



УКРАЇНА
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.05.2013

м.Яремче

№321-17/2013

Про затвердження положення „Про проведення конкурсів на укладення договору оренди комунального майна територіальної громади міста Яремче».

Керуючись Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні", „Про оренду державного та комунального майна", міська рада *вирішила*:

1. Затвердити склад конкурсної комісії на право укладення договору оренди комунального майна територіальної громади міста Яремче (додається).
2. Затвердити Положення „ Про проведення конкурсів на укладення договору оренди комунального майна територіальної громади міста Яремче» (додається).
3. Вважати такими, що втратило чинність рішення міської ради від 19.07.2007 року № 133-9/2007 „ Про порядок проведення конкурсів на укладення договору оренди комунального майна територіальної громади м.Яремче, сільських та селищних громад».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Надію Бандурку.

Міський голова

Василь Онутчак

Склад

Конкурсної комісії на право укладення договору оренди комунального майна територіальної громади міста Яремче.

Надія Бандурка – заступник міського голови, голова комісії;
Тарас Клим'юк – секретар міської ради, заступник голови комісії;
Ірина Шегрин – головний спеціаліст відділу економіки і промисловості міськвиконкому, секретар комісії.

Члени комісії:

Олександра Духович-начальник відділу економіки і промисловості міськвиконкому;
Тарас Кухарук – начальник юридичного відділу міськвиконкому;
Наталія Шемрай-Макарук – головний архітектор міста;
Петро Панько – депутат міської ради;
Ганна Баюрак – голова бюджетної комісії.

Балансоутримувачі об'єктів оренди.

Секретар міської ради

Тарас Клим'юк

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсів на укладення договору оренди комунального майна територіальної громади міста Яремче

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України " Про місцеве самоврядування в Україні ", "Про оренду державного та комунального майна" та інших нормативних актів з питань оренди.

1. 2. Це Положення визначає порядок надання в оренду на конкурсних засадах цілісних майнових комплексів (далі-ЦМК), їх структурних підрозділів та нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Яремче (далі-об'єкти).

Дане Положення не поширюється на об'єкти визначені в п.2 ст.4 ЗУ «Про оренду державного та комунального майна».

1.3.Конкурс проводиться за наявності заяв про оренду цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу (за умови відсутності заяви господарського товариства, створеного членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу) або заяв про оренду нерухомого майна(за умови відсутності заяви бюджетної установи, організації) від двох або більше осіб.

1.4. Конкурс може бути комерційний і некомерційний.

Комерційний конкурс полягає у визначенні орендаря , який запропонував найбільший розмір орендної плати за оренду об'єкта.

Некомерційний конкурс полягає у визначенні орендаря, який запропонує найкращі умови подальшого використання об'єкту та співпраці з територіальними громадами .

1.5 Неприбуткові організації мають право на загальних підставах брати участь у конкурсах, що проводяться відповідно до цього Положення.

1.6. Конкурс оголошується конкурсною комісією , яка при цьому також визначає вид конкурсу (комерційний, некомерційний).

1.7. Право участі в конкурсі мають фізичні та юридичні особи, що можуть згідно з законодавством бути орендарями комунального майна.

2.УМОВИ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс передбачає такі умови:

-вид конкурсу;

-термін оренди;

-мінімальний розмір орендної плати, відповідно до діючої Методики розрахунку орендної плати;

-умови належного утримання об'єкту, умови експлуатації об'єкту та праці, екологічні норми експлуатації об'єкту.

2.2 Конкурс може також передбачати інші умови, встановлені конкурсною комісією.

3. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

3.1. Конкурсна комісія (в подальшому - комісія) утворюється в кількості 9 осіб. До складу комісії обов'язково входять по одному представнику запропонованого міською радою та управліннями міськвиконкому, що веде галузь , до якої відноситься об'єкт оренди.

Керує комісією та організовує її роботу голова конкурсної комісії

3.2. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов конкурсу;
- визначення терміну проведення конкурсу;
- оголошення конкурсу;
- розгляд пропозицій учасників конкурсу;
- визначення переможця конкурсу;
- складання протоколу конкурсу та подання його на затвердження виконавчому комітету міської ради.

3.3. Комісія під час своєї діяльності має право звертатися за консультаціями до експертів та фахівців.

3.4 Засідання комісії є правомочним , якщо в цьому бере участь не менш як дві третини членів комісії від загального складу.

3.5 .Рішення комісії приймаються більшістю від загальної кількості членів комісії. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

4. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ЗАЯВ НА УЧАСТЬ В КОНКУРСІ

4.1 Рішення про оголошення конкурсу приймає конкурсна комісія.

Конкурс на укладення договору оренди майна, що є комунальною власністю міста проводиться в термін, що не перевищує 20 днів від дати прийняття конкурсною комісією рішення про оголошення конкурсу.

4.2 Комісія не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу оприлюднює відповідне оголошення в газеті " Яремчанським вісник". Оголошення про конкурс повинно містити такі відомості:

- назву об'єкта, його адресу;
- площу та інші характеристики об'єкта;
- початковий розмір орендної плати;
- вид конкурсу;
- кінцевий термін прийняття заяв про оренду;
- час та місце проведення конкурсу;
- розмір та порядок сплати реєстраційного внеску ;
- адресу та телефони відповідальних осіб, які займаються організацією конкурсу.

4.3. Для участі в конкурсі учасники не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення подають до конкурсної комісії:

- заяву на участь в конкурсі встановленої форми;
- оригінал документа про внесення оплати на участь в конкурсі;

- відомості про учасника конкурсу;
- належним чином оформлену довіреність, видану для представника юридичної особи;
- копії установчих документів юридичної особи, нотаріально посвідчені або завірені підписом керівника та печаткою юридичної особи;
- довідку про відсутність заборгованості по платежах до бюджету, видану в державній податковій інспекції;
- копію виписки про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;
- декларацію про доходи (для фізичних осіб);
- план використання приміщення.

При проведенні некомерційного конкурсу подаються проектні пропозиції використання, або покращення об'єкту та умови співпраці з територіальною громадою міста.

4.4 Комісія вправі відмовити особі в участі у конкурсі, якщо подані нею матеріали не відповідають цьому Положенню та умовам конкурсу.

4.5 При надходженні заяви лише від одного учасника конкурс не проводиться. В такому випадку договір оренди укладається балансоутримувачем із заявником на умовах, запропонованих на конкурс.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1 Перед початком конкурсу його учасники реєструються та отримують реєстраційні квитки.

Повноваження учасників конкурсу та їх представників повинно бути підтвержені довіреностями чи рішеннями їх статутних органів. Представники повинні також пред'явити документи, що посвідчують особу.

5.2 Учасники, які не з'явилися чи не направили на конкурс своїх представників, вважаються такими, що вибули з конкурсу.

5.3. Конкурс веде особа, визначена конкурсною комісією. Ведучий роз'яснює умови конкурсу та порядок його проведення.

5.4. Комерційний конкурс проводиться в один етап. Ведучий оголошує мінімальний розмір орендної плати. У процесі комерційного конкурсу ведучий називає все вищий розмір орендної плати з певним кроком. Учасники, піднімаючи квитки, погоджуються або не погоджуються з названою ведучим розміром орендної плати. Переможцем комерційного конкурсу визначається особа, що запропонувала найвищий розмір орендної плати.

5.5. Некомерційний конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі конкурсна комісія розглядає плани використання, поліпшення об'єкту та співпраці з територіальною громадою міста, подані учасниками. За підсумками першого етапу комісія оголошує прийнятні нею умови використання, поліпшення об'єкту та співпраці з територіальною громадою міста, що впливають з пропозицій учасників, не оголошуючи при цьому учасників, що їх запропонували.

Другий етап відбувається через три робочих дні після першого етапу. На другому етапі учасники вносять нові пропозиції, що передбачають кращі умови, в порівнянні з оголошеними за підсумками першого етапу.

Переможцем некомерційного конкурсу визначається особа, що запропонувала на другому етапі найкращі умови подальшого використання,

покращення об'єкту та співпраці з територіальною громадою міста. За відсутності таких пропозицій переможцем визначається особа, яка запропонувала умови, прийняті за підсумками першого етапу.

5.6. Комісія визначає переможцем конкурсу на засіданні, на яке запрошуються учасники конкурсу. На засіданні оголошуються переможець конкурсу та умови, на яких буде укладено з ним договір оренди, що впливають з умов конкурсу та пропозицій переможця.

5.7. Склад учасників, хід конкурсу та його результати відображаються у протоколі, підписується головою та секретарем конкурсної комісії.

5.8. Учасники конкурсу мають право у 5-денний термін оскаржити рішення конкурсної комісії до виконкому міської ради.

5.9. Протокол конкурсу затверджується виконкомом міської ради на найближчому черговому засіданні, який одночасно приймає рішення про / надання об'єкту в оренду.

5.10. Результати конкурсу у 10-денний термін після затвердження його протоколу оприлюднюються в газеті „Яремчанським вісник”.

6. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ

6.1. Договір оренди приміщення укладається його балансоутримувачем з переможцем конкурсу після затвердження протоколу конкурсу відповідним рішенням виконкому міської ради.

Проект договору надсилається переможцеві конкурсу у п'ятиденний термін після затвердження результатів конкурсу.

6.2. В договорі закріплюються термін оренди, орендна плата, умови використання, покращення об'єкту оренди та співпраці з територіальною громадою міста, що запропоновані переможцем або впливають з умов конкурсу.

6.3. При відмові переможця конкурсу укласти договір оренди оголошується повторний конкурс щодо даного об'єкту.

6.4. Сума реєстраційного внеску зараховується переможцеві, як орендна плата за наступні періоди. Решті учасників сума реєстраційного внеску повертається протягом 3-х банківських днів після завершення конкурсу.

При відмові переможця укласти договір оренди реєстраційний внесок йому не повертається.

Секретар міської ради

Тарас Клим'юк