



УКРАЇНА

**ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 01.11.2018р.

м.Яремче

№222-р

**Про статус приміщення  
відділу ведення Державного  
реєстру виборців**

На виконання протоколу семінару-наради з керівниками апаратів райдержадміністрацій, керуючих справами виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення та начальниками відділів ведення Державного реєстру виборців, яку проводив Р.Маланій 11.09.2018 року:

- внести зміни в додаток до розпорядження міського голови від 10.07.2008 р. №233-р, виклавши в новій редакції (додається);

- вважати таким, що втратив чинність додаток до розпорядження міського голови від 10.07.2008р. №233-р.

**Перший заступник  
міського голови**

**Тарас Клим'юк**

**Порядок**  
**доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців**  
**(далі відділ ВДРВ), кабінет 22, кімната 2**

1. Начальник відділу: Сокирка Віталій Михайлович.
  - має постійний, вільний доступ до робочих приміщень відділу ВДРВ;
  - визначає перелік осіб, які мають право доступу до робочих приміщень відділу ВДРВ;
  - контролює порядок доступу до робочих приміщень відділу ВДРВ працівників відділу та інших осіб, які мають право доступу до них;
  - особистий прийом громадян проводить в кімнаті 1 каб.№22;
  - зберігає дублікати ключів від дверей робочих приміщень відділу, сейфу.
2. Працівник відділу ВДРВ: головний спеціаліст Микитюк Надія Дмитрівна.
  - у робочий час мають вільний доступ до приміщень, де знаходяться їхні робочі місця;
  - доступ та перебування працівників відділу ВДРВ в інших приміщеннях відділу та в неробочий час здійснюється тільки з дозволу начальника відділу.
3. Доступ до приміщень відділу ВДРВ без особистого дозволу начальника відділу, але у супроводі працівника відділу, мають:
  - керуючий справами міськвиконкому: Шимко Олександр Васильович.
4. Інші посадові особи виконавчого комітету міської ради, депутати, представники органів самоврядування та місцевих організацій політичних партій, а також технічні працівники при виконанні своїх обов'язків та повноважень можуть перебувати у вищезазначеному приміщенні тільки з дозволу начальника відділу та у супроводі працівника відділу.
5. Прибирання приміщень відділу здійснюється технічними працівниками тільки під наглядом працівника відділу.
6. Перебування інших осіб, не вказаних в пп. 1 – 5 у приміщенні (каб.№22, кімната 2) забороняється.
7. При виникненні надзвичайної ситуації чи при службовій необхідності, перебування інших осіб в приміщенні відділу може здійснюватись виключно з дозволу начальника відділу та у супроводі працівника відділу.
8. Начальник та працівники відділу несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку доступу до робочих приміщень відділу ВДРВ.