

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Яремчанської міської ради
від 15.08. 2006 р. 36-3/2006

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури виконкому Яремчанської міської ради

м. Яремче

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ культури міськвиконкому є його структурним підрозділом, утворюється і діє на підставі чинного законодавства України.
- 1.2. Відділ культури міськвиконкому у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про культуру, іншими законодавчими актами України, директивними матеріалами Кабінету Міністрів України, наказами та постановами колегії Міністерства культури і туризму України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями обласної ради, рішеннями міськвиконкому та ради, розпорядженнями міського голови.
- 1.3. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міський голова.
- 1.4. Відділ культури міськвиконкому є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установі Держаного Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ МІСЬКВИКОНКОМУ

- 2.1. Відділ культури міськвиконкому реалізує єдину державну політику у сфері культури та мистецтва, як необхідної умови гарантійного розвитку суспільства, розбудови демократичної правової держави.
- 2.2. Дбає про збереження культурного надбання, сприяє відродженню і розвитку української культури, культури населення, що проживає в регіоні.
- 2.3. Забезпечує ефективне управління сферою культури, розвиває соціальні та ринкові інфраструктури, дбає про зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ МІСЬКВИКОНКОМУ

- 3.1. Спільно з органами місцевого самоврядування створює необхідні умови для розвитку художньої народної творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє розвитку самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, комплектуванню та поповненню фондів бібліотек.
- 3.2. Розробляє перспективні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури в регіоні.
- 3.3. Здійснює керівництво та надає практичну допомогу в установах культури, що належать до комунальної власності, координує діяльність установ культури всіх систем.
- 3.4. Проводить на міському рівні та приймає участь у фестивалях, святах, конкурсах і оглядах самодіяльної народної творчості, виставках творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.
- 3.5. Сприяє відновленню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.
- 3.6. Спільно з органами місцевого самоврядування веде облік, охорону, використання і популяризацію пам'яток історії та культури.
- 3.7. Видає висновки по охороні культурної спадщини.
- 3.8. Сприяє формуванню духовних потреб і естетичних смаків населення.
- 3.9. Сприяє соціальному захисту працівників культури, вживає заходів, спрямованих на розвиток творчої ініціативи трудового колективу.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 4.1. Відділ культури міськвиконкому фінансується з місцевого бюджету.
- 4.2. Відділ культури міськвиконкому сприяє розвитку, розширенню та будівництву мережі закладів культури.
- 4.3. Організовує бухгалтерський облік і звітність.
- 4.4. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни в закладах і установах культури міста.
- 4.5. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм і правил екобезпеки.
- 4.6. Поширює і використовує нові пошуки в організації діяльності установ культури в рамках вимог сьогодення.
- 4.7. Відповідно до чинного законодавства забезпечує державну статистичну звітність закладів культури не залежно від форм власності.
- 4.8. Організовує матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів культури, що належать до комунальної власності.
- 4.9. Заохочує благодійну діяльність установ, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних конфесій та окремих громадян.
- 4.10. Вносить пропозиції щодо нагородження працівників, що особливо відзначились, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників з досягненням у педагогічній, культурно-освітній та виробничій діяльності.

V. ПРАВОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ МІСЬКВИКОНКОМУ

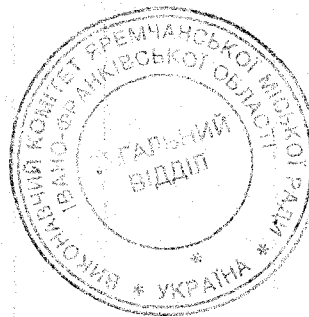
- 5.1. Відділ культури міськвиконкому аналізує діяльність закладів культури в регіоні, одержує необхідні дані з питань, що входять до компетенції відділу від установ та організацій.
- 5.2. Виступає засновником цільових, благодійних та інших фондів, організовує проведення мистецьких аукціонів, виставок-продажів.
- 5.3. Відділ культури міськвиконкому під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями.
- 5.4. Відділ культури міськвиконкому очолює начальник, який відповідно до чинного законодавства України призначається на конкурсній основі міським головою.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ

Начальник відділу культури:

- 6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.
- 6.2. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
- 6.3. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу.

Секретар міської ради



Василь Онутчак