

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Поляницької сільської
ради
від 06.03.2018 №220-22-2018р.

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ СЕЛА ПОЛЯНИЦЯ

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою села Поляниця (далі – Правила) установлюють вимоги щодо благоустрою території села Поляниця та утримання об'єктів благоустрою на території села.

1.2. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- *балансоутримувач* – власник або особа, яка за договором або відповідним актом утримує на балансі відповідне майно, в тому числі об'єкти або елементи благоустрою;
- *закріплена територія* – територія, яка закріплена рішенням органу місцевого самоврядування чи іншим уповноваженим на те органом за визначеною ним особою;
- *мала архітектурна форма* – елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою, зокрема альтанки, павільйони, навіси, паркові арки (аркади) і колони (колони), вуличні вази, вазони і амфори, декоративна та ігрова скульптура, вуличні меблі (лавки, лави, столи), сходи, балюстради, паркові містки, огорожі, ворота, ґрати, інформаційні стенди, дошки, вивіски та інші елементи благоустрою, визначені законодавством
- *прилегла територія* – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною), будівлею, спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру, а також територія, яка межує з власною територією (приватною, орендованою земельною ділянкою, закріпленою територією) по периметру огорожі чи споруди;
- інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про відходи».

1.3. Правила розроблені відповідно до Конституції України, законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування України», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про дорожній рух», кодексів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території села Поляниця усіма органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації

населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.4. Фінансування заходів з благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів з благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

1.5. Відповідальність громадян, посадових осіб юридичних осіб та юридичних осіб за порушення законодавства у сфері благоустрою території населеного пункту встановлюється відповідно до чинного законодавства та цих Правил.

1.6. Самоврядний та громадський контроль за станом благоустрою села здійснюється відповідно до статті 40, 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

2. Загальні вимоги до здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою

2.1. Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності.

2.2. Набуття права на виконання будівельних робіт щодо об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою та прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері регулювання містобудівної діяльності.

2.3. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

2.4. Відповідно до статті 13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до об'єктів благоустрою села належать:

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до елементів благоустрою села належать:

2.5.1. покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;

2.5.2. зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

2.5.3. будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;

2.5.4. засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

2.5.5. технічні засоби регулювання дорожнього руху;

2.5.6. будівлі та споруди системи інженерного захисту території;

2.5.7. комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади;

2.5.8. обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;

- 2.5.9. малі архітектурні форми;
- 2.5.10. громадські та пересувні вбиральні;
- 2.5.11. об'єкти телекомунікаційних мереж, антени мобільного та супутникового зв'язку;
- 2.5.12. будівлі та споруди електропостачання, вежі, опори, стовпи, трансформаторні підстанції тощо;
- 2.5.13. інші стовпи та опори;
- 2.5.14. бювети;
- 2.5.15. інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

2.6. Розміщення малих архітектурних форм, інших елементів благоустрою здійснюється відповідно до законодавства та цих Правил за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил.

3. Порядок здійснення благоустрою та утримання вулично-дорожньої мережі

3.1. Балансоутримувачі вулично-дорожньої мережі села Поляниця забезпечують утримання такого об'єкта з урахуванням вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року №198 (із змінами).

3.2. Утримання елементів благоустрою, що розміщені на території загального користування вулично-дорожньої мережі, здійснюється:

- 3.2.1. балансоутримувачем (власником) такого елемента;
- 3.2.2. особою, відповідальною за прилеглу територію – щодо елементів, розташованих на такій території (п. 3.14 цих Правил);
- 3.2.3. балансоутримувачем об'єкту вулично-дорожньої мережі – щодо інших елементів.

3.3. Балансоутримувачі доріг, вулиць або уповноважені ними підприємства, установи та організації повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

3.4. Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105.

3.5. Власники транспортних засобів мають сприяти уникненню ситуацій, за яких можливе винесення на дорожні об'єкти землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

3.6. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та землекористувачами, а також власники та користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах червоних ліній вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

3.6.1. утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари;

3.6.2. забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

3.6.3. забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

3.6.4. у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, а також Державну автомобільну інспекцію Міністерства внутрішніх справ України;

3.6.5. дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

3.7. У межах червоних ліній вулиць і доріг забороняється:

3.7.1. розміщувати споруди та об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;

3.7.2. спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

3.7.3. скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостоку;

3.7.4. випасати худобу та свійську птицю.

3.8. Місця роботи з утримання об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі в нічний час повинні мати належне освітлення та попереджувальні знаки.

3.9. Всі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації балансоутримувачами дорожніх об'єктів або уповноваженими ними особами.

3.10. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, тощо здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про дорожній рух».

3.11. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року №54, державних норм та правил, інших нормативних актів.

3.12. Власники підземних інженерних мереж зобов'язані забезпечувати негайне закриття колодязів відсутніми люками та решітками, а також ремонтувати колодязі, люки котрих повинні бути на одному рівні з проїжджою частиною вулиці та тротуару.

3.13. Прибирання об'єктів вулично-дорожньої мережі здійснюється з урахуванням наступних вимог:

3.13.1. підмітання здійснювати вдень з 6 години до 21 години, при ручному прибиранні та з 24 години до 9 години при механізованому;

3.13.2. миття центральних вулиць села проводити вночі з 20 години до 6 години, інших вулиць – як вдень, так і вночі;

3.13.3. миття внутрішньоквартальних проїздів і тротуарів виконується тільки вдень з 7 години до 21 години;

3.13.4. забороняється прибирання снігу з тротуарів шляхом його скидання на проїжджу частину і навпаки;

3.13.5. підгортання снігу у вали забороняється у зоні перехресть, вузьких тротуарів (менше 1,5 м), пішохідних переходів і зупинок громадського транспорту;

3.13.6. у період ожеледиці посипання піском тротуарів, пішохідних доріжок, проїжджої частини вулиць у автобусних зупинок та майданчиків для посадки і висадки пасажирів, мостів, підйомів та інших небезпечних місць здійснюється регулярно на весь період ожеледиці;

3.14. Утримання прилеглої території об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі в районах садибної, малоповерхової та багатопверхової житлової забудови, територій комунальних підприємств, складів здійснюється власниками (наймачами) відповідних будинків чи земельних ділянок.

Прилеглою вважається територія, встановлена згідно п. 8 цих Правил.

Утримання прилеглої території об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі включає в себе:

3.14.1. прибирання та очищення тротуарів згідно з вимогами чинного законодавства;

3.14.2. систематичне косіння газонів при досягненні трав'яним покривом висоти 15-20 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см;

3.14.3. утримання зелених насаджень на прилеглий території відповідно до вимог цих Правил;

3.14.4. прибирання та прочищення водовідвідних каналів;

3.14.5. очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою на прилеглий території від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях.

4. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території

4.1. Благоустрій та утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76.

4.2. Благоустрій та утримання прибудинкової території (присадибної ділянки) здійснюється:

4.2.1. власником (користувачем) відповідної земельної ділянки;

4.2.2. співвласниками (наймачами) житлових та нежитлових приміщень відповідного будинку самостійно або через уповноважених ними осіб, в тому числі балансоутримувача відповідного будинку.

4.3. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання прилеглої території відповідно до вимог цих Правил.

4.4. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно чи відумерла спадщина, здійснюється органом місцевого самоврядування.

4.5. Прибирання прибудинкової території здійснюється відповідно до затверджених в установленому порядку схем прибудинкових територій у межах, встановлених п. 8 цих Правил.

4.6. Паркування транспортних засобів на внутрішньоквартальних проїздах у безпосередній близькості до будівель здійснюється відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342.

Рух та стоянка транспортних засобів у житлових зонах здійснюється відповідно до Правил руху та стоянки приватного транспорту у житлових зонах с.Полянця.

4.7. Забороняється складати та спалювати опале листя на прибудинкових (присадибних) територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

5. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів

5.1. Підприємства, установи і організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

5.1.1. утримання в належному стані об'єктів та елементів благоустрою, що розміщені на власній, закріпленій та прилеглої території;

5.1.2. регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані;

5.1.3. забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами (вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами на підставі затверджених норм надання послуг з вивезення побутових відходів);

5.1.4. регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити, для утримання в належному стані;

5.1.5. регулярне прибирання контейнерних майданчиків;

5.1.6. належне утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових;

5.1.7. очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях;

5.1.8. регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки 15-20 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та поламаного гілля та забезпечення їх видалення;

5.1.9. здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

5.1.10. утримання в належному стані та фарбування огорожі, воріт, ґратів;

5.1.11. проведення належним чином відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення стану благоустрою.

5.2. На території підприємств, установ, організацій та прилеглих територіях повинні бути встановлені урни місткістю не менш ніж 0,01 м³:

- біля входу і виходу з приміщення, біля торгових палаток, павільйонів, ларьків та інших споруд – торговельними підприємствами;
- біля входів і виходів з свої приміщень на вулицю та/чи з закріпленої території – установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання;
- на зупинках громадського транспорту – балансоутримувачами.

Урни повинні постійно утримуватись в належному технічному стані і звільнятись від сміття по мірі їх накопичення.

5.3. При облаштування та утриманні будівельних майданчиків та місць проведення робіт вимагається:

5.3.1. утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво;

5.3.2. не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції та благоустрою, про заходи з обслуговування прилеглої території в період будівництва, документи на право виконання будівельних робіт, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва та реконструкції;

5.3.3. до початку проведення основних робіт облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

- встановити огороження згідно генерального плану забудови в межах відведеної земельної ділянки;
- обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);

- до початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;
- обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водообігу та очистки стічних вод;
- закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі навісними декоративно-сітчатими огороженнями.

5.4. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклейок, об'єктів та насипів.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

Дозвіл на встановлення огорожі, що звужує тротуар менше 1,5 м та перешкоджає руху пішоходів надається за рішенням комісії з безпеки руху с.Поляниця.

5.5. При здачі збудованих об'єктів в експлуатацію, приймання їх державною комісією здійснюється з урахуванням благоустрою прилеглих до них територій відповідно до розробленого проекту озеленення.

Забороняється прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення благоустрою відповідної території.

Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття ордеру на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

5.6. Посадові особи будівельних організацій, що здійснюють будівництво об'єктів на території села зобов'язані:

5.6.1. забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари шляхом обладнання виїздів з будівельних майданчиків твердим покриттям та мийкою. При винесенні з території об'єкта бруд чи ґрунт з даної території терміново прибирається;

5.6.2. не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів;

5.6.3. не захаращувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами;

5.6.4. укласти договори із спеціалізованими підприємствами на вивіз будівельних відходів або договір на їх прийняття на полігон твердих побутових відходів при отриманні передбачених законодавством документів необхідних для здійснення будівництва;

5.6.5. вивозити будівельні відходи з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

6. Визначення меж утримання територій

6.1. Межі утримання територій та прилеглих територій наведено у Таблиці 1.

6.2. За відсутності однозначного тлумачення меж утримання прилеглої території, межі утримання встановлюються в 20 метрів від межі ділянки чи стіни будівлі (споруди).

Таблиця 1

№ п/п	Найменування території	Особа, на яку покладається утримання відповідної території	Межі утримання територій та прилеглих територій підприємств, установ, організацій, приватних домоволодінь громадян
1.	Присадибна ділянка, приватне домоволодіння	Власник, користувач ділянки або об'єкта нерухомості	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку) до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
2.	Території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, в тому числі території комунальних підприємств	Юридичні або фізичні особи, які є власниками або користувачами земельних ділянок (або особи, що є власниками чи користувачами розташованих там об'єктів нерухомості)	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку) 20 метрів та до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
3.	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Особа, що експлуатують вказані об'єкти	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду

			будинку) 20 метрів та до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
4.	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	В межах ділянки, а також від межі ділянки (при суцільній забудові – по довжині фасаду будинку) 20 метрів та до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини.
5.	Тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	10 метрів навколо споруди
6.	Території, прилеглі до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів	Власники індивідуальних гаражів, сараїв, льохів	5 м навколо індивідуальних гаражів, сараїв, льохів
7.	Мости, інші штучні споруди	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруд
8.	Контейнерні майданчики	Виконавці послуг з вивезення твердих побутових відходів	5 м від периметру
9.	Території, відведені під проектування та забудову	Фізичні або юридичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці

6.3. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, або власник, якщо територія перебуває у приватній власності.

7. Вимоги до освітлення територій та будівель

7.1. Підприємства, установи, організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

7.2. Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка, в залежності від пори року та природних умов.

7.3. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

7.4. Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані та естетичному зовнішньому вигляді.

Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться балансоутримувачем негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

7.5. Над кожним входом у житловий будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу.

7.6. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища села.

Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

Розміщення обладнання архітектурного освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

7.7. На центральній вулиці села Поляниця має бути забезпечене вечірнє та нічне освітлення.

Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху.

8. Утримання зелених насаджень

8.1. Утримання зелених насаджень на територіях загального користування (в тому числі висадка, кронування, видалення, доставка в установлене місце) повинне проводитися балансоутримувачем території на якій розташовані зелені насадження або особою, за якою така територія закріплена.

Окремі заходи з утримання зелених насаджень можуть проводитись КП «Поляницякомунсервіс».

8.2. За нанесення шкоди зеленим насадженням порушник притягується до відповідальності.

8.3. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року №105, цими Правилами, іншими нормативними актами.

Зокрема, відповідальні за утримання зелених насаджень особи зобов'язані:

8.3.1. проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) провідників під струмом, а також тих, що закривають аншлаги вулиць та будинків, а також в межах дорожніх знаків з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам;

8.3.2. проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15-20 см, залишаючи висоту покриву 3-5 см;

8.3.3. негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з оформленням актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки іншим особам;

8.3.4. проводити обрізку та формування крон зелених насаджень для забезпечення нормального росту й правильного розвитку дерев;

8.3.5. вивозити з проїзної частини доріг, тротуарів, від струмененесучих провідників, фасадів житлових будинків та виробничих будівель повалені дерева негайно, а з інших територій – протягом трьох діб з часу виявлення;

8.3.6. при виконанні робіт із ліквідації аварій на інженерних мережах терміново видаляти дерева і зелені насадження, які знаходяться в охоронних зонах, за власні кошти за заявкою виконавця робіт або власника інженерних мереж.

8.4. На території об'єктів благоустрою загального користування та прибудинкових територіях, що мають зелені насадження забороняється:

8.4.1. Паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів на газонах.

8.4.2. Обслуговування, ремонт та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

8.4.3. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання, відходів тощо.

8.4.4. Накопичення в невідведених спеціально для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави.

8.4.5. Випасання свійських тварин, утримання, вигулювання та дресирування тварин.

8.4.6. Спалювання сухої рослинності, розпалювання багаття.

8.4.7. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання в стовбури цвяхів, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту тощо, що може пошкодити дерева.

8.4.8. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослини та квітів.

8.4.9. Виконання земляних, будівельних та інших робіт без дозволу (ордера) на роботи з благоустрою території.

8.4.10. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

8.4.11. Викидання/видалення соляної суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

8.4.12. Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм.

8.4.13. Влаштування на власний розсуд місць для відпочинку, встановлення наметів, тимчасових конструкцій для забезпечення затінку тощо.

9. Вимоги до поводження з побутовими відходами та санітарного благополуччя

9.1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах села Поляниця здійснюються юридичною особою, яка уповноважена на це органом місцевого самоврядування.

9.2. Зберігання побутових відходів здійснюється відповідно до вимог Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я 17 березня 2011 року №145 та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року №133.

9.3. З метою своєчасного збирання побутових відходів, створення безпечних умов для їх зберігання, вивезення з житлових масивів і прибудинкових територій, доріг загального користування та інших об'єктів благоустрою населених пунктів і проведення масових заходів обладнуються контейнерні майданчики.

Контейнерні майданчики повинні мати водонепроникне тверде покриття та бути обладнані навісами, огорожею та ізольовані від об'єктів обслуговування населення, господарських дворів і вулиць, не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту та відповідати санітарним вимогам утримання території населених пунктів.

Контейнери для збирання сміття та вторинних матеріалів повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається.

9.4. Підприємства, організації, установи, фізичні особи-суб'єкти підприємницької діяльності зобов'язані забезпечити розміщення сміттєзбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами

9.5. Власники або наймачі, користувачі, у тому числі орендарі житлових будинків, приміщень у будинках, суб'єкти господарювання, що здійснюють

діяльність на території села, що має наслідком утворення відходів, зобов'язані укласти договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг, а також забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

9.6. Власники, балансоутримувачі, підприємства, установи, організації або особи, які утримують території населених пунктів зобов'язані мати всі необхідні засоби для здійснення утримання у відповідності до вимог нормативно-правових актів України:

9.6.1. мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби), достатній запас матеріалу для посипання для своєчасного проведення протижеледних заходів;

9.6.2. прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання утворення накату;

9.6.3. негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо, огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;

9.6.4. повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях та дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

9.6.5. очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачі у разі сніготанення та на початку весняного періоду.

9.7. На територіях установ, організацій, біля установ культури, освіти, медицини, торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для сміття.

Урни очищаються від сміття щоденно по мірі їх заповнення і утримуються в належному санітарному і технічному стані.

9.8. Місця відпочинку та масового зібрання людей (автостанції, транспортні вузли тощо) для зручності та поінформованості відвідувачів повинні бути забезпечені графічною інформацією щодо розташування на їх території громадських туалетів.

9.9. Громадянам, підприємствам, організаціям, установам, незалежно від форм власності та відомчої належності, забороняється:

9.9.1. утримувати на балконах, лоджіях тварин, птицю, голубів, мити балкони зливанням води;

9.9.2. порушувати тишу, користуватися гучними побутовими електроінструментами та радіоапаратурою, проводити в будинках ремонтні роботи, які викликають виникнення шумового ефекту та порушують спокій мешканців прилеглих будинків;

9.9.3. розклеювати оголошення, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших не визначених для цього місцях;

9.9.4. викидання великогабаритних та ремонтних відходів у звичайні контейнери;

9.9.5. без відповідного ордера та рішення комісії з питань безпеки дорожнього руху проводити на вулицях, площах, в подвір'ях роботи щодо прокладення водопровідних, каналізаційних, газових та інших мереж;

9.9.6. складати на вулицях будівельні та інші матеріали, розкопувати вулиці, копати ями для гасіння вапна, спалювати гумотехнічні вироби, рослинні залишки, сміття та сухе листя;

9.9.7. забруднювати вулиці при перевезенні вантажів, виїзді автотранспорту з будівельних майданчиків;

9.9.8. накопичувати побутове та будівельне сміття, створювати звалища та скидати будь-які відходи у не відведені для цього місця, на берегах річок, тощо на території села;

9.9.9. спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території села і в сміттєзбірниках;

9.9.10. викидати трупи тварин у контейнери для побутових відходів;

9.9.11. здійснювати торгівлю з рук, із машин або іншим чином у невстановлених місцях;

9.9.12. здійснювати мийку, ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів, на подвір'ях на дорогах, тротуарах, газонах, біля водойм, водорозбірних колонок, підключення до них поливних шлангів;

9.9.13. курити у місцях, заборонених Законом України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

9.10. Підприємства, установи, організації та громадяни (власники, балансоутримувачі садиб) зобов'язані укладати договори на вивезення побутових відходів та вторинних матеріалів з визначеними у встановленому порядку.

9.11. Забороняється викидати у звичайні контейнери великогабаритні та ремонтні відходи, листя гілля та дорожні змети.

10. Проведення робіт на підземних інженерних мережах, спорудах та надземному інженерному обладнанні

10.1. Вимоги при виконання робіт на проїзній частині.

10.1.1. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць та магістралей в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

10.1.2. Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць та магістралей, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі

світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

10.1.3. Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється.

10.1.4. Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт і повинні відповідати затвердженим схемам, які необхідно погоджувати з Державтоінспекцією району.

10.2. Огорожі

10.2.1. З метою безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі – настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

10.2.2. Сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

10.2.3. Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

10.2.4. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їм стійкості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні екрана неохайний вигляд.

10.2.5. На огорожах будівельних майданчиків або сітчастих огорожах, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації (в центральній частині села влаштування будівельної сітки з художнім зображенням інформаційно-декоративного (рекламного) змісту).

10.2.6. При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого дозволу в установленому законом порядку.

10.3. Виконання розкопок і розриттів доріг

10.3.1. Для виконання всіх видів розриття, які виконуються на вулицях, площах і розташованих на них дорогах, тротуарах – підприємство, яке безпосередньо виконує земляні роботи повинно отримати в уповноваженої органом місцевого самоврядування особи ордер на право виконання земляних робіт.

10.3.2. У всіх випадках під час виконання земляних робіт повинні бути забезпечені нормальні умови для руху транспорту та пішоходів:

- виставляти попереджувальні знаки;
- встановлювати пішохідні містки та огорожа стандартного зразку.

10.3.3. Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів в місцях виконання робіт до повного відновлення дорожнього покриття і здачі ордеру залишається за організацією, яка виконує роботи.

10.3.4. При виконанні робіт з розкопок необхідно:

- виготовити схему огороження розкопки;
- розробити графік виконання робіт і погодити його з комісією з безпеки руху;
- при перекопці тротуарів – встановити пішохідні мостики з перилами;
- фрезувати краї розкопки;
- на кожен конструктив засипки розкопки обов'язково оформляти акт на приховані роботи;
- засипати розкопку на рівень дорожньої одежі, при цьому основна засипка повинна виконуватись гравійно-піщаною сумішшю або щебенем фракції 70-120 мм пошарово з вібротрамбовкою товщиною 15-20 см.

10.3.5. Відновлення асфальтового покриття місць розкопок, розташованих на проїжджих частинах вулиць, може здійснюватись тільки спеціалізованими і ліцензованими дорожньо-експлуатаційними організаціями, які забезпечують необхідну якість відновлюваних робіт.

10.3.6. Закриття ордеру дозволяється після завершення всіх відновлювальних робіт з подачею гарантійного паспорта з терміном гарантії не менше п'яти років.

10.3.7. При виконанні робіт забороняється:

- засипати землю та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязів, лотка, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиці, тротуари на виділених для виконання робіт ділянках;
- псувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху;
- залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття після закінчення робіт;
- займати зайві площі для складування матеріалів, огорожувати територію для проведення робіт більше відведеної;
- захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

11. Вимоги до розміщення та утримання малих архітектурних форм, утримання тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності

11.1. Розміщення малих архітектурних форм здійснюється за рішенням власника або балансоутримувача за погодженням з власником об'єкту благоустрою якщо інше не встановлено рішенням органу місцевого самоврядування чи законодавством.

11.2. Розміщення засобів обмеження руху (в тому числі штучних перешкод, стовпчиків) та засобів зниження руху здійснюється за погодженням з комісією безпеки руху.

11.3. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення має здійснюватися відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244.

11.4. Зовнішнє освітлення має бути біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу відповідно до вимог законодавства.

11.5. У разі розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки не менш 1,5 метра, під'їзд для розвантаження товарів.

11.6. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення встановлюються однотипна урна для сміття та вазон для квітів, обов'язки з обслуговування яких покладаються на її власника або орендаря.

11.7. Не допускається користування тимчасовими спорудами торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (орендарями) не забезпечене закриття використаної ними води в очисні споруди.

12. Вимоги до організації ярмарків, сезонної торгівлі, культурно-масових заходів

12.1. Місця для організації ярмарків, сезонної торгівлі, культурно-масових заходів (надалі – масових заходів) майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

12.2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, не пізніше, ніж за 10 календарних днів до проведення, подається письмове повідомлення до виконавчого комітету сільської ради.

У повідомленні зазначаються:

- мета, форма, місце проведення масового заходу, маршрут проходження;
- час його початку та закінчення;
- передбачувана кількість учасників;
- прізвище чи назва організаторів, номер контактного телефону;
- дата подачі повідомлення;
- необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури;

– доцільність здійснення заходів з охорони громадського порядку.

12.3. Проведення масових заходів, тривалістю понад один день здійснюються на підставі рішення виконавчого комітету (ярмарки, сезонна торгівля) чи розпорядження сільського голови (культурно-масові та спортивні заходи).

12.4. Особи, яким надаються місця з метою організації ярмарків та (або) сезонної торгівлі, зобов'язані:

12.4.1. забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення;

12.4.2. укласти договір на вивезення побутових відходів відповідно до затверджених норм надання послуг з вивезення побутових відходів;

12.4.3. встановити контейнери та урни для збирання побутових відходів та сміття;

12.4.4. встановити біотуалети – для масових заходів, що тривають понад три години;

12.4.5. забезпечити збереження всіх елементів благоустрою на наданій території.

12.5. На місцях проведення, під час масових заходів забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм (кіосків, лотків, навісів, палаток, в т.ч. пересувних та тимчасових, призначених для роздрібної торгівлі, що встановлюються просто неба) та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклеювання та інше).

12.6. Проведення масового заходу слід закінчувати до 22:00 години.

12.7. На території житлової забудови забороняється використання (запуск) феєрверків, петард, інших піротехнічних засобів у будь-який час крім 31 грудня, 1 та 7 січня. На інших територіях села використання піротехнічних засобів допускається до 22:00, якщо інше не встановлено рішенням органу місцевого самоврядування.

13. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою та відшкодування шкоди

13.1. На об'єктах благоустрою не допускається:

13.1.1. вчиняти дії, передбачені статтею 16 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

13.1.2. вчиняти дії, внаслідок яких пошкоджуються фасади будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд, наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;

13.1.3. самовільно влаштовувати льохи або сараї на прибудинкових територіях;

13.1.4. захаращувати територію, прилеглу до житлових будинків, та пожежні проїзди автотранспортом, будівельним сміттям тощо;

13.1.5. виливати рідину, кидати предмети, сміття;

13.1.6. самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності тощо.

13.2. Власник або уповноважені ним особи чи користувачі відповідних споруд, окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, обладнанні витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, яку завдає здоров'ю людини куріння тютюнових виробів, відповідно до Закону України «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

13.3. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення уповноважена посадова особа, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

13.4. Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою (далі-комісія).

До складу комісії включаються представники балансоутримувача, представники органу, уповноваженого здійснювати контроль за станом благоустрою в с.Поляниця, інші зацікавлені особи. Головою комісії призначається представник балансоутримувача об'єкта благоустрою.

Якщо у балансоутримувача створена постійно діюча комісія, то повідомляється голова комісії про факт заподіяння майнової шкоди об'єкту благоустрою (вручається копія протоколу про адміністративне правопорушення).

13.5. Юридична чи фізична особа, винна в пошкодженні чи знищенні об'єкта благоустрою, бере участь в роботі комісії та підписує акт обстеження об'єкта. У випадку відмови підписати акт, в ньому робиться відповідний запис.

13.6. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

13.7. Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою» та згідно «Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03 листопада 2008 року №326.

13.8. Балансоутримувач зобов'язаний в 10-денний термін з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протоколу про адміністративне правопорушення направити на розгляд адміністративної комісії виконавчого комітету сільської ради згідно з чинним законодавством.

13.9. У відповідності до вимог статті 40 Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у порядку цивільного судочинства.

13.10. Якщо комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

13.11. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до виконавчого комітету або суду і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

13.12. В разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установлений 15-ти денний термін, то зазначена постанова разом із заявою з клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, балансоутримувачем об'єкта благоустрою, якому були завдані ці збитки у 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в примусовому порядку.

13.13. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, здійснюють балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

14. Відповідальність за порушення Правил

14.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою села притягуються особи, винні у:

14.1.1. порушенні вимог законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про благоустрій населених пунктів»;

14.1.2. порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

14.1.3. Порядку розміщення зовнішньої реклами;

14.1.4. інших порушень «Правил благоустрою села Поляниця».

14.2. Якщо під час перевірки виявленні факти можливого порушення цих Правил, посадова особа, уповноважена на це згідно п. 18.2 цих Правил зобов'язана скласти та видати припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти діб особами, які його отримали.

14.3. У приписі зазначаються:

– дата і місце його складання;

- посада та прізвище особи, яка склала припис;
- відомості про особу, на яку складений припис;
- та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

14.4. Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

14.5. Якщо під час перевірки виявленні факти можливого порушення цих Правил, посадова особа, уповноважена на це згідно п. 18.2 цих Правил зобов'язана скласти на винну особу протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

14.6. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

14.7. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються:

- дата і місце його складення;
- посада та прізвище особи, яка склала протокол;
- відомості про особу, на яку складений протокол;
- місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення;
- нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення;
- прізвища та адреси свідків і потерпілих, якщо вони є;
- пояснення особи,
- інші відомості, необхідні для вирішення справи та передбачені Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

14.8. Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це.

Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

14.9. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету сільської ради.

14.10. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією виконавчого комітету в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

14.11.Постанова повинна містити:

- найменування органу, який виніс постанову;
- дату розгляду справи;
- відомості про особу, щодо якої розглядається справа;
- викладення обставин, установлених при розгляді справи;
- зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;
- прийняте по справі рішення.

14.12.Підприємства, установи, організації та громадяни зобов'язані відшкодовувати шкоду, заподіяну ними внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

Застосування заходів дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності не звільняє винних від компенсації шкоди, заподіяної забрудненням навколишнього природного середовища та погіршенням якості природних ресурсів.

Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється порядком, визначеним в розділі 16 цих Правил.

15. Прикінцеві положення

15.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника за їх технічний та санітарний стан.

15.2. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою в селі Поляниця передбачений цими Правилами, визначається виконавчим комітетом Поляницької сільської ради.

15.3. У випадку втрати чинності окремих нормативних актів, згаданих у цих Правилах, а також у випадку зміни законодавства, що має мати наслідком внесення змін до цих Правил, Правила залишаються чинними в частині, що не суперечить законодавству.

Секретар сільської ради

Мар»яна Цюпа

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ **проекту рішення Поляницької сільської ради**

Назва регуляторного органу: Поляницька сільська рада

Назва документа: проект рішення сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою села Поляниця»

Розробник аналізу регуляторного впливу: Поляницька сільська рада

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Діючі Правила благоустрою села Поляниця діють з 2014 року. Існуючі норми Правил не забезпечують утримання належного прибирання території села та утримання об'єктів та елементів благоустрою. Найбільш проблемним питанням є самовільне встановлення малих архітектурних форм для здійснення підприємницької діяльності, засобів реклами, вивісок тощо.

Визначені проблеми справляють негативний вплив перш за все на громадян, мешканців села, не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження елементів благоустрою.

За час дії Правил змінилася законодавча база регулювання конфліктів, спірних питань учасників правовідносин у сфері благоустрою території села. У зв'язку з цим виникла необхідність врегулювати права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території села, затвердивши Правила у новій редакції.

2. Цілі регулювання

Метою запропонованого регуляторного акту є встановлення законодавчо учасників правовідносин у сфері благоустрою території села, а також забезпечення діяльності підприємств різних форм власності та проживання мешканців в умовах, які відповідають належним санітарно – гігієнічним нормам та правилам.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

У ході пошуку альтернативних способів досягнення встановленої мети доцільно розглянути наступне:

Збереження існуючого стану.

Прийняття регуляторного акту.

Відмова від прийняття запропонованого акту, тобто збереження існуючого стану, залишить не вирішеним питання щодо належного забезпечення благоустрою села.

Прийняття Правил благоустрою села Поляниця в новій редакції дасть можливість врегулювати всі права та обов'язки учасників правовідносин у сфері

благоустрою території села відповідно до чинних нормативно-правових актів. Даний спосіб найбільш ефективний для реалізації цілей.

Перевагою обраного способу є формування прозорих вимог до проведення в селі єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів громади та охорона довкілля.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Шляхом застосування Правил благоустрою села Поляниця в новій редакції, які передбачені у запропонованому акті, додається достатньо нормативної бази для забезпечення врегульованих прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території села.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Даний регуляторний акт встановлює порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою села Поляниця, регулює права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою, визначає комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території села, дотримання чинного законодавства. Також запропонований регуляторний акт покладає обов'язковість виконання його положень всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, що знаходяться на території села Поляниця.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат.

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту припускає наведення аналізу вигод та витрат, що виникають у різних груп суб'єктів, на які поширюється дія цього акта.

Даний регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування, які мають різний характер і соціальний ефект.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Територіальна громада	- покращення санітарного стану села; - відкритість та доступність для громадян інформації про благоустрій населених пунктів;	витрат не передбачається

	- поліпшення зовнішнього благоустрою села, естетичного вигляду об'єктів благоустрою	
Сільська влада	упорядкування відносин між суб'єктами у сфері благоустрою; відповідно до державних норм, стандартів і правил щодо питань благоустрою; створення умов сталого розвитку села;	витрати на розробку документа та його інформаційне супроводження
Суб'єкти господарювання	наявність документу, що регламентує основні вимоги щодо організації виконання робіт з благоустрою села; гарантовані та рівні можливості;	витрати на утримання в належному санітарному стані територій власних або орендованих земельних ділянок та прилеглих до них територій, зелених насаджень та інших об'єктів благоустрою

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту

З метою відстеження результативності цього регуляторного акта визначені наступні показники результативності:

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється вимоги регуляторного акта;

- кількість складених протоколів щодо порушення вимог регуляторного акта.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі статистичних даних, виходячи із зазначених показників результативності.

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного регуляторного акту буде проведено через рік з дня набрання ним чинності розробником цього проекту.

Повторне відстеження результативності даного регуляторного акту буде проведено через два роки з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Секретар Поляницької
сільської ради

М.Цюпа