

ПОЛОЖЕННЯ
**про відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-
комунального господарства міськвиконкому;**

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Відділ містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міськвиконкому (далі — відділ) є структурним підрозділом міськвиконкому, підзвітним і підконтрольним його голові, першому заступнику міського голови з питань , що належать до його компетенції.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями ОДА та міського голови, рішеннями обласної, міської ради і міськвиконкому, а також Положенням про відділ.

1.3 Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

1.4 Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

**II. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ МІСТОБУДУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
МІСЬКВИКОНКОМУ**

2.1 В структуру відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства міськвиконкому входять: начальник відділу, заступник начальника відділу– головний архітектор міста, головні та інші спеціалісти.

2.2 Відділ очолює начальник , який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства..

2.3 Начальник відділу має заступника , який за посадою є головним архітектором міста і призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2.5. Структура і чисельність працівників відділу та положення про відділ затверджується міською радою за поданням міського голови.

2.6. Відділ має бланк з реквізитами відділу.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ МІСТОБУДУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО- КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСЬКВИКОНКОМУ

1. Основними завданнями відділу є:

1.1 У сфері містобудування і архітектури:

- 1) підготовка рішень щодо планування територій на місцевому рівнях ;
- 2) підготовка пропозицій до програм соціального-економічного розвитку регіону і подання їх на розгляд до міської ради;
- 3) здійснення моніторингу:
 - стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);
 - забудови та іншого використання територій;
- 4) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів міської ради;
- 5) внесення пропозицій виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів регіону, іншої містобудівної документації;
- 6) забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищної, міської рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- 7) координація діяльності:
 - суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території міської ради, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
 - підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;
- 8) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- 9) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки ;
- 10) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району ;
- 11) оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності ;

- 12) надання пропозицій щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;
- 13) забезпечення ведення містобудівного кадастру на території міської ради;
- 14) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 15) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- 16) інформування населення про плани розміщення на території міської ради найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- 17) організація проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- 18) інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

1.2 У галузі будівництва:

- 1) бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення структурного підрозділу розпорядником коштів за програмою);
- 2) розробляє проекти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- 3) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;
- 4) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;
- 5) бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;
- 6) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

1.3 У сфері житлово-комунального господарства:

- 1) Забезпечення на території міської ради реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства;
- 2) Аналіз стану житлово-комунального господарства та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування місцевих

програм розвитку житлово-комунального та благоустрою населених пунктів, при необхідності інших програм;

3) Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міста та підпорядкованих населених пунктів щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, стану безпеки умов праці та виробничого середовища;

4) Забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями міста, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

5) Координація діяльності відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

5) Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності;

6) Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів, поводження з твердими побутовими відходами.

7) Проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх будівництвом.

8) Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства, відповідно до законодавства.

9) Розробка спільно з керівниками житлово-комунальних служб регіональних програм і проектів з енергозбереження, житлово-комунального господарства.

10) Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста, міського бюджету і подає їх на розгляд міськвиконкому;

11) Координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню житлово-комунальних послуг;

12) Забезпечує в межах своїх повноважень спільно з керівниками комунальних служб міста додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.

13) Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства міста;

- фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

- розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;
- доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства;
- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

14) Забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства міста відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;

15) Проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

16) Організовує спільно з керівниками ЖКГ розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період;

17) Сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

18) Спільно з керівниками ЖКГ здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства;

19) Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

20) Сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

21) Готує пропозиції щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками комунальних підприємств, аналізує їх виконання та подає в установленому порядку пропозиції щодо доцільності перебування на займаних посадах керівників комунальних підприємств міста.

22) Організовує спільно з керівниками житлово-комунального господарства міста роботу щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).

1.4 У сфері енергозбереження:

1) Забезпечення на території міської ради реалізації державної політики у сфері енергозбереження;

2) Аналіз стану енергозбереження на території міської ради та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування

місцевих програм енергоефективності населених пунктів, при необхідності інших програм;

3) Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері енергозбереження, стану безпеки умов праці та виробничого середовища;

4) Реалізація державної політики економічного і соціального розвитку України щодо раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів, координація роботи підпорядкованих, установ та організацій з зазначених питань;

5) Аналіз стану та визначення пріоритетів діяльності щодо раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, розробка та подання відповідних розділів програм та прогнозних показників соціально-економічного розвитку міста;

6) Здійснення контролю та аналізу існуючого стану енергозбереження на підприємствах, установах та організаціях, надання методичної та практичної допомоги та координація їх діяльності щодо впровадження енергоефективних заходів та технологій;

7) Вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду міста засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

8) Здійснює моніторинг стану використання паливно-енергетичних ресурсів на підпорядкованих об'єктах;

9) Забезпечує надання необхідної інформації органам виконавчої влади;

10) Забезпечує проведення паспортизації енергоефективності підпорядкованих об'єктів;

11) Координує проведення енергоаудиту власними силами на найбільш енергозатратних будівлях і спорудах, розроблення заходів з питань підвищення енергоефективності, в тому числі встановлення склопакетів, енергоекономного освітлення, сучасних систем опалення, та подає їх на розгляд міськвиконкому, структурним підрозділам облдержадміністрації;

12) Сприяє проведенню енергоаудиту енергозатратних об'єктів із залученням спеціалізованих організацій;

13) Аналізує стан і тенденції розвитку та впровадження енергозберігаючих заходів та технологій;

14) Пропагує застосування енергозберігаючих заходів і технологій, вивчає та застосовує передовий досвід у сфері енергозбереження

1.5 У сфері охорони навколишнього природного середовища:

1) Забезпечення на території міської ради реалізації державної політики у сфері водного господарства, охорони навколишнього

природного середовища, екології, виконання вимог у сфері поводження з відходами.

2) Аналіз стану водного господарства, охорони природного навколишнього середовища, екології, поводження з відходами на території міської ради та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування місцевих програм соціально-економічного розвитку міста, охорони навколишнього природного середовища, екології, та благоустрою населених пунктів, при необхідності інших програм і подає їх на розгляд міськвиконкому;

3) Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм у сфері охорони природного навколишнього середовища, екології, поводження з відходами;

4) Вирішення інших питань у сфері водного господарства, охорони навколишнього природного середовища, екології, поводження з відходами відповідно до законодавства;

5) Бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води;

6) Забезпечує в межах своїх повноважень спільно з керівниками установ і організацій міста додержання вимог нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, поводження з відходами.

7) Складає акти перевірок та обстежень, протоколи про виявлені факти порушень природоохоронного законодавства, передбачені відповідними статтями Адміністративного Кодексу України та направляє їх відповідним органам для розгляду та накладення адміністративних стягнень;

8) Формує пакет пропозицій, а при необхідності готує кошторис витрат щодо використання коштів міського Фонду охорони навколишнього природного середовища.

9) Здійснює збір та аналіз інформації щодо фактичного використання коштів міського Фонду охорони навколишнього природного середовища

10) Бере участь у розгляді матеріалів, щодо визначення територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів, наданні дозволу на експлуатацію об'єкта поводження з небезпечними відходами на території міста та будівництво або реконструкцію об'єктів поводження з відходами у порядку визначеному законом.

11) Забезпечує систематичне та оперативне інформування громадськості про стан навколишнього природного середовища та природоохоронну діяльність.

12) Приймає участь у екологічній освіті і екологічному вихованні громадян; з метою пропаганди екологічних знань, організовує проведення

різноманітних науково-практичних, просвітницьких, виховних заходів з природоохоронної тематики

13) Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- збирання та вивезення відходів;
- раціонального використання природних ресурсів;
- покращення екологічної ситуації населених пунктів міської ради.

14) Бере участь в організації роботи по ліквідації наслідків екологічних аварій та стихійного лиха ;

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону;

7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

13) бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії відповідної ради;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) контролює підпорядковані міській раді органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

28) здійснює інші передбачені законом повноваження;

29) для професійного обговорення проектних рішень містобудівної документації, у разі необхідності при відділі створюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду.

Положення про архітектурно-містобудівну раду затверджується рішенням міської ради; склад ради затверджується розпорядженням міського голови.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2 В разі уповноваження складати протоколи за порушення у сфері благоустрою, охорони навколишнього природного середовища та інших сферах.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міськвиконкому, органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4 Скликати чи ініціювати скликання в уставленому порядку наради з питань , що належать до його компетенції.

4.6 Організовувати в межах своєї компетенції перевірки підприємств установ і організацій міста з питань виконання нормативних документів, розпоряджень міського голови , рішень міської ради і міськвиконкому.

V. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ МІСТОБУДУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСЬКВИКОНКОМУ

5.1. Здійснює керівництво над роботою відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

5.2. Видає в межах своєї компетенції доручення, організовує і контролює їх виконання;

5.3. Здійснює представництво в організаціях з питань що належать до компетенції відділу;

VI. ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ МІСТОБУДУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА МІСЬКВИКОНКОМУ

6.1. Заступник начальника відділу- головний архітектор має круглу печатку із написом „Головний архітектор міста”.

6.2. Виконує покладені на нього завдання відповідно до своїх посадових обов'язків у відповідності до Законодавства України.

6.3. Головний архітектор міста бере участь в роботі комісій міської ради та міськвиконкому в межах своєї компетенції.

Секретар міської ради

Тарас Клим'юк