

Затверджено рішенням
міської ради
від 27.10.2011 №139-7/2011

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ житлово-комунального господарства
міськвиконкому

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Відділ житлово-комунального господарства міськвиконкому (далі — відділ) є структурним підрозділом міськвиконкому, підзвітним і підконтрольним його голові, першому заступнику міського голови з питань, що належать до його компетенції.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Держжитлокомунгоспу і іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради і міськвиконкому, а також Положенням про відділ.

1.3 Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

II. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА

2.1 В структуру відділу житлово-комунального господарства входять: начальник відділу, головні спеціалісти.

2.2. Структура і чисельність відділу житлово-комунального господарства затверджується міською радою за поданням міського голови.

2.3. Працівники відділу житлово-комунального господарства призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСЬКВИКОНКОМУ

Основними завданнями відділу є:

3.1 Забезпечення на території міської ради реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, водного господарства, охорони навколишнього природного середовища, екології, виконання вимог у сфері поводження з відходами.

3.2 Аналіз стану житлово-комунального господарства, водного господарства, охорони природного навколишнього середовища, екології, поводження з відходами на території міської ради та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства охорони навколишнього природного середовища, екології, та благоустрою населених пунктів, при необхідності інших програм;

3.3 Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, охорони природного навколишнього середовища, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міста та підпорядкованих населених пунктів щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, екології, стану водних об'єктів, енергозбереження, стану безпеки умов праці та виробничого середовища;

3.4 Забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями міста, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

3.5 Координація діяльності відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

3.6 Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

3.6 Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів, поводження з твердими побутовими відходами.

3.7 Проведення інвестиційної політики у процесі проектування , будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства , здійснення контролю за їх будівництвом.

3.8 Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства , водного господарства, охорони навколишнього природного середовища, екології, поводження з відходами відповідно до законодавства.

3.9 Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку України щодо раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів, координація роботи підпорядкованих , установ та організацій з зазначених питань;

- 3.10 Аналіз стану та визначення пріоритетів діяльності щодо раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, розробка та подання відповідних розділів програм та прогнозних показників соціально-економічного розвитку міста;
- 3.11 Здійснення контролю та аналізу існуючого стану енергозбереження на підприємствах, установах та організаціях, надання методичної та практичної допомоги та координація їх діяльності щодо впровадження енергоефективних заходів та технологій;
- 3.12 Розробка спільно з керівниками житлово-комунальних служб регіональних програм і проектів з енергозбереження, охорони навколишнього природного середовища, екології, поводження з побутовими відходами житлово-комунального господарства.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.13 Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста, міського бюджету і подає їх на розгляд міськвиконкому;
- 3.14 Координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню житлово-комунальних послуг;
- 3.15 Забезпечує в межах своїх повноважень спільно з керівниками комунальних служб міста додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, поводження з відходами.
- 3.16 Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:
- удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства міста;
 - фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;
 - розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;
 - доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства;

- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;
- збирання та вивезення відходів;
- раціонального використання природних ресурсів;
- покращення екологічної ситуації населених пунктів міської ради.

3.17 Забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства міста відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;

3.18 Сприяє розробленню проектів благоустрою міст, селищ і сіл;

3.19 Проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

3.20 Організовує спільно з керівниками ЖКГ розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період;

3.21 Сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

3.22 Спільно з керівниками ЖКГ здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

3.23 Вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду міста засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

3.24 Здійснює моніторинг стану використання паливно-енергетичних ресурсів на підпорядкованих об'єктах;

3.25 Забезпечує надання необхідної інформації органам виконавчої влади;

3.26 Забезпечує проведення паспортизації енергоефективності підпорядкованих об'єктів;

3.27 Координує проведення енергоаудиту власними силами на найбільш енергозатратних будівлях і спорудах, розроблення заходів з питань підвищення енергоефективності, в тому числі встановлення склопакетів, енергоекономного освітлення, сучасних систем опалення, та подає їх на розгляд міськвиконкому, структурним підрозділам облдержадміністрації;

3.28 Сприяє проведенню енергоаудиту енергозатратних об'єктів із залученням спеціалізованих організацій;

3.29 Аналізує стан і тенденції розвитку та впровадження енергозберігаючих заходів та технологій;

3.30 Пропагує застосування енергозберігаючих заходів і технологій, вивчає та застосовує передовий досвід у сфері енергозбереження;

3.31 Готує інформаційні матеріали з питань енергоефективності для проведення нарад і колегій, проектів розпоряджень та інших документів;

3.32 Організовує проведення виставок, науково-практичних семінарів з питань віднесених до повноважень відділу.

3.33 Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

3.34 Бере участь в організації роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій та стихійного лиха ;

3.35 Сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

3.36 Готує пропозиції щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками комунальних підприємств, аналізує їх виконання та подає в установленому порядку пропозиції щодо доцільності перебування на займаних посадах керівників комунальних підприємств міста.

3.37 Розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

3.38 Інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства міста, стан водних об'єктів та навколишнього природного середовища, організовує їх громадське обговорення;

3.39 Організовує спільно з керівниками житлово-комунального господарства міста роботу щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).

3.40 Виконує інші функції, передбачені законодавством.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2 В разі уповноваження складати протоколи за порушення у сфері благоустрою та інших сферах.

4.3 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міськвиконкому, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4 Скликати чи ініціювати скликання в уставленому порядку наради з питань , що належать до його компетенції.

4.6 Організовувати в межах своєї компетенції перевірки підприємств житлово-комунального господарства з питань виконання нормативних документів, розпоряджень міського голови , рішень міської ради і міськвиконкому.

V. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

8.1 Здійснює керівництво над роботою відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

8.2 Видає в межах своєї компетенції доручення, організовує і контролює їх виконання;

8.3 Здійснює представництво в організаціях з питань що належать до компетенції відділу;

Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Структуру і чисельність працівників відділу та положення про відділ затверджує міська рада.

Секретар міської ради

Тарас Клим'юк

