



**УКРАЇНА**  
**ПОЛЯНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

десята сесія  
п'ятого демократичного скликання

**РІШЕННЯ**

від 21.12.2016р.  
с. Поляниця

№ 83-10-2016

Про Положення «Про комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села Поляниця»

На підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року та з метою вирішення спірних питань щодо розрахунків, зарахування та використання пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села, сільська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення «Про комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села» згідно з додатками.
2. Дане рішення підлягає оприлюдненню шляхом його публікації у засобах масової інформації та вступає в дію з моменту опублікування.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**

**Микола Поляк**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про комісію з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села Поляниця

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комісія з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села Поляниця(далі – Комісія) є колегіальним органом, що створюється з метою розгляду звернень замовників будівництва щодо сплати пайових внесків у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села, контролю за своєчасним укладенням та підготовки проектів договорів, нарахування (розрахунку)розміру пайового внеску, внесення в реєстр договорів, збереженням Договорів про пайову участь та виконанням їх умов.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Положенням «Про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села», іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

1.3. Засідання Комісії проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

1.4. Персональний склад Комісії затверджується рішенням сільської ради, а всі подальші зміни щодо персонального складу – рішенням виконавчого комітету.

1.5. Матеріально-технічне забезпечення діяльності покладається на виконавчий комітет сільської ради.

### **2. СКЛАД КОМІСІЇ**

2.1. До складу Комісії за посадою входять:

- сільський голова Поляк Микола Миколайович – голова комісії;
- секретар сільської ради – Мірус Антоніна Петрівна;
- бухгалтер сільської ради – Тимофій Оксана Іллінічна;
- начальник відділу архітектурно-будівельної інспекції виконавчого комітету сільської ради - Бойко Віталій Дмитрович;
- депутат сільської ради - Тимофій Наталя Іванівна.

Інші члени комісії визначаються згідно додатку до рішення сесії Поляницької сільської ради.

2.2. За необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватись представники органів державної влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності тощо.

### **3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ**

3.1. Завданнями Комісії є:

3.1.1. Розгляд звернень/скарг замовників будівництва;

3.1.2. Розгляд спірних питань, що виникають при визначенні розміру пайової участі замовників будівництва у розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури села та не врегульовані чинним законодавством України, рішенням сільської ради.

3.1.3. Інформування замовників будівництва про обов'язок участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села;

3.1.4. Проведення моніторингу відомостей, включених до єдиного реєстру дозвільних документів, що стосуються замовників будівництва, які здійснюють/здійснили будівництво на території населеного пункту села Поляниця;

3.1.5. Реєстрація договорів пайової участі та належне їх зберігання;

3.1.6. Перевірка фактичного стану будівництва або наявності у замовника повного пакету документів згідно з діючим законодавством;

3.1.7. Винесення на погодження виконавчого комітету сільської ради проекти договорів та розрахунків розміру пайової участі.

3.2. Комісія має право:

3.2.1. Вносити пропозиції щодо звільнення, часткового звільнення та зменшення розміру пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села для розгляду їх на засіданні виконавчого комітету та сесії сільської ради;

3.2.2. Вимагати відуправлінь, відділів, структурних підрозділів

виконавчого комітету Яремчанської міської ради надання додаткових матеріалів, роз'яснень, які необхідні для прийняття рішення по конкретних випадках;

3.2.3. Вносити пропозиції, у відповідності до Положень «Про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села» про розтермінування сплати пайових внесків у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села, про що вносяться зміни до укладеного договору про пайову участь замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села, на засідання виконавчого комітету сільської ради;

3.2.4. Розглядати додаткові матеріали, що надаються замовниками будівництва, у разі виникнення спірних питань, які не врегульовані чинним законодавством, рішенням сільської ради, її виконавчого комітету.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ**

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її складу.

4.2. Організовує роботу та призначає засідання Комісії голова комісії. У разі тимчасової відсутності голови комісії, його обов'язки виконує заступник голови комісії.

4.3. Голова комісії забезпечує скликання засідань Комісії, визначає коло питань, що підлягають розгляду на чергових засіданнях, дає доручення членам комісії і перевіряє їх виконання.

4.4. Участь членів Комісії та осіб, зазначених у пункті 2.2 Положення у роботі Комісії є обов'язковою та здійснюється на безоплатній основі.

4.5. Секретар комісії інформує членів комісії про заплановане засідання Комісії не пізніше, ніж за один робочий день до початку засідання.

4.6. Секретар комісії у разі необхідності забезпечує залучення до роботи Комісії запрошених осіб.

4.7. Секретар комісії до початку комісії готує:

- первинні документи в розрізі кожного заявника, які надаються голові комісії;

- порядок денний засідання Комісії зі стислим викладенням суті кожного питання, який надається голові та кожному члену Комісії.

4.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від затвердженого складу Комісії.

4.9. За пропозицією голови, членів комісії рішення можуть прийматися шляхом таємного голосування;

4.10. Під час засідання Комісії секретарем ведеться протокол, який затверджується головою / заступником голови комісії.

4.11. У тижневий термін після затвердження протоколу засідання Комісії секретар комісії інформує замовників будівництва про результати розгляду.

4.12. На вимогу замовника будівництва, питання якого розглядались на засіданні Комісії, йому надається витяг з протоколу, що стосується питань цього замовника.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. У разі виникнення спірних питань вони можуть бути вирішені в порядку, визначеному законодавством.

**В.о. секретаря сільської ради**

**Антоніна Мірус**

Склад комісії з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури села:

До складу Комісії за посадою входять:

- сільський голова Поляк Микола Миколайович – голова Комісії;
- юрист сільської ради – Мірус Антоніна Петрівна;
- бухгалтер сільської ради – Тимофій Оксана Іллінічна;
- начальник відділу архітектурно-будівельної інспекції виконавчого комітету сільської ради – Бойко Віталій Дмитрович;
- депутат сільської ради – Тимофій Наталя Іванівна.

**В.о. секретаря сільської ради**

**Антоніна Мірус**