



УКРАЇНА
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 05.05.2008р.№ 152-р
м.Яремче

Про затвердження Положення
про постійно діючу комісію
з питань розгляду звернень громадян

Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження міського голови від 21.03.08р. №95-р «Про створення постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян» та на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.04.2008 року №208:

1.Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті міської ради (додається).

2.Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами міськвиконкому Михайла Сокирку.

В.о. міського голови

Василь Онутчак

Затверджено
розпорядженням міського голови
від 05.05.2008р.№ 152-р

Положення
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при
виконавчому комітеті міської ради

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при виконавчому комітеті міської ради (далі – комісія) створена міським головою з метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян, вирішення порушених у них проблем, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, задоволення законних прав та інтересів громадян.

2. У своїй діяльності комісія керується Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними принципами роботи комісії є:

- додержання вимог чинного законодавства;
- колегіальність у прийнятті рішень та їх обґрунтованість.

4. До основних завдань комісії належить:

- здійснення контролю за розглядом звернень громадян;
- внесення пропозицій щодо підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян та усунення недоліків у цій сфері.

5. Комісія має право:

- запрошувати на засідання посадових осіб, які розглядали звернення та, за необхідності, громадян, які подали звернення;
- залучати (при потребі) для розгляду звернень громадян спеціалістів відділів та управлінь виконавчого комітету міської ради, установ та організацій міста;
- вносити пропозиції щодо припинення розгляду повторних звернень з одного і того ж питання, якщо перше вирішене по суті, відповідно до ст. 8 Закону України «Про звернення громадян»;
- подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про звернення громадян» при розгляді усних і письмових звернень.

6. Склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться кожного першого вівторка місяця.

8. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. У разі відсутності голови комісії – обов'язки виконує заступник голови комісії.

9.Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

10.Засідання комісії оформляються протоколами, що підписуються головою та секретарем комісії.

11.Секретар комісії забезпечує виконання доручень голови комісії, несе відповідальність за підготовку документів для розгляду комісії, здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, забезпечує зберігання документів та матеріалів, які пов'язані з проведенням засідань комісії.