

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ туризму та зовнішніх зв'язків
виконавчого комітету Яремчанської міської ради

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ туризму та зовнішніх зв'язків (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Яремчанської міської ради, підзвітним і підконтрольним міському голові та секретарю міської ради, який координує роботу відділу.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі річних планів роботи відділу та відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

1.4. Відділ туризму та зовнішніх зв'язків взаємодіє із структурними підрозділами міськвиконкому та міської ради, міськими установами та організаціями, виконавчими комітетами селищної і сільських рад, об'єднаннями громадян і громадянами з питань, які належать до компетенції відділу.

2.СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. В структуру відділу туризму та зовнішніх зв'язків входять: начальник відділу та головний спеціаліст.

2.2. Структура і чисельність працівників відділу туризму та зовнішніх зв'язків затверджується міською радою.

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Працівники, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

3.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1.Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, євроінтеграції, туризму та курортів.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

- аналізує стан і тенденції туристичного потенціалу міста, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків зовнішньої політики, євроінтеграції та політики у сфері туризму, готує пропозиції з цих питань;
- розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, нормативно-правові акти в сфері зовнішніх зв'язків, програм розвитку туризму в місті, подає їх на затвердження міської ради;
- розробляє пропозиції щодо створення сприятливих умов для розвитку туризму, просування його на внутрішній та міжнародний ринки, становлення туризму як високорентабельної галузі, раціонального використання та збереження туристичних та рекреаційних ресурсів;
- готує та подає пропозиції щодо найважливіших інвестиційних проектів у галузі туризму;
- сприяє популяризації міста, запровадженню міжнародної співпраці та обміну досвідом;
- здійснює підготовку інформацій про діяльність суб'єктів туристично-рекреаційної сфери, кількість туристів, види послуг, що надаються, аналізує їх ефективність;
- узагальнює та аналізує підсумки і тенденції туристичної діяльності міста, готує відповідні довідки та інформації для керівництва міськвиконкому;
- забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;
- забезпечує організацію проведення методичних семінарів, конференцій, інших заходів щодо обміну передовим досвідом у сфері туризму та міжнародного співробітництва;
- бере участь у туристичних заходах на території України та за її межами;
- розробляє промоційно-інформаційні матеріали про туристичний потенціал Яремчанщини;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності господарських суб'єктів туристичної галузі;
- веде облік і координує діяльність суб'єктів туристичної галузі та курортних закладів незалежно від форм власності;
- готує матеріали для делегацій, що відряджаються за межі регіону з питань співробітництва в туристично-рекреаційній галузі;
- здійснює періодичне оновлення матеріалів про туристично-рекреаційний потенціал Яремчанщини на офіційному сайті міськвиконкому та в засобах масової інформації;
- готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові з питань, що належать до компетенції відділу;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, листи підприємств, установ, організацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо.

4.ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ туризму та зовнішніх зв'язків має право:

- 4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів міськвиконкому, виконкомів селищної і сільських рад, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.3. Скликати та організовувати в установленому порядку наради і семінари з питань, що входять до компетенції відділу.

5.НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

- 5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, відповідає за виконання покладених на відділ завдань і здійснення функцій. Планує роботу відділу, забезпечує виконання плану роботи міськвиконкому з питань, що стосуються відділу, доручень керівництва міськвиконкому.
- 5.2. Забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни.
- 5.3. Готує пропозиції щодо потреби фінансування заходів, передбачених Програмою розвитку туризму на території Яремчанської міської ради.
- 5.4. Звітує про роботу відділу міськвиконкому і міській раді.

6.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Відділ туризму та зовнішніх зв'язків утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність відділу затверджує Яремчанська міська рада.
- 6.2. Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує приміщенням, відповідно обладнаним для зберігання документів, засобами оргтехніки, а також іншими нормативними актами і матеріалами необхідними для роботи.
- 6.3. Ліквідація (припинення діяльності) або реорганізація відділу туризму та зовнішніх зв'язків проводиться за рішенням міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Володимир Губарчук