення відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутності суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;
7. забезпечує формування та ведення реєстраційних справ;
8. здійснення інших повноважень, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

3.3. Відповідно до основних завдань відділ державної реєстрації у сфері реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань забезпечує:

1. здійснення державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій щодо юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;
2. ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
3. прийом та видачу документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації та інших реєстраційних дій щодо юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
4. перевірку документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів або для відмови юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та громадським формуванням у державній реєстрації;
5. ведення реєстраційних справ.

3.4 Відповідно до основних завдань відділ державної реєстрації у сфері реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання забезпечує:

1. реалізацію на території міста Яремче державної політики у сфері формування та ведення реєстру громади міста відповідно до законодавства, реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб за місцем проживання;
2. проведення аналізу міграційної ситуації на території міської ради;
3. здійснення реєстрації /зняття з реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб, ведення відповідного реєстраційного обліку.
4. здійснює передачу інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру;
5. вносить пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у сфері реєстрації фізичних осіб та бере участь у розробленні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів у сфері реєстрації фізичних осіб.

3.5 Відповідно до основних завдань відділ державної реєстрації у сфері земельного кадастру забезпечує:

1. забезпечує надання витягів з Державного земельного кадастру шляхом безпосереднього доступу до нього у порядку, встановленому чинним законодавством.

Відділ відповідно до визначених завдань:

1. розробляє проекти рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу;

2. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для керівництва міськвиконкому;

3. проводить аналіз кількості звернень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання, надання витягів з Державного земельного кадастру, узагальнює статистичні дані діяльності відділу;

4. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів юридичних та фізичних осіб;

5. забезпечує здійснення визначених законодавством заходів щодо запобігання і протидії корупції, захисту персональних даних.

6. відділ при виконанні покладених на нього функцій співпрацює з іншими органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян.

4.Права відділу

Відділ, відповідно до покладених завдань і функцій, має право:

1. одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Яремчанської міської ради, територіальних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2. скликати, в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу;

3. вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Організація роботи відділу

Відділ очолює начальник відділу-державний реєстратор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник відділу - державний реєстратор:

1. очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2. подає на затвердження керівництву міськвиконкому посадові інструкції працівників відділу;

3. планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконкому міської ради;

4. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5. вносить пропозиції щодо розгляду на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

6. представляє інтереси відділу у взаєминах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6. Відповідальність

Начальник відділу - державний реєстратор несе персональну відповідальність за:

1. своєчасне і якісне виконання завдань та здійснення відповідних повноважень відділу;

2. виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

3. дотримання законодавства України з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців, громадських формувань, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання, надання витягів з Державного земельного кадастру, дотримання антикорупційного законодавства.

За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Яремчанської міської ради не є юридичною особою.

Відділ має свій бланк.

Державні реєстратори мають свою іменну печатку для здійснення повноважень у сфері державної реєстрації. Печатки зберігаються в сейфі у начальника відділу - державного реєстратора.

Ліквідація (припинення діяльності) або реорганізація відділу державної реєстрації проводиться за рішенням міської ради.