



УКРАЇНА  
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 27.06.2017

м.Яремче

№ 57

**Про план роботи виконавчого  
комітету міської ради на друге  
півріччя 2017 року**

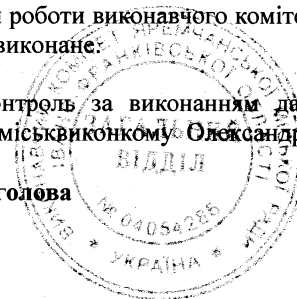
Відповідно до п.2 Регламенту виконавчого комітету Яремчанської міської ради, затвердженого рішенням міськвиконкому від 22.12.2015 року №143, враховуючи пропозиції відділів і управлінь міськвиконкому,

**виконавчий комітет міської ради в и р і ш и в :**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на друге півріччя 2017 року /додається/.
2. У випадку проведення контрольно-ревізійними органами перевірок використання бюджетних коштів у самостійних відділах і управліннях міськвиконкому та центральній міській лікарні, їх результати розглядати на черговому засіданні міськвиконкому.  
Підготовку матеріалів з цих питань здійснює фінансове управління міськвиконкому (Г.Бойчук) разом з органом, який проводив перевірку. Доповідає працівник контрольно - ревізійного органу.
3. Першому заступнику міського голови, керуючому справами міськвиконкому, секретарю міської ради, керівникам відділів і управлінь виконкому міської ради забезпечити виконання передбачених планом заходів.
4. Інформацію про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради на перше півріччя 2017 року взяти до уваги.
5. Зняти з контролю рішення міськвиконкому від 20.12.2016 року №143 „Про план роботи виконавчого комітету міської ради на перше півріччя 2017 року” як виконане.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами міськвиконкому Олександра Шимка.

Міський голова

Василь Онутчак



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення міськвиконкому  
від 27.06.2017р. № 57

**ПЛАН**  
**роботи виконавчого комітету Яремчанської міської ради**  
**на друге півріччя 2017 року**

**I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету**

№ п/п	Назва питання	Відповідальні за підготовку	Готують питання	Доповідають
<b><u>Липень</u></b>				
1.	Про контингент та розмір батьківської плати за навчання учнів у Яремчанській дитячій школі мистецтв на 2017-2018 навчальний рік	В.Губарчук	О.Кухарук, М.Бойко	О.Кухарук
<b><u>Серпень</u></b>				
1.	Про хід виконання рішення міськвиконкому від 23.05.2017 року №37 «Про підсумки роботи підприємств житлово-комунальної галузі в осінньо-зимовий період 2016/2017 років та завдання по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2017/2018 років»	Т.Клим'юк	Ю.Сіщук, Д.Холява, М.Палійчук, М.Менделюк, Р.Небелюк, І.Онутчак, О.Кухарук, О.Соколюк, О.Торованин, Р.Горальчук, В.Станіщук Селищний та сільські голови	Ю.Сіщук
2.	Про затвердження списків дітей та підлітків шкільного віку	О.Шимко	І.Онутчак	І.Онутчак
3.	Про підготовку навчальних закладів до 2017-2018н.р	О.Шимко	І.Онутчак	І.Онутчак
<b><u>Вересень</u></b>				
1.	Про затвердження фактичної мережі навчальних закладів	О.Шимко	І.Онутчак	І.Онутчак

## Довідка

**про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради на перше півріччя 2017 року**

План роботи виконавчого комітету міської ради на перше півріччя 2017 року було затверджено рішенням міськвиконкому від 20.12.2016р. № 143.

Згідно плану роботи та регламенту виконавчого комітету міської ради передбачалося провести шість засідань міськвиконкому. Фактично проведено 7 засідань, в тому числі одне позачергове.

Засідання виконавчого комітету міської ради проводилися щомісячно у четвертий вівторок місяця. На засіданнях розглянуто заплановані питання, а також інші, які стосувалися діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій міста згідно клопотань юридичних осіб та звернень громадян. Всього розглянуто 53 питання, за результатами розгляду прийнято 47 рішень міськвиконкому, затверджено всі розпорядження міського голови.

За тематикою рішення приймалися з наступних питань:

- використання комунального майна міста та економії бюджетних коштів – 10;
- містобудування, архітектури – 10,
- опіки та піклування – 2,
- роботи підприємств житлово-комунального господарства, благоустрою, реєстрації ОСББ – 5,
- роботи установ освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення – 8,
- оздоровлення літей - 2,
- роботи пасажирських перевізників – 2,
- інші – 3.

В порядку контролю було заслухано 3 рішення міськвиконкому.

Відповідно до функціональних повноважень перший заступник міського голови, секретар міської ради та керуючий справами міськвиконкому проводили наради.

Керівництвом та працівниками міськвиконкому в звітному періоді постійно надавалася практична допомога виконавчим комітетам селищної та сільських рад з питань виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень та окремих доручень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету. У червні проводилося комплексне вивчення діяльності Татарівської, Яблуницької та Полянської сільських рад.

Враховуючи те, що заплановані на перше півріччя 2017 року заходи виконані, пропонується рішення виконавчого комітету міської ради від 20.12.2016р. № 143 зняти з контролю.

Керуючий справами міськвиконкому

Олександр Шимко

міста на 2017-2018н.р.				
<b>Жовтень</b>				
1.	Про хід проведення оздоровчої кампанії «Літо 2017»	В.Губарчук	Р.Слободян	Р.Слободян
2.	Про роботу Яремчанської дитячої школи мистецтв	В.Губарчук	О.Кухарук, М.Бойко	М.Бойко
<b>Листопад</b>				
1.	Про стан виконання міської цільової Програми безоплатної правової допомоги населенню регіону Яремчанської міської ради на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням міської ради від 08.11.2016 року №156-9/2016.	Т.Клим'юк	Г.Романів	Г.Романів
<b>Грудень</b>				
1	Про стан виконання рішення міськвиконкому від 26.01.2016 року №1 «Про перспективи діяльності редакції часопису «Яремчанський вісник» у відповідності до Закону України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації»	Т.Клим'юк	О.Барановська	О.Барановська
2	Про проект міського бюджету на 2018 рік	Т.Клим'юк	Г.Бойчук	Г.Бойчук

3	Про основні макроекономічні показники соціально-економічного та культурного розвитку міста Яремче на 2018р	Т.Клим'юк	О.Малецька, Г.Бойчук, Ю. Сішук, Л. Марусин, І. Онутчак, О.Соколюк	О.Малецька
---	--	-----------	--	------------

## II. Питання для розгляду на нарадах:

### У першого заступника міського голови Клим'юка Тараса Васильовича

#### Липень

1. Про підготовку до командно-штабного навчання та комплексної перевірки у 2017 році Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

**Готує:** П.Савчук

2. Про результати проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування.

**Готує:** О.Малецька

3. Про дітей, що опинились в складних життєвих обставинах та про стан утримання їх в сім'ях.

**Готує:** М.Микитюк

#### Серпень

1. Про заходи щодо відзначення Дня підприємця.

**Готує:** О.Малецька

2. Про посилення протипожежної безпеки в лісових масивах та сільській місцевості у літній період.

**Готує:** П.Савчук

#### Вересень

1. Про стан підготовки органів місцевого самоврядування та господарського комплексу міста до дій при виникненні можливих надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовий період 2017/2018 років.

**Готує:** П.Савчук

2. Запровадження схеми індивідуального вивозу твердих побутових відходів на території міста Яремче.

**Готує:** Ю.Сішук

3. Про роботу центру надання адміністративних послуг за 9-ть місяців 2017р.

**Готує:** І.Шеверак

#### Жовтень

1. Про вжиття заходів щодо протидії можливим терористичним та диверсійним проявам на об'єктах критичної інфраструктури.

**Готує:** П.Савчук

2. Про стан виплати одноразових грошових допомог.

**Готує:** О.Торованин

8. Надати методичну допомогу Микуличанській сільській раді з питань налагодження інформаційної взаємодії між організаціями та установами, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації

**Виконавець:** відділ з питань НС та ЦЗН міськвиконкому

9. Надати практичну допомогу щодо організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів серед сільського населення.

**Виконавець:** відділ молоді та спорту міськвиконкому

10. Здійснити комплексне вивчення діяльності Микуличинської сільської ради, Ворохтянської селищної ради та їх виконавчих комітетів та надати практичну допомогу на місці.

**Виконавці:** юридичний відділ, загальний відділ, організаційний відділ

### У. Організація навчання працівників органів місцевого самоврядування

1. Вивчення правил пожежної безпеки в консультаційних пунктах, створених при селищній та сільських радах, МКП.

**Готує:** відділ НС та ЦЗН міськвиконкому

2. Про Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

**Готує:** юридичний відділ міськвиконкому

3. Про порядок оформлення документів на призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів АТО.

**Готує:** управління праці та соціального захисту населення

4. Про призначення опіки та піклування, усиновлення, захисту житлових та майнових прав дітей.

**Готує:** служба у справах дітей міськвиконкому

5. Про роботу органів місцевого самоврядування по реалізації Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в питаннях участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

**Готує:** організаційний та юридичний відділи міськвиконкому

6. Підвищення ефективності співпраці між установами та організаціями з питань забезпечення реалізації політики щодо молодих працівників, активізації участі їх у молодіжних заходах.

**Готує:** відділ молоді та спорту міськвиконкому

- 06.12.-День Збройних Сил України,  
07.12.-День місцевого самоврядування,  
22.12.- День енергетика,  
30.12.- Відкриття новорічної ялинки

**ІV. Надання практичної допомоги на місцях, комплексне вивчення діяльності органів місцевого самоврядування**

1.Надати практичну допомогу управлінню праці та соціального захисту населення міськвиконкому, фінансовому управлінню міськвиконкому з питань організації діловодства, контролю за виконанням документів, роботи із зверненнями громадян та запитами на інформацію;

2.Надати практичну допомогу відділам міськвиконкому у формуванні номенклатури справ на 2018 рік

Протягом півріччя за окремим графіком

**Виконавець:** загальний відділ міськвиконкому

3. Надати допомогу виконкомам селищної, сільських рад з питань реалізації державної молодіжної політики та участі молоді в усіх сферах громадського життя.

Протягом П півріччя

**Виконавець:** відділ молоді і спорту міськвиконкому

4. Надати підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, громадським організаціям, громадянам практичну та методичну допомогу, консультацій з питань соціального захисту дітей.

Протягом П півріччя згідно графіку

**Виконавець:** служба у справах дітей міськвиконкому

5. Надати практичну допомогу всім суб'єктам подання з питань подання відомостей періодичного поновлення.

**Серпень-вересень**

**Виконавець:** відділ ведення Державного реєстру виборців

6. Надати практичну допомогу виконкомам селищної, сільських рад щодо організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів серед сільського населення.

**Серпень-вересень**

**Виконавець:** відділ молоді та спорту міськвиконкому

7. Надати методичну допомогу селищній та сільським радам щодо підготовки проектів програм соціально - економічного і культурного розвитку населених пунктів Яремчанської міської ради.

**Листопад-грудень**

**Виконавець:** відділ економіки і промисловості міськвиконкому

3.Про профілактику бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей в місті .

**Готує:** М.Микитюк

**Листопад**

1.Про підготовку та опрацювання прогнозних основних показників соціально-економічного розвитку м.Яремче на 2018 рік.

**Готує:** О.Малецька

2.Економія паливно-енергетичних ресурсів комунальними підприємствами та бюджетними установами міста

**Готує:**Ю.Сішук

3. Про повноту та своєчасність оплати праці працівників бюджетних установ міста.

**Готує:** Г.Бойчук

**Грудень**

1.Про стан виконання Постанови КМУ № 300 від 26.04.2017 року «Про внесення змін до деяких Постанов КМУ»,а саме, монетизація залишків невикористаних коштів субсидій на опалення та призначення субсидій за наявності заборгованості з оплати послуг.

**Готує:** О.Торованин

2.Про проведення в повному обсязі розрахунків за спожиті тепло енергоносії, дотримання їх лімітів, відповідно до кошторисних призначень.

**Готує:** Г.Бойчук

**У секретаря міської ради Володимира Губарчука:**

**Липень**

1. Про обговорення змін до Конституції України щодо децентралізації державної влади та Концепції реформування місцевого самоврядування.

**Готує:** Г.Баб'як

2.Про наявне спортивне спорядження і потреби у ньому для ДЮСШ та ДЮСШОР.

**Готує:** Р.Слободян

3.Організація та проведення інформаційно – промоційних заходів щодо популяризації території Яремчанського регіону.

**Готує:** Л.Марусин

**Серпень**

1.Про виготовлення каталогу «Яремчанщина туристична».

**Готує:** Л.Марусин

2.Про підготовку спортивних споруд регіону до осінньо-зимового сезону.

**Готує:** Р.Слободян

3. Про заходи щодо відзначення проведення Дня незалежності України.

**Готує:** Г.Баб'як

**Вересень**

1. Про санаторно-курортного забезпечення осіб з інвалідністю та постраждалих учасників антитерористичної операції.

Готує: О.Торованин

2. Про відзначення на території Яремчанської міської ради 75 - ої річниці УПА.

Готує: О.Кухарук

#### Жовтень

1. Про залучення інвестицій у розвиток туристичної галузі Яремчанщини.

Готує: Л.Марусин

2. Про відзначення на території Яремчанської міської ради 99 - ої річниці проголошення ЗУНР.

Готує: О.Кухарук

#### Листопад

1. Про виконання плану заходів з реалізації Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради до 2020 року.

Готує: Л.Марусин

2. Про виплати матеріальної допомоги на поліпшення житлових умов учасникам АТО згідно програми.

Готує: О.Торованин

3. Про стан проведення навчально-тренувального процесу та відпрацювання робочих годин тренерами-викладачами м. Яремче.

Готує: Р.Слободян

#### Грудень

1. Про підготовку до проведення новорічного дійства та свята Миколая для соціально незахищених категорій дітей.

Готує Р.Слободян

2. Про відзначення на території Яремчанської міської ради новорічно - різдвяних свят.

Готує: О.Кухарук

3. Про виконання заходів Програми розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017 рік.

Готує: Л.Марусин

#### У керуючого справами міськвиконкому Олександра Шимка

#### Липень

1. Про стан роботи із зверненнями громадян та запитами на інформацію у виконавчому комітеті міської ради в першому півріччі 2017 року.

Готують: О.Боднарук, О.Кіселюк

2. Про обмеження та відповідальність за корупційні злочини та правопорушення.

Готує: О.Свідрак

#### Серпень

Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у першому півріччі 2017 року

Готує: О.Боднарук

#### Вересень

1. Про готовність навчальних закладів до опалювального сезону 2017-2018р.р.

Готує: І.Онутчак

2. Про правила внутрішнього трудового розпорядку в органах місцевого самоврядування. Службова дисципліна і засади дисциплінарної та матеріальної відповідальності посадової особи місцевого самоврядування.

Готує: О.Свідрак

#### Жовтень

1. Про відзначення Дня працівника освіти.

Готує: І.Онутчак

2. Про призначення та виплату житлових субсидій.

Готує: О.Торованин

#### Листопад

1. Про стан призначення житлових субсидій на опалювальний період.

Готує: О.Торованин

2. Про стан кадрової роботи в управліннях та відділах міськвиконкому та виконкомах селищної та сільських радах з дотримання вимог ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Готує: О.Свідрак

#### Грудень

Про попередження насильства в сім'ї в Яремчанському регіоні.

Готує: О.Торованин

#### III. Проведення основних організаційно-масових заходів:

07.07. – Свято Івана Купала,

16.07. - прийняття Декларації про державний суверенітет України,

04.08. – День Національної поліції України,

23.08. - День Державного прапора України

24.08. - День незалежності України

01.09. - День знань

03.09 – День підприємця України,

17.09. – День працівників лісу, День рятівника

27.09. - День туризму

01.10.-День працівників освіти

14.10- День захисника України, річниця створення УПА

01.11.- річниця проголошення ЗУНР

05.11. – День працівника соціальної сфери

09.11. – День працівника культури,

21.11. - День Гідності та Свободи,

25.11. – День пам'яті жертв голодоморів,

01.12. – День прокуратури,