

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням міської ради
від 27.10.2011р. № 139-7/2011

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки і промисловості міськвиконкому

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Відділ економіки і промисловості (далі відділ) є структурним підрозділом міськвиконкому.

1.2. Відділ відповідно до законодавства України утворюється (ліквідується або реорганізовується) міською радою, підпорядковується безпосередньо заступнику міського голови.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств економічного розвитку і торгівлі, промислової політики України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність відділу здійснюється на основі річних планів роботи, затверджених заступником міського голови.

1.5. Відділ взаємодіє з відділами, управліннями, службами міськвиконкому, міськими установами та організаціями, а також виконавчими комітетами селищної та сільських рад з питань, які належать до його компетенції.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Реалізація державної політики соціально-економічного та культурного розвитку України, економічної безпеки;

2.2. організація виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку міста;

2.3. реалізація державної цінової політики;

2.4. координація роботи промислових підприємств та підприємств переробної галузі;

2.5. реалізація державної політики, в межах своїх повноважень, у сфері лісового господарства;

2.6. забезпечення реалізації державної політики щодо сприяння розвитку малого та середнього бізнесу на території міста;

- 2.7. організація роботи координаційної ради з питань підприємництва;
- 2.8. аналіз регуляторного впливу на підприємницьке середовище під час запровадження, встановлення місцевих податків і зборів;
- 2.9. реалізація державної регуляторної політики;
- 2.10. реалізація державної політики щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання;
- 2.11. реалізації державної політики щодо детінізації економіки;
- 2.12. реалізація державної інвестиційної та інноваційної політики;
- 2.13. реалізація державної політики щодо розвитку роздрібної, оптової торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення;
- 2.14. координація діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства і побутового обслуговування населення всіх форм власності та ринків регіону;
- 2.15. участь у роботі дозвільного центру;
- 2.16. забезпечення реалізації державної політики щодо розвитку транспорту та зв'язку;
- 2.17. підготовка матеріалів на засідання міськвиконкому щодо оренди майна комунальної форми власності;
- 2.18. участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки;
- 2.19. здійснення контролю за виконанням на території міста законів України, постанов Верховної Ради, указів і розпоряджень Президента України, Постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і рішень облдержадміністрації, обласної ради з питань соціально-економічного і культурного розвитку.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

- 3.1. Підготовка та прогнозування стратегічних та поточних програм економічного і соціального розвитку міста:
- подає прогностичні фінансові розрахунки, які є основою для складання проектів місцевих бюджетів,
 - розробляє прогностичні показники соціально-економічного розвитку міста;
 - узагальнює пропозиції відділів, управлінь, служб виконкому, установ та організацій щодо соціально-економічного та культурного розвитку міста, готує проект програми на розгляд міської ради;
 - аналізує основні показники соціально-економічного розвитку та готує пропозиції щодо їх покращення;
 - аналізує стан соціально-економічного та культурного розвитку міста та інформує громадськість щодо цілей та досягнень у зазначених напрямках, готує аналітичні матеріали;
 - використовує програмне та методичне забезпечення, інформаційно-аналітичні системи, для дослідження стану соціально-економічного та культурного розвитку міста.

3.2. Забезпечує реалізацію державної цінової політики:

- вивчає порядок формування цін на товари і послуги, подає пропозиції щодо його вдосконалення та проводить моніторинг цін на основні продукти харчування;

- аналізує соціально-економічну ситуацію та прогнозує динаміку попиту населення на товари широкого вжитку і послуги, сприяє формуванню та розвитку на території регіону споживчого ринку;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення порядку регулювання цін в окремих галузях, здійснює регулювання цін на продукцію монопольних утворень на регіональному ринку.

3.3. Аналізує діяльність промислових підприємств та підприємств переробної галузі:

- розробляє заходи та пропозиції щодо покращення роботи промислових, деревообробних підприємств, зокрема нарощення обсягів виробництва продукції (виконання робіт, надання послуг);

- сприяє розвитку, удосконаленню організації виробництва і структурній перебудові промислових підприємств, підприємств транспорту та зв'язку, підвищенню ефективності використання ними виробничих потужностей, впровадженню нових ресурсозберігаючих технологій, які забезпечують випуск конкурентоспроможної продукції;

- приймає участь у спільних перевірках (обстеженнях) роботи виробничих підприємств (цехів, майстерень пилорам), узагальнює матеріали на предмет їх функціонування відповідно до чинного законодавства.

3.4. Організовує виставково-ярмаркові заходи на території міської ради.

3.5. Координує розвиток малого та середнього підприємництва:

- сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та розвитку підприємництва на території міста;

- надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

- розробляє разом з громадськими організаціями підприємців Регіональні програми підтримки малого підприємництва, сприяє їх виконанню;

- розробляє пропозиції щодо удосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

- бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

- проводить аналіз стану малого підприємництва та ефективності застосування заходів щодо його державної підтримки;

- готує прогнози розвитку та подає пропозиції з пріоритетних напрямків державної підтримки малого підприємництва;

- готує матеріали для організації засідань Координаційної ради з питань розвитку підприємництва та організовує її роботу;

3.6. Проводить аналіз та опрацьовує пропозиції щодо запровадження, встановлення та сплати місцевих податків і зборів;

3.7. Бере участь у роботі робочих груп, комісій, рад створених при Яремчанській міській раді;

3.8. Узагальнює подані матеріали та виносить їх для розгляду на засіданнях комісій, робочих груп до складу яких входить.

3.9. Бере участь у підготовці пропозицій з питань соціального захисту населення, в розробці програм зайнятості та використання трудових ресурсів.

3.10. Здійснює аналіз зайнятості населення, використання трудових ресурсів та подає пропозиції щодо їх покращення;

3.11. Веде питання, в межах делегованих повноважень, щодо запровадження та реалізації державної регуляторної політики на території міста.

3.12. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, сприяє розвитку на відповідній території конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури.

3.13. Бере участь у роботі щодо залучення інвестицій та кредитних ресурсів спрямованих на розвиток економічного потенціалу міста:

- розробляє Інвестиційні програми та організовує спільно з іншими відділами та управліннями міськвиконкому реалізацію заходів щодо нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті;

- готує і подає пропозиції щодо найважливіших інвестиційних проектів виробничого призначення та об'єктів соціальної сфери;

- узагальнює та аналізує підсумки і тенденції інвестиційної діяльності міста та підпорядкованих населених пунктів, готує відповідні довідки та інформації для керівництва облдержадміністрації та міськвиконкому.

3.14. Надає інформацію, у межах своєї компетенції, органам державної влади з питань торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення, роботи ринків.

3.15. Аналізує торговельну діяльність та надання побутових послуг, роботу ринків в регіоні, систематизує ці показники і вносить пропозиції щодо підвищення їх ефективності.

3.16. Забезпечує реалізацію державної цінової політики, здійснює моніторинг цін на основні продукти харчування та доводить до відома бюджетних установ середні ринкові ціни на продукти харчування та сільськогосподарську продукцію.

3.17. Проводить реєстрацію декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства щодо провадження господарської діяльності

3.18. Бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки.

3.19. Взаємодіє з іншими місцевими органами державної виконавчої влади в питаннях забезпечення державного регулювання торгівлі.

3.20. Бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, проводить моніторинг її реалізації та соціально-економічних результатів, сприяє розвитку на відповідній території конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури.

3.21. Надає консультації, веде через засоби масової інформації роз'яснювальну роботу спрямовану на поглиблення правових знань споживачів.

3.22. Готує інформаційні та економічні матеріали для проведення нарад і колегій, проекти розпоряджень (рішень) та інші документи.

3.23. Аналізує забезпеченість транспортним сполученням, подає пропозиції щодо його покращення та аналізує діяльність перевізників на території міської ради.

3.24. Аналізує статистичні дані щодо основних показників розвитку міста та вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики.

3.25. Розглядає звернення і пропозиції місцевих органів державної влади, господарських структур, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

IV. ВІДДІЛ МАЄ ПРАВО

4.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали.

4.3. Координувати здійснення галузевими відділами та управліннями міськвиконкому, підприємствами та організаціями міста заходів, спрямованих на реалізацію соціально - економічної політики в місті.

4.4. Заслуховувати звіти керівників підприємств та організацій з питань розвитку економіки.

4.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

V. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу.

5.2. Затверджує посадові інструкції спеціалістів відділу та положення про відділ.

5.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.4. Здійснює представництво в організаціях з питань, що належать до компетенції відділу.

5.5. Відділ може бути реорганізований чи ліквідований рішенням міської ради.