



УКРАЇНА

**ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 24.01.2017 р.

м.Яремче

№ 12- р

**Про робочу групу з питання
реалізації рішень, спрямованих
на підвищення рівня оплати
праці та дотримання норм
законодавства в частині
мінімальної заробітної плати**

Відповідно до розпорядження Івано-Франківської облдержадміністрації від 18.01.2017 року №22 «Про обласну робочу групу з питання реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати»:

1. Затвердити склад робочої групи з питання реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з питання реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати (додаток 2).

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відповідального виконавця – управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради (О.Торованин).

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник міського голови

Тарас Клим'юк

Додаток 1
до розпорядження міського
голови
від 24.01.2017р № 12-р

Склад робочої групи

- Шимко**
Олександр
Васильович - керуючий справами міськвиконкому,
голова робочої групи;
- Вередюк Юрій**
Васильович - заступник начальника Яремчанського відділення
Надвірнянської ОДПІ,
заступник голови робочої групи;
- Петріщак**
Ольга Василівна - головний спеціаліст з оплати праці
управління праці та соціального захисту
населення виконавчого комітету Яремчанської
міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

- Бойчук**
Ганна Петрівна - начальник фінансованого управління
міськвиконкому;
- Заєць Ігор Степанович** - головний державний інспектор відділу з
питань додержання законодавства про працю,
зайнятість та інших нормативно-правових актів
Держпраці в Івано-Франківській області;
- Кіндрачук**
Мар'яна Олексіївна - головний спеціаліст відділу платежів до
пенсійної системи Надвірнянського
об'єднаного управління Пенсійного фонду
України;
- Озорович**
Степан Михайлович - Головний державний ревізор-інспектор
Яремчанського відділення Надвірнянської
об'єднаної державної податкової інспекції;
- Сидоренко**
В'ячеслав Вікторович - начальник сектору превенції Яремчанського
відділення поліції Надвірнянського відділу
поліції ГУНП в Івано-Франківській області;
- Хопта Галина Іванівна** - провідний фахівець з питань зайнятості відділу
взаємодії з роботодавцями міського центру
зайнятості

Керуючий справами міськвиконкому

О.Шимко

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 24.01.2017р №12-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з питання реалізації рішень,
спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм
законодавства в частині мінімальної заробітної плати**

- 1.** Робоча група з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати (далі – робоча група) є постійно діючим дорадчим органом виконавчого комітету Яремчанської міської ради створеним для оперативного обміну міжвідомчою інформацією з питань запровадження мінімальної заробітної плати.
- 2.** Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.
- 3.** Основними завданнями робочої групи є забезпечення впровадження рішень Уряду, спрямованих на підвищення рівня мінімальної заробітної плати.
- 4.** Робоча група для виконання покладених на неї завдань:
 - 1) проводить роботу зі збирання та моніторингу щотижневої інформації щодо підвищення мінімальної заробітної плати і розміру оплати праці працівників бюджетної сфери в розрізі навчальних закладів, закладів охорони здоров'я, культури та соціального захисту населення;
 - 2) здійснює аналіз стану справ щодо запровадження мінімальної заробітної плати, недопущення вирівнювання заробітних плат, некваліфікованих і високопрофесійних працівників, скорочення працівників та переведення їх на неповний робочий час;

3) за результатами моніторингу надає пропозиції управлінню Держпраці в області та органам місцевого самоврядування щодо здійснення перевірок за додержанням законодавства про оплату праці;

4) заслуховує інформацію про стан виконання доручень та заходи, які вживалися до порушників законодавства з питань оплати праці за результатами проведених перевірок.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій для розгляду питання щодо підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками.

6. Робочу групу очолює керуючий справами міськвиконкому.

7. Голова робочої групи:

1) скликає засідання робочої групи та головує на них;

2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань.;

3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

4) координує діяльність робочої групи органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;

5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує його заступник.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж 1 раз на місяць.

Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засідання робочої групи забезпечує її секретар. Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається у триденний строк усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи робочої групи здійснює управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Яремчанської міської ради.

**Начальник управління праці
та соціального захисту населення
виконавчого комітету
Яремчанської міської ради**

О.Торованин