



УКРАЇНА  
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 20.11.2015р.

м.Яремче

№ 221-р

**Про функціональні повноваження  
міського голови, першого заступника  
міського голови, керуючого справами  
міськвиконкому та секретаря міської  
ради**

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою забезпечення виконання основних завдань виконавчого комітету міської ради :

1. Затвердити розподіл обов’язків між міським головою, першим заступником міського голови, керуючим справами міськвиконкому та секретарем міської ради, згідно з додатком 1.

2. Установити, що перший заступник міського голови, керуючий справами міськвиконкому та секретар міської ради здійснюють свої функції та повноваження, визначені чинним законодавством та цим розпорядженням, і несуть персональну відповідальність за стан справ відповідно до розподілу повноважень перед міським головою.

3. Уповноважити укладати та підписувати договори, що відповідають чинному законодавству:

- від імені виконавчого комітету міської ради - першого заступника міського голови Т.Климюка, керуючого справами міськвиконкому О.Шимка - з питань, визначених за розподілом обов’язків;

- від імені міської ради - секретаря міської ради В.Губарчука (в частині договорів із земельних питань).

4. Першому заступнику міського голови, керуючому справами міськвиконкому та секретарю міської ради вести ділове листування в межах своїх функціональних повноважень, крім випадків підписання документів виключно міським головою.

5. У разі відсутності першого заступника міського голови, керуючого справами міськвиконкому чи секретаря міської ради виконання їх повноважень здійснюють посадові особи згідно з додатком 2.

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 09.01.2015 р. № 2-р «Про функціональні повноваження міського голови, першого заступника, заступників голови та секретаря міської ради».

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови, керуючого справами міськвиконкому та секретаря міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

**Міський голова**

**Василь Онутчак**

**Додаток 1 до розпорядження  
міського голови  
від 20.11.2015р.№ 221-р  
(із змінами, внесеними  
розпорядженням міського  
голови від 14.12.2016 №259-р)**

## **РОЗПОДІЛ**

**обов'язків між міським головою, першим заступником міського  
голови, керуючим справами міськвиконкому та секретарем міської ради**

### **Міський голова Онутчак Василь Васильович**

Здійснює загальне керівництво діяльністю міської ради та виконавчого комітету міської ради, координує роботу першого заступника міського голови, керуючого справами міськвиконкому та секретаря міської ради.

Вирішує основні питання взаємодії з обласною радою, обласною державною адміністрацією, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, виконавчими комітетами селищної і сільських рад регіону.

Представляє міську раду та виконавчий комітет міської ради у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста.

**Веде питання :** фінансів, бюджетної, податкової, контрольної-ревізійної роботи, кадрової політики, забезпечення законності, прав і свобод громадян, протидії та запобігання корупції, координації суспільно-політичних процесів, міжнародних та зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної політики.

**Спрямовує діяльність:** усіх структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, безпосередньо - фінансового управління міськвиконкому.

**Координує діяльність:** управління Державної казначейської служби України в місті, Державної податкової інспекції в м.Яремчому, Яремчанського відділення поліції Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області, банківських установ.

**Забезпечує взаємодію:** з прокуратурою міста, міським судом, районним відділом Служби безпеки України, військовим комісаріатом, міським управлінням юстиції.

**Очолює:** міську раду, виконавчий комітет міської ради.

**Перший заступник міського голови Клим'юк Тарас Васильович**

**Веде питання :** соціально-економічного розвитку, стратегічного планування, економічної конкуренції, надання адміністративних послуг, державного страхування, промисловості, управління майном, приватизації, будівництва, містобудування, архітектури, газифікації населених пунктів регіону, дорожнього та житлово-комунального господарства, енергопостачання, зв'язку, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи, ветеринарії, лісового і мисливського господарства, природокористування, екології і охорони навколишнього середовища, правової роботи, торговельного та побутового обслуговування населення, захисту прав споживачів, співробітництва Яремчансьбкого регіону з іншими регіонами, містами, в т.ч. закордонними, євроінтеграції, зовнішніх зв'язків, опіки і піклування, захисту прав дітей, взаємодії із засобами масової інформації та преси.

**Керує діяльністю :** відділу економіки та промисловості, відділу обліку і звітності, Центру надання адміністративних послуг, відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства, відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи, юридичного відділу, служби у справах дітей, завідувача військово-облікового бюро.

**Координує діяльність :** підприємств деревообробної промисловості, філії «Богородчанська ДЕД», управління державної ветеринарної медицини в місті, Яремчанської дільниці Надвірнянського управління по експлуатації газового господарства, філії «Яремчанський РЕМ» ПАТ «Прикарпаттяобленерго», міського відділу управління Державної служби надзвичайних ситуацій України в області, Карпатської селестокової станції, підприємств житлово-комунального господарства, цеху електрозв'язку, дільниці поштового зв'язку, КНПП, держлісгоспів, суб'єктів підприємницької діяльності, бізнес-центру м.Яремче.

**Забезпечує взаємодію:** з департаментом економіки облдержадміністрації, департаментом промисловості та інфраструктури облдержадміністрації, департаментом агропромислового розвитку, обласним відділенням Антимонопольного комітету України, департаментом міжнародного співробітництва, євроінтеграції та розвитку туристичної інфраструктури облдержадміністрації (з питань міжнародного співробітництва та євроінтеграції), службою у справах дітей облдержадміністрації, Державною фінансовою інспекцією в області, обласним управлінням у справах захисту прав споживачів, з головним управлінням Міністерства надзвичайних ситуацій України в області, департаментом будівництва, житлово-комунального господарства,

містобудування та архітектури облдержадміністрації, юридичним відділом облдержадміністрації, проектними установами, регіональним відділенням Державного фонду сприяння молодіжному житловому будівництву, обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, службою автомобільних доріг в області, об'єднанням автодоріг „Облавтодор”, Коломийським МБТІ, міським управлінням юстиції, Надвірнянським військовим комісаріатом, з пресою, радіо і телебаченням, підприємствами, установами й організаціями різних форм власності галузей, які курує.

**Очолює :** комісії, координаційні ради, робочі групи з питань, віднесених до компетенції першого заступника міського голови та які утворюються у відповідності до чинного законодавства.

В разі відсутності міського голови виконує його обов'язки в частині, що стосується діяльності виконавчих органів міської ради, веде засідання виконавчого комітету міської ради та підписує його рішення.

### **Керуючий справами міськвиконкому Шимко Олександр Васильович**

**Веде питання :** кадрової роботи, освіти і науки, молодіжної політики, організованого відпочинку та оздоровлення дітей, фізичного виховання і спорту, соціального захисту населення, сім'ї, гендерної політики, праці та заробітної плати, зайнятості населення, пенсійного забезпечення, міграційних процесів, Державного реєстру виборців, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання громадян, організаційного забезпечення проведення виборів і референдумів, матеріально-технічного забезпечення міськвиконкому, підготовки і проведення засідань виконавчого комітету міської ради, нарад, семінарів, організації виконання рішень міської ради та міськвиконкому, розпоряджень міського голови, органів державної влади вищого рівня, організації прийому громадян, розгляду звернень громадян, комп'ютеризації, архівної справи, діловодства, методичної роботи.

**Керує діяльністю :** відділу кадрової роботи, управління праці та соціального захисту населення, управління освіти, відділу молоді та спорту, загального відділу, відділу ведення Державного реєстру виборців, відділу державної реєстрації міськвиконкому, архівного відділу міської ради, технічного персоналу.

**Координує діяльність :** виконавчих комітетів селищної та сільських рад, закладів освіти, міського центру зайнятості, управління Пенсійного фонду в м.Яремче, навчально-спортивних баз, будинків відпочинку, автобусних і залізничних станцій.

**Забезпечує взаємодію:** з територіальними органами міністерств і відомств, відділами і управліннями апарату обласної державної адміністрації,

з департаментом соціальної політики облдержадміністрації, департаментом освіти, науки та молодіжної політики облдержадміністрації, управлінням спорту облдержадміністрації, з державним архівом області, Івано-Франківським обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, виконавчими комітетами селищної і сільських рад регіону, керівниками підприємств, установ і організацій з питань організаційного забезпечення діяльності виконкому, навчальними, дошкільними та позашкільними закладами, з іншими структурами різних форм власності галузей, які курує.

**Очолює:** комісії, координаційні ради, робочі групи з питань, віднесених до компетенції керуючого справами міськвиконкому та які утворюються у відповідності до чинного законодавства.

У керуючого справами міськвиконкому Шимка О.В. знаходиться гербова печатка виконавчого комітету Яремчанської міської ради.

### **Секретар міської ради Губарчук Володимир Михайлович**

**Веде питання:** використання та охорони земель, охорони здоров'я, організаційної роботи, туризму і рекреації, культури і мистецтв, національних відносин, релігій, регуляторної політики, виставково-ярмаркової діяльності, транспорту, адміністративно-територіального устрою.

**Керує діяльністю:** відділу земельних ресурсів, організаційного відділу, відділу туризму та зовнішніх зв'язків, відділу культури.

**Координує діяльність:** відділу Держгеокадастру в м. Яремче, Яремчанської центральної міської лікарні, Центральної аптеки № 56, Надвірнянського міжрайонного управління Держсанепідемслужби, закладів культури, Яремчанського музею екології та етнографії Карпатського краю, туристичних фірм та агентств, закладів Міністерства охорони здоров'я.

**Забезпечує взаємодію:** з Головним управлінням Держгеокадастру в Івано-Франківській області, структурними підрозділами обласної ради, управлінням з організаційної роботи облдержадміністрації, управлінням міжнародного співробітництва, євроінтеграції та розвитку туристичної інфраструктури облдержадміністрації (з питань розвитку туризму), департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації, з релігійними організаціями регіону, благодійними фондами та благодійними організаціями регіону, організаціями професійних спілок, міськими організаціями політичних партій та громадськими організаціями, з іншими структурами різних форм власності галузей, які курує.

**Очолює** : комісії, координаційні ради, робочі групи з питань, віднесених до компетенції секретаря міської ради та які утворюються у відповідності до чинного законодавства.

В разі відсутності міського голови веде засідання міської ради та підписує її рішення.

В секретаря міської ради Губарчука В.М. знаходиться гербова печатка Яремчанської міської ради.».

**Керуючий справами міськвиконкому**

**О.Шимко**

**Додаток 2 до розпорядження  
міського голови  
від 20.11.2015р. № 221-р**

**Виконання функціональних повноважень першого заступника міського  
голови, керуючого справами міськвиконкому та секретаря міської ради  
в разі їх відсутності**

<b>№ п/п</b>	<b>Відсутня посадова особа</b>	<b>Посадова особа, яка виконує функціональні повноваження</b>
1	Перший заступник міського голови Клим»юк Т.В.	Керуючий справами міськвиконкому Шимко О.В.
2	Керуючий справами міськвиконкому Шимко О.В.	Секретар міської ради Губарчук В.М.
4	Секретар міської ради Губарчук В.М.	Керуючий справами міськвиконкому Шимко О.В.

**Керуючий справами міськвиконкому**

**О.Шимко**