

Затверджено
рішенням сесії міської ради
від 15.08.2006 № 36-3/2006

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління виконкому Яремчанської
міської ради

1. Фінансове управління міськвиконкому є структурним підрозділом виконкому Яремчанської міської ради, що утворюється відповідно до чинного законодавства і підпорядковується міському голові.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Бюджетним Кодексом України, рішеннями міської ради, міського голови, наказами Міністерства фінансів України і головного фінансового управління області, а також цим Положенням.

3. Управління:

- складає проект і організовує виконання міського бюджету;
- реалізує державну фінансову, бюджетну та податкову політику на території міста;
- готує пропозиції щодо концентрації фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках економіки міста, фінансового забезпечення державних гарантій по соціальному захисту населення;
- розробляє пропозиції по удосконаленню діючих форм фінансових взаємовідносин держави з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;
- забезпечує дотримання законодавства у фінансовій сфері на відповідній території.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів міста, аналізує і визначає тенденції розвитку його фінансової бази та враховує їх при складанні міського бюджету
- 2) організовує роботу, пов'язану із складанням проекту міського бюджету, визначає порядок і термін подання міськими відділами, виконкомом сільських та селищної рад матеріалів для підготовки проекту міського бюджету. Складає проект міського бюджету.
- 3) організовує виконання міського бюджету по доходах і видатках. Разом з міськими відділами, виконавчими комітетами сільських та селищної рад, податковою інспекцією, відділеннями Державного казначейства забезпечує надходження доходів до міського бюджету та вживає заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів
- 4) забезпечує в межах своєї компетенції контроль за виконанням актів законодавства з фінансово-бюджетних питань
- 5) складає помісячний розпис видатків міського бюджету, забезпечує фінансування заходів, передбачених міським бюджетом, приймає рішення про пересування місячних призначень коштів у межах річних бюджетних асигнувань, в межах головного розпорядника коштів проводить в установленому порядку взаємні розрахунки міського бюджету з обласним бюджетом і з бюджетами нижчого рівня.
- 6) здійснює разом з відділенням державного казначейства контроль за виконанням міського бюджету і за додержанням установами банків правил касового виконання бюджету по доходах
- 7) веде облік виконання міського бюджету і облік змін, що вносяться в установленому порядку до затверджених призначень по доходах і видатках міського, селищного і сільських бюджетів.
- 8) розглядає звіти про виконання сільських та селищного бюджетів, кошторисів видатків відділів міськвиконкому, складає зведення про виконання бюджетів, що входять до бюджету міста, і подає його головному фінансовому управлінню, інформує виконавчий комітет міської ради про хід виконання міського бюджету для внесення його на затвердження міської ради

- 9) контролює правильність проведення виплат і відшкодувань за рахунок міського бюджету, передбачених чинним законодавством України
- 10) готує пропозиції про встановлення на території міста місцевих податків, платежів і зборів
- 11) за дорученням міськвиконкому розглядає матеріали про надання відповідно до законодавчих актів окремим категоріям платників пільг по податках і платежах, які надходять до міського бюджету, і готує відповідні пропозиції з цього питання
- 12) на базі статистичних і бухгалтерських звітів готує пропозиції про вишукування та мобілізацію додаткових фінансових ресурсів
- 13) бере участь у підготовці пропозицій з фінансових питань, пов'язаних із зміною форм власності, розвитком підприємницької діяльності в регіоні
- 14) здійснює фінансування підприємств і господарських організацій, що входять до складу місцевого господарства, природоохоронних заходів, інших заходів, що фінансуються відповідно до законодавства України і місцевих бюджетів
- 15) забезпечує в межах компетенції на підприємствах, в організаціях і установах дотримання єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку і звітності
- 16) бере участь у розробці пропозицій про вдосконалення структури органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу та здійснює контроль за витрачанням коштів на їх утримання. Готує пропозиції про чисельність, фонд оплати праці і витрати на утримання працівників апарату місцевих рад та їх виконавчих органів
- 17) організовує своєчасний і якісний розгляд та вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян, вживає заходів до усунення причин їх виникнення
- 18) здійснює фінансування і контроль за оплатою спожитих бюджетними установами, пільговою категорією населення та нарахованими субсидіями теплоенергоносіями, не допускаючи будь-якої заборгованості із вказаних виплат.

5. Управління має право:

- 1) залучати спеціалістів інших підрозділів міськвиконкому, підприємств, організацій, установ, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції
- 2) одержувати безкоштовно для здійснення функцій покладених на фінансове управління, інформацію від статистичних та контролюючих органів з питань застосування законодавства в господарській діяльності підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування
- 3) скликати наради з питань, що належать до його компетенції
- 4) одержувати від міськвиконкому матеріали для складання проекту міського бюджету, здійснення контролю за виконанням міського бюджету
- 5) одержувати від установ банків та управління державного казначейства відомості щодо стану поточних бюджетних рахунків підприємств, установ і організацій
- 6) проводити в відділах та управліннях міськвиконкому, на підприємствах, установах і організаціях, в установах банків та інших фінансово-кредитних установах, незалежно від форм власності, перевірки фінансово-бухгалтерських документів, звітів, кошторисів та інших документів, пов'язаних із зарахуванням, перерахуванням і використанням бюджетних коштів, а також отримувати необхідні пояснення, довідки і відомості, що виникають у процесі перевірок.

Управління має також інші права, передбачені чинним законодавством України

6. Управління при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з іншими органами виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями, а також з податковою інспекцією, контрольно-ревізійною службою та відділенням Державного казначейства.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступника начальника управління, керівників його структурних підрозділів та інших працівників
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання
- затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників управління, щорічну оцінку працівників
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління

9. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

Секретар міської ради



Василь Онутчак