

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку виконавчого комітету
Яремчанської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Відділ економічного розвитку виконавчого комітету Яремчанської міської ради (далі відділ) є структурним підрозділом міськвиконкому, підзвітним і підконтрольним його голові, першому заступнику міського голови, який координує роботу відділу. Відділ не є юридичною особою.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, Регламентами і рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про відділ.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі планів роботи міської ради, виконавчого комітету та планів роботи відділу.

1.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

II. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ
МІСЬКВИКОНКОМУ

2.1. В структуру відділу економічного розвитку міськвиконкому входять: начальник відділу, головні спеціалісти.

2.2. Структура і чисельність відділу економічного розвитку та положення про відділ затверджується міською радою за поданням міського голови. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

2.3. Працівники відділу економічного розвитку міськвиконкому призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

Основними завданнями відділу є:

3.1. забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері економічного розвитку, сприяння ефективному проведенню економічних реформ, забезпечення раціонального використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, його природних, трудових і фінансових ресурсів;

- 3.2.** участь у реалізації державної промислової політики, сприяння роботі промислових підприємств, що розташовані на території міста;
- 3.3.** забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики, економічної конкуренції та обмеження монополізму;
- 3.4.** реалізація державної політики щодо розвитку роздрібноі, оптової торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення;
- 3.5.** координація діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства і побутового обслуговування населення всіх форм власності та ринків регіону;
- 3.6.** реалізація державної політики щодо розвитку транспорту та зв'язку;
- 3.7.** забезпечення та контроль ефективності використання об'єктів оренди комунального майна територіальної громади міста ;
- 3.8.** участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки;
- 3.9.** забезпечення виконання на території міста законів України, постанов Верховної Ради, указів і розпоряджень Президента України, Постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень і рішень облдержадміністрації, обласної ради з питань економічного розвитку.

IV. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відповідно до покладених на нього завдань відділ економічного розвитку міськвиконкому здійснює такі функції:

- 4.1.** здійснює прогнозування стратегічних та поточних програм економічного та соціального розвитку міста;
- 4.2.** подає прогнозні фінансові розрахунки, які є основою для складання проектів місцевих бюджетів;
- 4.3.** координує та надає методичну допомогу структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради щодо складання і виконання міських цільових програм;
- 4.4.** розробляє прогнозні показники економічного та соціального розвитку міста;
- 4.5.** узагальнює пропозиції відділів, управлінь, служб виконкому, установ та організацій щодо економічного та соціального розвитку міста, готує проект програми на розгляд міської ради;
- 4.6.** аналізує основні показники економічного та соціального розвитку та готує пропозиції щодо їх покращення, інформує громадськість щодо цілей та досягнень у зазначених напрямках, готує аналітичні матеріали;
- 4.7.** використовує програмне та методичне забезпечення, інформаційно-аналітичні системи, для дослідження стану економічного та соціального розвитку міста;
- 4.8.** проводить моніторинг цін на основні продукти харчування, бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики, доводить до відома бюджетних установ середні ринкові ціни на продукти харчування та сільськогосподарську продукцію;

4.9. аналізує сегменти ринку та прогнозує динаміку попиту населення на товари широкого вжитку і послуги, сприяє формуванню та розвитку на території регіону споживчого ринку;

4.10. аналізує діяльність промислових підприємств та підприємств деревообробної галузі;

4.11. розробляє заходи та пропозиції щодо покращення роботи промислових, деревообробних підприємств, інших виробничих підприємств, зокрема нарощення обсягів виробництва продукції (виконання робіт, надання послуг);

4.12. розробляє разом з громадськими організаціями підприємців Регіональні програми підтримки малого підприємництва, сприяє їх виконанню;

4.13. проводить аналіз стану малого підприємництва та ефективності застосування заходів щодо його державної підтримки;

4.14. готує прогнози розвитку та подає пропозиції з пріоритетних напрямків державної підтримки малого підприємництва;

4.15. готує матеріали для організації засідань Координаційної ради з питань розвитку підприємництва та організовує її роботу;

4.16. проводить аналіз та опрацьовує пропозиції щодо запровадження, встановлення та сплати місцевих податків і зборів;

4.17. бере участь у роботі робочих груп, комісій, рад створених при міській раді;

4.18. узагальнює подані матеріали та виносить їх для розгляду на засіданнях комісій, робочих груп до складу яких входять;

4.19. веде питання, в межах делегованих повноважень, щодо запровадження та реалізації державної регуляторної політики на території міста;

4.20. регулює організаційні відносини пов'язані з передачею в оренду комунального майна територіальної громади міста та проводить аналіз ефективності його використання;

4.21. бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, сприяє розвитку на відповідній території конкуренції, підвищенню ефективності функціонування об'єктів ринкової інфраструктури;

4.22. надає інформацію, у межах своєї компетенції, органам державної влади з питань торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення, роботи ринків;

4.23. аналізує торговельну діяльність та надання побутових послуг, роботу ринків в регіоні, систематизує ці показники і вносить пропозиції щодо підвищення їх ефективності;

4.24. бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки.

4.25. взаємодіє з іншими місцевими органами державної виконавчої влади в питаннях забезпечення державного регулювання торгівлі;

4.26. готує інформаційні та економічні матеріали для проведення нарад і колегій, проекти розпоряджень (рішень) та інші документи;

4.27. аналізує забезпеченість транспортним сполученням, подає пропозиції щодо його покращення;

4.28. аналізує роботу міських перевізників та ефективність суб'єктів господарювання щодо провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів;

4.29. розглядає звернення і пропозиції місцевих органів державної влади, господарських структур, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

V. ПРАВА ВІДДІЛУ

В межах своїх повноважень відділ економічного розвитку виконавчого комітету міської ради має право:

5.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

5.2. залучати спеціалістів структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.3. проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції відділу;

5.4. ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу;

5.5. вносити міському голові пропозиції з економічних питань, готувати рішення на засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу;

5.6. брати участь у засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах при міському голові, секретарю міської ради, заступниках міського голови, керуючого справами міськвиконкому.

VI. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

6.1. Відділ економічного розвитку виконавчого комітету Яремчанської міської ради очолює начальник відділу, який призначається та звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством України;

6.2. начальник відділу безпосередньо підпорядковується міському голові та першому заступнику міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків;

6.3. здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

6.4. подає на затвердження міській раді положення про відділ;

6.5. розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

6.6. планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету та міської ради;

6.7. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6.8. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень, бере участь у їх засіданнях;

6.9. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, установами та організаціями - за дорученням керівництва;

6.10. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.