

**Звіт про базове відстеження результативності  
регуляторного акта рішення виконавчого комітету Яремчанської  
міської ради від 24.12.2013р. № 122 «Про затвердження Регламенту  
центру надання адміністративних послуг».**

18 березня 2014 року

м.Яремче

**1. Вид та назва регуляторного акта**

Рішення виконавчого комітету Яремчанської міської ради від 24.12.2013р. № 122 «Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг».

**2. Назва виконавця заходів з відстеження**

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради.

**3. Цілі прийняття акта**

Прийняття виконавчим комітетом Яремчанської міської ради даного рішення врегулювало нормативно-правове забезпечення надання адміністративних послуг через ЦНАП, а саме:

- чітко визначило порядок організації роботи та взаємодії учасників ЦНАП виконавчого комітету Яремчанської міської ради ;

- забезпечило можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом «єдиного вікна» у чітко визначені строки, в комфортних умовах, у тому числі для інвалідів та осіб з обмеженими можливостями, з мінімальним витратами часу на очікування прийому державним адміністратором та адміністратором;

- забезпечило вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв у відповідних адміністративних органах;

- мінімізувало корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;

- запровадило сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищило якість їх надання;

- удосконалило взаємодію виконавчих органів міської ради, місцевих дозвільних органів, посадових та службових осіб цих органів у сфері організації надання адміністративних послуг за принципом «організаційної єдності».

**4. Строк виконання заходів з відстеження**

Базове відстеження було здійснено на протязі січня-лютого 2014 року.

**5. Тип відстеження**

Базове відстеження.

**6. Методи одержання результатів відстеження**

Для проведення базового відстеження результативності даного рішення використовувався статистичний метод отримання показників результативності: а саме метод підрахунку даних, які були одержані після набрання чинності цим регуляторним актом.

#### **7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних**

Враховуючи цілі регулювання, для відстеження результативності регуляторного акта використовувались такі показники:

- кількість звернень громадян за отриманням адміністративної послуги;
- кількість наданих адміністративних послуг;
- кількість відмов у видачі адміністративних послуг;
- кількість наданих консультацій суб'єктам звернення щодо отримання адміністративної послуги;
- кількість звернень суб'єктів господарювання за отриманням документів дозвільного характеру;
- кількість наданих консультацій суб'єктам господарювання державним адміністратором.
- кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративні послуг.

У подальшому, відстеження результативності розпорядження буде здійснюватися шляхом аналізу інформації отриманої за результатами моніторингу діяльності Центру надання адміністративних послуг.

#### **8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта.**

У роботі центру надання адміністративних послуг беруть участь структурні підрозділи міськвиконкому, а саме: відділ економіки і промисловості, відділ земельних ресурсів, юридичний відділ, служба у справах дітей, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту, відділ містобудування, архітектури та будівництва, управління освіти, фінансове управління та структурні підрозділи територіальних органів центральних органів виконавчої влади: Яремчанський міський сектор управління державної міграційної служби України в області, відділ Держземагентства в м.Яремче.

За січень- лютий 2014 року до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради звернулися 608 осіб . Адміністратори центру надали консультації 104 суб'єкту звернень. Зареєстровано 504 заяв на видачу адміністративних послуг і з них заявники отримали 456 послуг, а саме :

- посвідчення громадянина, який проживає,працює (навчається) на території гірського населеного пункту - 49 ;
- паспорт прив'язки ТС для здійснення підприємниць діяльності -2;
- містобудівні умови та обмеження на забудову земельної ділянки – 1;
- будівельний паспорт на забудову земельної ділянки -8;

- витяг з нормативно-грошової оцінки з земельної ділянки - 263;
- довідка про особисте селянське господарство - 9;
- довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями -117;
- реєстрація декларації про відповідність матеріально-технічної бази (об'єкта) суб'єкта господарювання вимогам законодавства -3;
- посвідчення батьків багатодітної сім'ї - 4.

Позитивним моментом впровадження даного регуляторного акту є забезпечення впорядкування та поліпшення надання адміністративних послуг, удосконалення механізму надання адміністративних послуг та приведення його у відповідність до вимог чинного законодавства, зокрема до норм Закону України «Про адміністративні послуги», яким встановлено необхідність створення центрів надання адміністративних послуг.

### **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.**

Прийняття даного регуляторного акту дало можливість забезпечити виконання Яремчанською міською радою вимог та норм, визначених Законом України «Про адміністративні послуги», врегулювати нормативно-правове забезпечення надання адміністративних послуг через ЦНАП , а саме:

- чітко визначено перелік документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;
- надана можливість отримання адміністративних послуг в одному приміщенні за принципом «єдиного вікна»;
  - мінімізувати час на очікування в черзі;
  - мінімізувати кількість відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги;
  - дало можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;
  - отримувати у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;
  - вивільнити час, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;
  - чітко визначити терміни надання адміністративних послуг;
  - забезпечити наявною та доступною інформацією про перелік та порядок надання адміністративних послуг;

Таким чином, регуляторний акт має високий ступінь досягнення визначених цілей, результати реалізації його положень мають позитивну динаміку.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік після набрання чинності цим актом.

**Міський голова**

**Василь Онутчак**