

## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міськвиконкому  
від 25.06.2019р. № 66

### ПЛАН роботи виконавчого комітету Яремчанської міської ради на друге півріччя 2019 року

#### I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

| № п/п                 | Назва питання  | Відповідальні за підготовку | Готують питання   | Доповідають |
|-----------------------|--|-----------------------------|---|-------------|
| <b><u>Липень</u></b>  |  |                             |   |             |
| 1                     | Про контроль за організацією оздоровлення та відпочинку дітей в оздоровчих закладах Яремчанської міської ради  | В.Губарчук                  | І.Гундяк,<br>Р.Слободян   | І.Гундяк    |
| 2                     | Про затвердження коефіцієнта співвідношення кількості пільгових і платних пасажирів  | О.Шимко                     | О.Торованин   | О.Торованин |
| <b><u>серпень</u></b> |  |                             |   |             |
| 1                     | Про хід виконання рішення виконкому від 28.05.2019 року №46 «Про підсумки роботи підприємств житлово-комунальної галузі в осінньо-зимовий період 2018/2019 років та завдання по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років» | Т.Клим'юк                   | Ю.Сіщук<br>Д.Холява<br>Р.Небелюк<br>М.Менделюк<br>М.Палійчук<br>О.Кухарук<br>О.Соколюк<br>І.Онутчак | Ю.Сіщук     |
| 2                     | Про підготовку навчальних закладів до 2019-2020 навчального року   | О.Шимко                     | І.Онутчак   | І.Онутчак   |
| 3                     | Про оплату за навчання у Яремчанській дитячій  | В.Губарчук                  | М.Бойко<br>О.Кухарук  | М.Бойко     |

|                        |  |           |  |            |
|------------------------|--|-----------|--|------------|
|                        | школі мистецтв   |           |  |            |
| <b><u>Вересень</u></b> |  |           |  |            |
| 1                      | Про хід проведення оздоровчої кампанії «Літо 2019»   | О.Шимко   | Р.Слободян   | Р.Слободян |
| 2                      | Про затвердження фактичної мережі навчальних закладів міста на 2019-2020 н.р.  | О.Шимко   | І.Онутчак  | І.Онутчак  |
| <b><u>Жовтень</u></b>  |  |           |  |            |
| 1                      | Про стан виконання рішення міськвиконкому від 26.06.2018 року №65 щодо роботи Надвірнянського відділення ПАТ «Івано-Франківськгаз» | Т.Клим'юк | Ю.Сіщук  | Ю.Сіщук    |
| <b><u>Листопад</u></b> |  |           |  |            |
| 1                      | Про стан виконання міської цільової програми розвитку фізичної культури та спорту на 2017-2020 роки                                | О.Шимко   | Р.Слободян   | Р.Слободян |
| <b><u>Грудень</u></b>  |  |           |  |            |
| 1                      | Про основні макроекономічні показники соціально-економічного та культурного розвитку міста Яремче на 2019рік                       | Т.Клим'юк | О.Малецька<br>Г.Бойчук<br>Ю.Сіщук<br>Н.Блага,<br>І.Онутчак<br>О.Соколюк<br>Н.Шемрай- | О.Малецька |

|   |  |           |                      |          |
|---|--|-----------|----------------------|----------|
|   |  |           | Макарук<br>О.Тимочко |          |
| 2 | Про проект міського<br>бюджету на 2020 рік | Т.Клим'юк | Г.Бойчук             | Г.Бойчук |

## **II. Питання для розгляду на нарадах:**

### **У першого заступника міського голови Клим'юка Тараса Васильовича**

#### **Липень**

1. Про стан утримання захисної споруди цивільного захисту у міськвиконкомі.  
Готує: П.Савчук
2. Про проведення моніторингу цін на продукти харчування, що закуповують бюджетні установи міста Яремче.

Готує: О.Малецька

3. Щодо надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, відповідно до постанови КМУ від 17.04.2019 р.№373.

Готує: О.Торованин

#### **Серпень**

1. Про заходи щодо відзначення Дня підприємця.

Готує: О.Малецька

2. Про стан протипожежного водопостачання в м.Яремче та сільських населених пунктах.

Готує: П.Савчук

3. Про дітей, що опинились в складних життєвих обставинах та про стан утримання їх в сім'ях.

Готує: М.Микитюк

#### **Вересень**

1. Про стан підготовки органів місцевого самоврядування та господарського комплексу міста до дій при виникненні можливих надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовий період 2019/2020 років.

Готує: П.Савчук

2. Про запровадження схеми індивідуального вивозу твердих побутових відходів на території міста Яремче.

Готує: Ю.Сіщук

#### **Жовтень**

1. Про ліквідацію торгівлі в невстановлених місцях.

Готує: О.Малецька

2. Про профілактику бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей в місті.

Готує: М.Микитюк

**Листопад**

1. Про підготовку та опрацювання прогнозних основних показників соціально-економічного розвитку м.Яремче на 2020 рік.

**Готує:** О.Малецька

2. Про економію паливно-енергетичних ресурсів комунальними підприємствами та бюджетними установами міста.

**Готує:** Ю.Сіщук

3. Про повноту та своєчасність оплати праці працівникам бюджетних установ міста.

**Готує:** Г.Бойчук

**Грудень**

1. Про проведення в повному обсязі розрахунків за спожиті тепло енергоносії, дотримання їх лімітів, відповідно до кошторисних призначень.

**Готує:** Г.Бойчук

2. Про дотримання та виконання законів в галузі охорони праці.

**Готує:** О.Торованин

**У секретаря міської ради Володимира Губарчука:****Липень**

1. Про підготовку II-го Фестивалю «Пісні народжені війною»

**Готує:** О.Кухарук

**Серпень**

1. Організація інформаційно – промоційних заходів щодо популяризації території Яремчанського регіону на туристичних виставках восени 2019 року

**Готує:** Н.Блага

2. Про заходи щодо відзначення проведення Дня незалежності України.

**Готує:** Г.Баб'як

**Вересень**

Про навчання та професійну адаптацію учасників АТО.

**Готує:** О.Торованин

**Жовтень**

Про підготовку регіонального огляду - конкурсу стрілецької та повстанської пісні «Історії промовисті сторінки» до 77-ої річниці з дня створення УПА.

**Готує:** О.Кухарук

**Листопад**

1. Про відзначення на території Яремчанської міської ради річниці проголошення ЗУНР.

**Готує:** О.Кухарук

2. Про стан виконання плану заходів з реалізації Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради до 2020 року.

Готує: Н.Блага

### Грудень

Про підготовку до святкування на території Яремчанської міської ради новорічно - різдвяних свят.

Готує: О.Кухарук

### У керуючого справами міськвиконкому Олександра Шимка

### Липень

1. Про стан роботи із зверненнями громадян та запитам на інформацію у виконавчому комітеті міської ради в першому півріччі 2019 року.

Готуює: О.Боднарук

2. Про наявне спортивне спорядження і потреби у ньому для ДЮСШ та ДЮСШОР.

Готує: Р.Слободян

3. Про протидію торгівлі людьми.

Готує: О.Торованин

### Серпень

1. Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами у першому півріччі 2019 року.

Готує: О.Боднарук

2. Про підготовку спортивних споруд регіону до осінньо-зимового сезону.

Готує: Р.Слободян

3. Про стан шкільної техніки та готовність до здійснення підвозу й відвозу здобувачів освіти у 2019/2020 році.

Готує: І.Онутчак

### Вересень

1. Про відзначення Дня працівника освіти.

Готує: І.Онутчак

2. Щодо надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особі з інвалідністю та дитині з інвалідністю.

Готує: О.Торованин

### Жовтень

1. Про готовність навчальних закладів до опалювального сезону 2019/2020 навчального років.

Готує: І.Онутчак

2. Про основні засади проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування.

Готує: О.Свідрак

**Листопад**

1. Про стан призначення житлових субсидій на опалювальний період.

Готує: О.Торованин

2. Про стан проведення навчально-тренувального процесу та відпрацювання робочих годин тренерами-викладачами м.Яремче.

Готує: Р.Слободян

**Грудень**

1. Про підготовку до проведення новорічного дійства та свята Миколая для соціально незахищених категорій дітей.

Готує Р.Слободян

2. Про стан додержання законодавства по оплаті праці в установах, підприємствах, організаціях з метою контролю щодо дотримання нарахування мінімальної заробітної плати та недопущення заборгованості по заробітній платі.

Готує: О.Торованин

3. Про стан кадрової роботи в управліннях та відділах міськвиконкому, виконкомів селищної та сільських рад з дотримання вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Готує: О.Свідрак

**III. Проведення основних організаційно-масових заходів:**

07.07 - День працівників природно-заповідної справи України

16.07.- прийняття Декларації про державний суверенітет України

28.07. - День міста

23.08.- День Державного прапора України

24.08.- День незалежності України

01.09.- День знань

01.09.- День підприємця

07.10.-День працівників освіти

14.10- День українського козацтва і захисника України

01.11.- річниця проголошення ЗУНР

21.11.- День Гідності та Свободи

06.12.-День Збройних Сил України

07.12.-День місцевого самоврядування

19.12.- Відкриття новорічної ялинки

25.12. - Католицьке Різдво

**IV. Надання практичної допомоги на місцях, комплексне вивчення діяльності органів місцевого самоврядування**

- надати практичну допомогу управлінню праці та соціального захисту населення з питань організації діловодства, роботи із зверненнями громадян та запитами на інформацію

Липень 2019 року

- надати практичну допомогу відділам міськвиконкому у формуванні номенклатури справ на 2020 рік

Жовтень 2019 року

**Виконавець:** загальний відділ міськвиконкому

- надати методичну допомогу клубній установі м-ну Ямна  
**Виконавець:** відділ культури міськвиконкому
- надати методичну допомогу Микуличинській сільській раді з питань налагодження інформаційної взаємодії між організаціями та установами, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації

**Виконавець:** відділ з питань НС та ЦЗН, оборонної та мобілізаційної роботи міськвиконкому

- організувати семінар-навчання з питань організації діловодства та контролю за виконанням документів

Вересень 2019 року

**Виконавець:** загальний відділ міськвиконкому

- надати практичну допомогу Будинку культури села Татарів протягом II півріччя  
**Виконавець:** відділ культури міськвиконкому
- надати допомогу виконкомам селищної, сільських рад з питань реалізації державної молодіжної політики та участі молоді в усіх сферах громадського життя

протягом II півріччя

**Виконавець:** відділ молоді та спорту міськвиконкому

- надавати підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей

згідно графіку

Протягом II півріччя

**Виконавець:** служба у справах дітей міськвиконкому

- надати практичну допомогу всім суб'єктам подання з питань подання відомостей періодичного поновлення

Серпень-вересень

**Виконавець:** відділ ведення Державного реєстру виборців

- надати практичну допомогу виконкомам селищної, сільських рад щодо організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів серед сільського населення

Серпень-вересень

**Виконавець:** відділ молоді та спорту міськвиконкому

- надати методичну допомогу селищній та сільським радам щодо підготовки проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку



населених пунктів Яремчанської міської ради

**Листопад-грудень**

**Виконавець:** відділ економічного розвитку міськвиконкому

- надати методичну допомогу Микуличанській сільській раді з питань налагодження інформаційної взаємодії між організаціями та установами, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації

**Виконавець:** відділ з питань НС та ЦЗН міськвиконкому

- надати практичну допомогу щодо організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів серед сільського населення

**Виконавець:** відділ молоді та спорту міськвиконкому

**У. Організація навчання працівників органів місцевого самоврядування**

1. Вивчення правил пожежної безпеки в консультаційних пунктах, створених при селищній та сільських радах, МКП.

**Готує:** відділ НС та ЦЗН міськвиконкому

2. Про вивчення норм Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

**Готує:** юридичний відділ міськвиконкому

3. Про порядок оформлення документів на призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів АТО.

**Готує:** управління праці та соціального захисту населення

4. Про підвищення ефективності співпраці між установами та організаціями в забезпеченні участі молодих працівників у молодіжних заходах.

**Готує:** відділ молоді та спорту міськвиконкому