

## **Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління юстиції  
в Івано-Франківській області  
№ 351 – Од від 17.06.2011 року

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Головним управлінням юстиції в Івано-Франківській області (далі – Управління) за запитами на інформацію.
2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Управління є належним розпорядником інформації.
3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

– запитувачу інформації, що становить суспільний інтерес. Належність інформації до такої, що становить суспільний інтерес, встановлюється судом, якщо інше не передбачено законом;

– особі у разі надання інформації про неї.

1. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк (виготовлення) документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку, включаються до рахунку на відшкодування витрат (додаток) за діючими розцінками і тарифами, якщо інше не передбачено цим Порядком.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

1. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установленій законом строк.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальним структурним підрозділом Управління, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установленій законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальний структурний підрозділ Управління, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

1. Відповідь на запит надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних з наданням відповіді. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, у Журналі реєстрації запитів на інформацію Управління робиться позначка про відмову в отриманні відповіді на запит на інформацію.

1. Відповіді за запитами на інформацію, що мають надаватися безкоштовно, але надання їх пов'язане з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку (крім листування засобами електронної пошти, а також листування поштою та ведення телефонних розмов у межах України), надаються після сплати зазначених послуг.

**Начальник відділу контролю та  
організаційного забезпечення діяльності  
головного управління юстиції**

**А.М.Пиць**

Додаток

Надавач послуг:  
**області**

Головне управління юстиції в Івано-Франківській  
**в ГУДКУ в Івано-Франківській області**

Реєстраційний рахунок:  
**35219001002780**

**836014**  
**34844679**

МФО банку  
 Код ЄДРПОУ  
 Платник:

РАХУНОК № \_\_\_\_\_

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 арк (без ПДВ), грн.	Кількість аркушів, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Витрати, пов'язані із наданням відповідей за запитами на інформацію з використанням послуг поштового, факсового, телефонного та іншого зв'язку	X	X	
РАЗОМ			

Всього до сплати:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (сума прописом)

Виконавець \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ посада (П.І.Б.)