

«Затверджено»  
рішенням міської ради  
від 30.12.2011р. №160-8/2011

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління освіти виконавчого комітету Яремчанської міської ради**  
( в новій редакції)

Розроблено на основі Закону України  
«Про місцеве самоврядування в  
Україні», примірною положення  
про відділ (управління) освіти  
виконавчого комітету міської  
ради, затвердженого Наказом  
Міністерства освіти і науки  
України від 01.04. 03 №192

**1. Загальні положення**

1.1. Управління освіти виконавчого комітету Яремчанської міської ради (далі – управління освіти) є структурним підрозділом виконавчого органу міської ради, який утворюється міською радою, та є підзвітним і підконтрольним раді, що утворила, і підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольній головному управлінню освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

1.2. Управління освіти у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами головного управління освіти і науки обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Структура і штатний розпис управління освіти складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та затверджуються міським головою за поданням начальника управління освіти.

1.4. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

## **2. Основні завдання управління освіти:**

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання на території міської ради (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища).

2.2. Аналіз стану освіти на території міської ради, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація міської програми розвитку освіти.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території міської ради.

2.5. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю; організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності цих навчальних закладів та закладів інших форм власності.

2.6. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міської ради, оприлюднення результатів атестації.

2.7. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.8. Комплектування всіх навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів, розташованих на території міської ради.

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти.

2.11. Здійснення міжнародного співробітництва.

### **3. Основні функції управління освіти (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень):**

**3.1. Організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами, розташованими на території Яремчанської міської ради:**

3.1.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованих на території Яремчанської міської ради;

3.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міської ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.1.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів, що розташовані на території міської ради (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

3.1.6. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

3.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо створення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання ( у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;

3.1.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо створення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.1.9. Вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;

3.1.10. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

## **3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти на території Яремчанської міської ради:**

3.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти;

3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти;

3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

3.2.6. Затверджує статути навчальних закладів (крім вищих і професійно-технічних) комунальної та інших форм власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.

## **3.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:**

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;

3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.3.3. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади;

3.3.5. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

**3.4. Організація фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, які здійснює централізована бухгалтерія відділу освіти:**

3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;

3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.4.3. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення потреб учнів.

3.4.4. Централізована бухгалтерія фінансово забезпечує загальноосвітні, дошкільні і позашкільні заклади освіти та нараховує і виплачує заробітну плату. Розробляє кошториси для всіх структурних підрозділів управління освіти, здійснює фінансування у відповідності до кошторисних призначень та контролює їх виконання. Управління освіти має самостійний баланс, який включає матеріальні та фінансові активи загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних закладів освіти.

**3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, які здійснює група централізованого обслуговування:**

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектування меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.5.2. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3.5.3. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

**3.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах, що розташовані на території Яремчанської міської ради та забезпеченню їх соціального захисту:**

3.6.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.6.2. Сприяє запобіганню безоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

3.6.3. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.6.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;

3.6.6. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

3.6.7. Організовує харчування учнів у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету залучених коштів;

3.6.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів та дітей у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

3.6.9. Прогнозує потребу навчальних закладів у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку;

3.6.10. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

3.6.11. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;

3.6.13. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

### **3.7. Інша діяльність управління освіти:**

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти на території міської ради, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти на території міської ради (не рідше ніж один раз на рік);

3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

## **4. Права управління освіти**

4.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти усіх типів і форм власності;

4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ

освіти, брати безпосередньо участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста;

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень працівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

4.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей;

4.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

## **5. Керівництво та апарат управління:**

5.1. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням з начальником головного управління освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

**5.2. Начальник управління освіти, представляючи інтереси міської ради в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:**

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника управління та працівників управління;

5.2.2. Затверджує положення про підрозділи і служби управління освіти, функціональні обов'язки його працівників;

5.2.3. Планує роботу управління і аналізує стан її виконання;

5.2.4. Видає в межах компетенції управління накази, організує і контролює їх виконання;

5.2.5. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до діючого законодавства;

5.2.6. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу;

5.2.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти;

5.2.8. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління;

5.2.9. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання управління освіти;

5.2.10. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти підпорядкованих міському управлінню освіти;

5.2.11. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками та щодо присвоєння їм почесних звань України;

5.2.12. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

5.2.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання;

**5.3. Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, начальником головного управління освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.**

**5.4. Начальник управління освіти може мати заступників, які призначаються за поданням начальника управління освіти і за погодженням з начальником головного управління освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації.**

**5.5. Нормативи розрахунку чисельності апарату управління освіти виконавчого комітету міської ради встановлюється відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів, дітей і підлітків у віці від 0 до 18 років включно, а також – кількості відповідних навчальних закладів (згідно з освітніми галузями):**

5.5.1. Посада заступника начальника управління освіти встановлюється при наявності не менш, ніж 700 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів;

5.5.2. Посада спеціаліста відповідної категорії з питань загальної середньої освіти встановлюється на 400 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш, ніж 1 посада на управління;

5.5.3. Посада спеціаліста відповідної категорії з дошкільного виховання встановлюється на 30 дошкільних навчальних закладів міста, але не менш, ніж 1 посада на управління;

5.5.4. Встановлюється не менш, ніж 1 посада на управління, посада спеціаліста відповідної категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти;

5.5.5. Посада спеціаліста відповідної категорії з охорони дитинства на 1000 дітей і підлітків у віці до 18 років, але не менш, ніж 1 посада на управління;

5.5.6. Посада спеціаліста по роботі з педагогічними кадрами встановлюється при наявності в місті не менш, ніж 500 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш, ніж 1 посада на управління.

5.6. При управлінні освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника управління. Рішення колегії впроваджують в життя наказами начальника управління.

5.7. При управлінні освіти може створюватися рада з питань освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

5.8. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти утворюється відокремлений підрозділ «Міський методичний кабінет», який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником управління освіти та сесією міської ради.

5.9. Для організації фінансового забезпечення та обліку видатків для загальноосвітніх шкіл, дошкільного закладу та позашкільних закладів, структурних підрозділів управління освіти утворюється централізована бухгалтерія, як структурний підрозділ відділу освіти, який діє відповідно до Положення про нього, що затверджено начальником управління освіти та сесією міської ради.

5.10. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами міського виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, головним управлінням освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.