

ПОЛОЖЕННЯ

про юридичний відділ міськвиконкому

1. Загальні положення

1.1. Юридичний відділ є структурним підрозділом міськвиконкому, що утворюється рішенням міської ради.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативними актами, рішеннями міської ради та міськвиконкому, розпорядженнями міського голови.

1.3. Відділ є підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила, підпорядкований виконкому та міському голові.

2. Основне завдання юридичного відділу

Основним завданням юридичного відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів міською радою та міськвиконкомом, а також їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

3. Юридичний відділ міськвиконкому:

3.1. Організовує і бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у сфері місцевого самоврядування.

3.2. Забезпечує правильне застосування законодавства в міськвиконкомі, інформує керівництво про необхідність вжиття заходів до скасування рішень, розпоряджень, прийнятих з порушенням законодавства.

3.3. Безпосередньо займається розробленням проектів нормативно-правових актів (рішень міської ради, рішень міськвиконкому, розпоряджень міського голови), проводить експертизу проектів таких актів та візує їх.

У разі невідповідності проекту рішення ради чи виконавчого комітету або розпорядження міського голови законодавству та якщо внесені до нього юридичним відділом зауваження не враховано, начальник чи головний спеціаліст відділу, не візуючи проект, подає письмовий висновок з пропозиціями щодо законного вирішення відповідного питання для прийняття остаточного рішення керівництвом міськвиконкому.

3.4. Бере участь у підготовці господарських, трудових договорів (контрактів), розглядає проекти таких договорів, які надійшли для погодження, веде реєстрацію господарських договорів.

3.5. Надає практичну допомогу з правових питань селищній та сільським радам. За вказівкою керівництва міськвиконкому здійснює аналіз прийнятих селищною та сільськими радами рішень, розпоряджень селищного та сільських голів з метою приведення їх у відповідність із законодавством, готує пропозиції щодо внесення до них змін і доповнень чи визнання їх такими, що втратили чинність.

- 3.6. Організовує облік і зберігання текстів законодавчих та інших нормативних актів, підтримує їх у контрольному стані.
- 3.7. Бере участь у застосуванні заходів правового впливу у разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав міськвиконкому.
- 3.8. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси міської ради та виконкому в судах загальної юрисдикції, господарських судах, судах апеляційної та касаційної інстанцій.
- 3.8. Сприяє своєчасному вжиттю заходів за протестами та поданнями прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами господарського суду, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів.
- 3.9. Спільно з кадровою службою забезпечує правильне застосування норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства, що зачіпають права й законні інтереси працівників, вносить пропозиції керівництву про поновлення порушених прав.
- 3.10. Організовує і проводить роботу, пов'язану із підвищенням рівня правових знань працівників апарату, відділів та управлінь міськвиконкому, інформує про зміни в законодавстві, роз'яснює практику його застосування, дає консультації з правових питань.

4.Юридичний відділ має право:

- 4.1. Перевіряти додержання законності в міськвиконкомі, його відділах та управліннях.
- 4.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб міськвиконкому, підприємств, установ, організацій міста інформації, довідки, інші документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.3. Залучати керівників структурних підрозділів міськвиконкому чи за їх згодою відповідних спеціалістів для підготовки проектів рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови нормативно-правового характеру.
- 4.4. Брати участь в роботі сесій міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, нарадах у керівництва міськвиконкому, семінарах у разі розгляду на них питань правового характеру.

5.Керівництво діяльністю відділу

- 5.1. Юридичний відділ очолює начальник, який призначається відповідно до чинного законодавства на конкурсній основі розпорядженням міського голови.
- 5.2. Начальник планує роботу відділу, аналізує стан її виконання.
- 5.3. Начальник відділу керує діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення функцій, від імені відділу, представляє його інтереси в суді та інших органах.
- 5.4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Секретар міської ради

Василь Онутчак

