



УКРАЇНА  
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Сьоме скликання  
Двадцять п'ята сесія

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22.11.2018 р.

м.Яремче

№ 384-22/2018

**Про створення відокремлених  
структурних підрозділів  
Комунального некомерційного  
підприємства «Яремчанський  
центр первинної медико-  
санітарної допомоги»  
Яремчанської міської ради  
Івано-Франківської області**

Відповідно до рішення Яремчанської міської ради від 29.03.2018 року № 338-21/2018 «Про створення комунального підприємства «Яремчанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, пункту 8 «Організаційна структура підприємства» Статуту Комунального некомерційного підприємства «Яремчанський центр первинної медико-санітарної допомоги» та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада вирішила:**

1. Створити відокремлені структурні підрозділи Комунального некомерційного підприємства «Яремчанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, а саме: амбулаторію загальної практики - сімейної медицини с. Микуличин і амбулаторію загальної практики - сімейної медицини с. Татарів.
2. Затвердити положення про амбулаторію загальної практики - сімейної медицини с. Микуличин і амбулаторію загальної практики - сімейної медицини с. Татарів.
3. Тимчасово виконуючому обов'язки директора Комунального некомерційного підприємства «Яремчанський центр первинної медико-санітарної допомоги» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області (І.Ковачу) провести відповідні дії щодо включення до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу (без права юридичної особи) юридичної особи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради В. Губарчука.

**Міський голова**

**Василь Онутчак**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Яремчанської міської ради

від 22.11.2018 № 384-22/2018

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АМБУЛАТОРІЮ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ - СІМЕЙНОЇ  
МЕДИЦИНИ С. МИКУЛИЧИН**

**с. Микуличин , 2018 р.**

## **I. Загальні положення**

1. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини (надалі – Амбулаторія) створюється з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.
2. Амбулаторія є підрозділом лікувально-профілактичної служби Яремчанського центру первинної медико-санітарної допомоги Яремчанської міської ради (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД.
3. Амбулаторія має статус структурного підрозділу ЦПМСД.
4. Амбулаторія створюється для надання ПМД понад 1500 особам населення у місті і понад 1200 особам у сільській місцевості.
5. В амбулаторії працюють від одного до декількох лікарів загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

У разі відсутності достатньої кількості підготовлених лікарів ЗП-СЛ лікарські посади в амбулаторії можуть обіймати лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні.

В амбулаторії можуть працювати лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці та перебувають у цивільно-правових відносинах з ЦПМСД.

6. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.
7. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до таблиця матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.
8. В амбулаторії створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень для стоматологічних кабінетів та сприяння роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями амбулаторії є:

- 1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;

- 2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованих фельдшерсько-акушерських/фельдшерських пунктах (далі - ФАП/ФП);
- 4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;
- 5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ФАП/ФП та медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ);
- 8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП;
- 9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованих ФАП/ФП;
- 10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП.

## 2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;
- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;
- 3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;

- 7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території, на підприємствах, в установах та організаціях, де створені МПТБ;
- 8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;
- 9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;
- 10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;
- 11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ФАП/ФП та/або МПТБ;
- 12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ФАП/ФП та/або МПТБ;
- 13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;
- 14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;
- 15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;
- 16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;
- 17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;
- 18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;
- 19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою N 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року N 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за N 1150/13024;
- 20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими

організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ФАП/ФП та МПТБ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ФАП/ФП;

24) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства.

### **III. Права та обов'язки**

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року N 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за N 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

5) організовувати свою діяльність і діяльність ФАП/ФП та надання медичної допомоги у МПТБ щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

2. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ФАП/ФП і МПТБ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ФАП/ФП майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

#### **IV. Управління**

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач амбулаторії:

1) здійснює керівництво амбулаторією;

2) надає пропозиції директору ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФАП/ФП;

3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;

4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;

5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;

6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;

7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ФАП/ФП;

9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;

11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФАП/ФП та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;

12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

- 13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;
- 14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;
- 15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

## **V. Організаційна структура**

1. До складу амбулаторії як відокремлені структурні підрозділи можуть входити ФАП/ФП.
2. ФАП/ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП/ФП.

## **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, у тому числі об'єднаними територіальними громадами, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.
2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Яремчанської міської ради

від 22.11.2018 № 384-22/2018

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АМБУЛАТОРІЮ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ - СІМЕЙНОЇ  
МЕДИЦИНИ С. ТАТАРІВ**

**с. Татарів, 2018 р.**

## **I. Загальні положення**

1. Амбулаторія загальної практики сімейної медицини (надалі – Амбулаторія) створюється з метою забезпечення населення первинною медичною допомогою (далі - ПМД), у тому числі невідкладною медичною допомогою, шляхом наближення місця надання ПМД до місць проживання прикріпленого населення та забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД.
2. Амбулаторія є підрозділом лікувально-профілактичної служби Яремчанського центру первинної медико-санітарної допомоги Яремчанської міської ради (далі - ЦПМСД), що забезпечує надання прикріпленому населенню ПМД.
3. Амбулаторія має статус структурного підрозділу ЦПМСД.
4. Амбулаторія створюється для надання ПМД понад 1500 особам населення у місті і понад 1200 особам у сільській місцевості.
5. В амбулаторії працюють від одного до декількох лікарів загальної практики - сімейних лікарів (далі - лікар ЗП-СЛ) з урахуванням кількості прикріпленого до амбулаторії населення.

У разі відсутності достатньої кількості підготовлених лікарів ЗП-СЛ лікарські посади в амбулаторії можуть обіймати лікарі-терапевти дільничні та лікарі-педіатри дільничні.

В амбулаторії можуть працювати лікарі ЗП-СЛ, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці та перебувають у цивільно-правових відносинах з ЦПМСД.

6. Надання ПМД населенню здійснюється безпосередньо в амбулаторії, у тому числі шляхом лікування в умовах амбулаторії, та вдома за викликами пацієнтів або з ініціативи медичних працівників амбулаторії з профілактичною метою.
7. Оснащення амбулаторії медичним обладнанням та інвентарем, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, транспортними засобами здійснюється відповідно до таблиця матеріально-технічного оснащення та інших нормативів, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.
8. В амбулаторії створюються умови для надання населенню стоматологічної допомоги шляхом надання приміщень для стоматологічних кабінетів та сприяння роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями амбулаторії є:

- 1) забезпечення реалізації права пацієнтів вибрати лікаря, що надає ПМД;

- 2) надання прикріпленому населенню безоплатної ПМД, у тому числі невідкладної медичної допомоги;
- 3) організація надання населенню долікарської медичної допомоги, у тому числі у підпорядкованих фельдшерсько-акушерських/фельдшерських пунктах (далі - ФАП/ФП);
- 4) взаємодія з дошкільними навчальними закладами та навчальними закладами на прикріпленій території з питань проведення профілактичних медичних оглядів, щеплень та виконання лікувально-оздоровчих заходів;
- 5) організація проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 6) дотримання обсягу та якості ПМД відповідно до медичних стандартів, клінічних протоколів та інших нормативних актів з медичної практики;
- 7) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення інфекційних та неінфекційних захворювань, організація такої роботи у підпорядкованих ФАП/ФП та медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ);
- 8) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП;
- 9) забезпечення безпеки пацієнтів в амбулаторії та у підпорядкованих ФАП/ФП;
- 10) створення безпечних умов праці персоналу амбулаторії та підпорядкованих ФАП/ФП.

## 2. Відповідно до покладених завдань амбулаторія:

- 1) забезпечує у встановленому порядку реєстрацію прикріплення пацієнтів до лікарів, що надають ПМД;
- 2) надає ПМД прикріпленому населенню в умовах амбулаторії та вдома за викликом або з ініціативи медичного персоналу амбулаторії з профілактичною метою;
- 3) організовує проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів;
- 4) надає паліативну допомогу пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, у тому числі забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;
- 5) надає невідкладну медичну допомогу в межах робочого часу амбулаторії;
- 6) забезпечує активний нагляд за здоровими вагітними, породіллями, дітьми раннього віку;

- 7) бере участь у проведенні профілактичних заходів в дошкільних навчальних закладах і навчальних закладах, що розташовані на прикріпленій території, на підприємствах, в установах та організаціях, де створені МПТБ;
- 8) здійснює направлення хворих для отримання медичної допомоги до закладів охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ЗОЗ ВМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу та медичну реабілітацію;
- 9) забезпечує наступність та послідовність в обслуговуванні пацієнтів у ЗОЗ ВМД та ТМД, у сфері громадського здоров'я;
- 10) здійснює профілактику та раннє виявлення неінфекційних захворювань засобами ПМД, визначає та забезпечує облік осіб груп підвищеного ризику;
- 11) здійснює профілактику та раннє виявлення соціально небезпечних захворювань засобами ПМД в амбулаторії та у ФАП/ФП та/або МПТБ;
- 12) здійснює заходи масової та індивідуальної профілактики та раннього виявлення інфекційних та паразитарних хвороб, забезпечення їх обліку та організовує проведення таких заходів у ФАП/ФП та/або МПТБ;
- 13) проводить скринінг захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації та смертності населення;
- 14) здійснює диспансерний нагляд за пацієнтами з хронічними захворюваннями, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, відповідно до медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги;
- 15) забезпечує здійснення постійного активного сестринського нагляду за хворими з хронічною патологією, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;
- 16) проводить експертизу тимчасової втрати працездатності;
- 17) оформлює документацію для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;
- 18) проводить виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;
- 19) констатує факт смерті та видає лікарське свідоцтво про смерть за формою N 106/о, затвердженою наказом МОЗ України від 08 серпня 2006 року N 545, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за N 1150/13024;
- 20) взаємодіє з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими

організаціями, органами місцевого самоврядування на території обслуговування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

21) проводить в амбулаторії санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення та організовує її проведення у ФАП/ФП та МПТБ;

22) аналізує стан здоров'я прикріпленого населення та розробляє плани лікувально-профілактичних заходів;

23) здійснює облік матеріальних цінностей, формує замовлення на здійснення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням і інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування амбулаторії та ФАП/ФП;

24) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства.

### **III. Права та обов'язки**

1. Амбулаторія має право самостійно:

1) проводити експертизу тимчасової непрацездатності;

2) встановлювати показання та проводити відбір хворих для отримання санаторно-курортного лікування;

3) виписувати пацієнтам лікарські засоби на спеціальних рецептурних бланках відповідно до Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 липня 2005 року N 360, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 липня 2005 року за N 784/11064;

4) здійснювати відповідно до договорів планування роботи та забезпечення надання ПМД;

5) організовувати свою діяльність і діяльність ФАП/ФП та надання медичної допомоги у МПТБ щодо забезпечення виконання у межах компетенції договору про медичне обслуговування населення.

2. Амбулаторія забезпечує:

1) дотримання встановленого порядку ведення обліку матеріально-технічних засобів та ведення і надання встановленої звітності;

2) надання оперативної інформації за запитом керівництва ЦПМСД;

3) здійснення координації взаємодії амбулаторії, ФАП/ФП і МПТБ та підприємств, установ або організацій, де є організовані контингенти населення, щодо надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань на закріпленій території;

4) цільове та дбайливе використання закріпленого за амбулаторією, ФАП/ФП майна;

5) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

#### **IV. Управління**

1. Амбулаторію очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором ЦПМСД відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач амбулаторії:

1) здійснює керівництво амбулаторією;

2) надає пропозиції директору ЦПМСД щодо прийняття та переведення на інші посади працівників амбулаторії та ФАП/ФП;

3) організовує лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність амбулаторії, співпрацює з іншими структурними підрозділами ЦПМСД;

4) організовує надання якісної та безпечної медичної допомоги прикріпленому населенню;

5) організовує надання невідкладної медичної допомоги населенню в межах робочого часу амбулаторії;

6) організовує впровадження сучасних методів діагностики та лікування;

7) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

8) контролює раціональне використання медичної техніки і оснащення в амбулаторії, ФАП/ФП;

9) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування амбулаторії;

10) контролює дотримання вимог ведення медичної документації, здійснює контроль достовірності даних, організовує підготовку статистичних звітів та подає їх керівництву ЦПМСД;

11) створює умови для безперервного підвищення кваліфікації працівниками амбулаторії, ФАП/ФП та спільно з ЦПМСД контролює його своєчасність;

12) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

13) аналізує показники роботи амбулаторії, вживає заходів щодо їх покращення, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

14) є відповідальним за стан роботи підрозділу та якість надання медичної допомоги;

15) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками амбулаторії.

## **V. Організаційна структура**

1. До складу амбулаторії як відокремлені структурні підрозділи можуть входити ФАП/ФП.

2. ФАП/ФП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП/ФП.

## **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

1. Амбулаторія взаємодіє із ЗОЗ, органами місцевого самоврядування, у тому числі об'єднаними територіальними громадами, підприємствами та установами, громадськими організаціями для вирішення питань організації і надання медичної допомоги, у тому числі шляхом участі в організації роботи МПТБ.

2. В амбулаторії проводиться експертна оцінка документації в порядку самоконтролю та взаємоконтролю.