

Затверджено
рішенням міської ради
від 22.12.2016р. №177-10/2016

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ВИКОНКОМУ ЯРЕМЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Відділ культури міськвиконкому (далі — відділ) є його структурним підрозділом, що утворюється і діє на підставі чинного законодавства України, підзвітний та підконтрольний міському голові.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями обласної ради, рішеннями виконкому Яремчанської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також положенням про відділ.

3. Основними завданнями відділу є:

- 1) реалізація державної політики у сфері культури та мовної політики;
- 2) забезпечення:
 - вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
 - доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- 3) сприяння:
 - відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;
 - захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, споживачів культурного контролю за його якістю;
 - загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;
- 4) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, а також державної мовної політики.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) створює умови для розвитку:
 - усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення;

2) сприяє:

- формуванню репертуару народних театрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- захисту прав споживачів культурного продукту;
- централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;
- збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;
- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури;
- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

3) проводить аналіз:

- потреби у працівниках у сфері культури;

4) подає управлінню культури облдержадміністрації (далі – управління) пропозиції щодо:

- формування державної політики у сфері культури, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;
 - визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
 - відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
 - проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;
- занесення:

- об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

5) бере участь у:

- розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;
- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури;
- розробленні пропозицій щодо залучення інвестицій для розвитку культури;

б) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури;

7) здійснює:

- координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, що перебувають у сфері управління незалежно від форми власності;

- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури;

8) забезпечує:

- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури і контроль за їх достовірністю;

9) організовує:

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури;

10) вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

11) подає управлінню відомості про проведення гастрольних заходів;

12) сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

13) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;

14) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міськвиконкому, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

8. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

- видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників закладів культури міста, надає погодження на прийняття (звільнення) працівників культури, в т.ч. сільських та селищного клубних закладів.

9. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання визначає міський голова в межах виділених асигнувань.

Кошторис, штатний розпис відділу затверджує міський голова після проведення їх експертизи фінансовим управлінням.

11. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.