



УКРАЇНА
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
сьоме скликання
двадцять перша сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 29.03.2018р.

м. Яремче

№ 336-21/2018

Про Порядок здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які перевозяться автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів міського бюджету

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 91 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003р. № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»,
міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які перевозяться автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок), згідно додатку 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Володимира Губарчука

Міський голова

Василь Онутчак

Порядок
здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих
категорій громадян, які перевозяться автомобільним транспортом загального
користування, за рахунок коштів міського бюджету

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування за рахунок коштів міського бюджету перевізникам (фізичним особам) за безкоштовне перевезення громадян, яким чинним законодавством надано право на безкоштовний проїзд при користуванні автомобільним транспортом загального користування на міських маршрутах.

2. Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради здійснює відшкодування коштів за пільговий проїзд окремих категорій громадян на підставі двостороннього договору, укладеного між перевізником та розпорядником коштів (управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради).

Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради не несе відповідальності за достовірність та повноту даних, поданих перевізниками.

Перелік міських маршрутів, за якими здійснюється перевезення пільгових категорій громадян, визначається міською радою.

3. Перевізники щомісяця до 5 числа надають управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради на паперових та електронних носіях розрахунки щодо вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці, згідно з формою 2-пільга, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 №535 «Про затвердження форми для розрахунку витрат на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг «2-пільга» та Інструкції про порядок її заповнення».

4. Перевізники, що надають послуги з проїзду автомобільним транспортом на міських маршрутах, за неможливості надавати розрахунки за формою № 2-пільга надсилають управлінню праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради розрахунки за формою згідно з додатком 1 або 2 до цього Порядку, відповідно до договору про відшкодування коштів за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування, які мають на це право.

Визначення порядку розрахунку суми компенсації (із застосуванням коефіцієнту або без його застосування, згідно пункту 5 або 7 цього Порядку) перевізником провадиться за рішенням комісії з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування.

Перевізники несуть відповідальність за достовірність наданих розрахунків.

5. Розрахунок коефіцієнтів співвідношення кількості пільгових пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд, проводиться у такій послідовності:

- на підставі проведеного обстеження маршрутів визначається загальна кількість пасажирів, які скористалася правом на проїзд, у тому числі – кількість платних пасажирів, кількість пільгових пасажирів;
- визначається коефіцієнт співвідношення шляхом ділення кількості пасажирів, що мають право на безплатний проїзд на кількість платних пасажирів.

Розрахунок коефіцієнту проводиться за кожним маршрутом окремо.

6. Середня дальність поїздки для міських маршрутів визначається за кожним перевізником окремо як середньоарифметичне значення довжини приміських маршрутів, за якими здійснюється перевезення пільгових категорій громадян.

7. Визначення коефіцієнту співвідношення кількості пільгових пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд, розрахунок суми компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян провадиться таким чином (додаток 3):

- на підставі проведеного обстеження маршруту визначається середньоденна кількість пільгових пасажирів;
- визначається середньомісячна кількість пільгових пасажирів шляхом множення середньоденної кількості пільгових пасажирів на кількість днів звітного місяця, у які здійснювались перевезення за цим маршрутом;
- визначається сума компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які перевозяться автомобільним транспортом загального користування, шляхом множення середньомісячної кількості пільгових пасажирів на середню вартість поїздки одного пасажирів, що визначена згідно із цим Порядком.

Обстеження маршрутів проводиться не рідше одного разу на квартал.

8. Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради щомісяця:

- на підставі наданих перевізниками розрахунків проводить відшкодування за надані послуги;
- за умов отримання від перевізників розрахунків за формою 2-пільга звіряє інформацію, що міститься в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, що мають право на пільги, з інформацією, яка надходить від перевізників. За виявлення розбіжностей щодо загальної кількості пільгових пасажирів або розміру пільг, що надаються, не провадить розрахунків до уточнення зазначеної інформації.

9. Відшкодування перевізникам за перевезення громадян, що мають згідно з чинним законодавством пільги при користуванні пасажирським транспортом, здійснюються за умов надходження коштів з міського бюджету в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

Додаток 2
до рішення міської ради
від 29.03.2018р. №336-21/2018

Положення
про комісію з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування

1. Комісія з питань розрахунків обсягів компенсації витрат автомобільним транспортом загального користування (далі - комісія) утворюється згідно розпорядження міського голови.

2. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу комісії входять : керуючий справами міськвиконкому , представники управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради , відділу економічного розвитку міськвиконкому , юридичного відділу міськвиконкому, фінансового управління міськвиконкому, представники міської організації .

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, рішеннями, які приймаються самою комісією, а також цим Положенням.

4. Керівництво роботою комісії здійснює його голова, у разі його відсутності – його заступник.

5. Голова комісії організує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію функцій.

6. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються більшістю голосів від загального складу комісії.

8. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що були на ній присутні.

9. У процесі роботи комісія забезпечує реалізацію таких функцій:

- проведення обстеження маршрутів та пасажиропотоків, за якими здійснюється перевезення пільгових категорій пасажирів;
- внесення пропозицій щодо визначення обсягів компенсації витрат перевізникам автомобільним транспортом загального користування;
- визначення коефіцієнту співвідношення кількості пільгових пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд згідно акту обстеження пасажиропотоку на міських маршрутах;
- визначення порядку розрахунку суми компенсації (із застосуванням коефіцієнту або без його застосування) перевізником.

10. Комісія має право:

- одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, перевізників інформацію, необхідну для відшкодування коштів за перевезення пільгових категорій пасажирів;
- залучати без права голосу, у разі потреби, до роботи в комісії інших працівників виконавчого комітету та його структурних підрозділів (за згодою їх керівників);
- використовувати необхідне для виконання покладених завдань майно виконавчого комітету.

11. Голова комісії:

- планує проведення засідань комісії та веде ці засідання;
- за потреби приймає рішення щодо проведення позапланових засідань комісії;
- пропонує порядок денний засідань комісії;

12. Секретар комісії веде та оформляє протоколи засідань комісії, забезпечує оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності, за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

13. Якщо секретар комісії відсутній на засіданні, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії.

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

Додаток 1
до Порядку здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд
окремих категорій громадян, які перевозяться автомобільним транспортом
загального користування за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого
рішенням міської ради від 29.03.2018 р. №336-21/2018

Розрахунок суми відшкодування за безкоштовне перевезення громадян, що за чинним законодавством мають пільги при користуванні пасажирським транспортом на міських маршрутах

(назва перевізника)

(за звітний період)

| Виручка від пасажирів, що оплачують проїзд, грн. | Тариф за 1 пас/км., грн. | Середня дальність поїздки, км. | Середня вартість поїздки одного пасажиря, грн. (гр.2*гр.3) | Кількість пасажирів, що оплачують проїзд, чол. (гр.1/гр.4) | Коефіцієнт співвідношення кількості пільгових пасажирів до пасажирів, що оплачують проїзд | Кількість пільговиків, чол. (гр.5*гр.6) | Сума нарахованої компенсації (гр.4*гр.7) | Сума компенсації, що підлягає відшкодуванню з бюджету, грн. |
|--|--------------------------|--------------------------------|---|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Керівник

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

М.П.

Головний бухгалтер (виконавець)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

Додаток 2
до Порядку здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд
окремих категорій громадян, які перевозяться автомобільним транспортом
загального користування за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого
рішенням міської ради від 29.03.2018 р. №336-21/2018

РОЗРАХУНОК

суми відшкодування за безкоштовне перевезення громадян, що за чинним законодавством мають пільги
при користуванні пасажирським транспортом на міських маршрутах

_____ (назва перевізника)

за _____ 20__ рік

| Назва маршруту | Середньоденна кількість перевезених пільговиків (чол.) | Кількість днів здійснення перевезень за звітний місяць | Середньомісячна кількість перевезених пільговиків (гр.2 x гр.3) (чол.) | Тариф за 1 пас/км (грн.) | Середня дальність поїздки (км.) | Середня вартість поїздки 1 пасажир (гр.5 x гр.6) (грн.) | Сума нарахованої компенсації (гр.4 x гр. 7) (грн.) | Сума Компенсації, що підлягає відшкодуванню з бюджету (грн.) |
|----------------|--|--|--|--------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| | | | | | | | | |

До оплати _____

(прописом)

Керівник

Головний бухгалтер

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

Додаток 3

до Порядку здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які перевозяться автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням міської ради від 29.03.2018 р. №336-21/2018

Акт
 обстеження пасажиропотоку на _____ маршруті
 (міському, приміському)
 звичайного режиму руху № _____
 (назва маршруту)

| Дата | Початок рейсу | Напря́м (прямий, зворотній) | Марка та № автобуса | Кількість платних пасажирів | Кількість пільгових пасажирів |
|-------|---------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Разом | x | x | x | | |

Коефіцієнт співвідношення пільгових і платних пасажирів _____ (Разом (сума)гр.6/ Разом (сума)гр.5)

Представник перевізника
 _____ (Ініціали, прізвище)

М.П.

Представники комісії

_____ (Ініціали, прізвище)
 _____ (Ініціали, прізвище)
 _____ (Ініціали, прізвище)
 _____ (Ініціали, прізвище)
 _____ (Ініціали, прізвище)

