

ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням міськвиконкому
від 20.12.2016 № 143**ПЛАН**
роботи виконавчого комітету Яремчанської міської ради
на перше півріччя 2017 року**I. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету**

№ пп	Назва питання	Відповідальні за підготовку	Готують питання	Доповідають
<u>Січень</u>				
1	Про стан пожежної безпеки в загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах Яремчанської міської ради	Т.Клим'юк	В.Федорчук	В.Федорчук
<u>Лютий</u>				
1	Про стан виконання заходів щодо покращення роботи Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Яремче, затверджених рішенням міськвиконкому від 23.09.2014 року № 79	О.Шимко	Т.Яківчук	Т.Яківчук
<u>Березень</u>				
1	Про заходи щодо забезпечення організованого відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2017 року в Яремчанському регіоні; квітень 2017 року.	В.Губарчук	Р.Слободян	Р.Слободян
<u>Квітень</u>				
1	Про роботу пасажирських перевізників на міських автобусних маршрутах та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування у червні 2017 року.	В.Губарчук	О.Малецька А.Хомин Р.Пилип'як Г.Бойчук Ю.Вередюк	О. Малецька

Травень

1	Про підсумки роботи підприємств житлово-комунальної галузі в осінньо-зимовий період 2016/2017 років та завдання по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2017/2018 років»	Т.Клим'юк	Ю.Сіщук	Ю.Сіщук
---	---	-----------	---------	---------

Червень

1	Про виконання заходів зі створення нових робочих місць, легалізації найманої робочої праці, детінізації виплати заробітної плати	Т.Клим'юк	Ю.Вередюк О.Торованин Н. Цюпа	Ю.Вередюк
---	--	-----------	-------------------------------------	-----------

**П.Питання для розгляду на нарадах:
У першого заступника міського голови
Клим'юка Тараса Васильовича**

Січень

1. Про стан виплати державних соціальних допомог малозабезпеченим сім'ям
Готує: О.Торованин
2. Про результати проведення рейдових перевірок
Готує: М.Микитюк
3. Про накопичення та використання міського матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків.

Готує: П.Савчук

Лютий

1. Про дотримання договірних зобов'язань орендарями комунального майна та хід виконання рішення міськвиконкому від 25.06.2013 року № 59.
Готує: О.Малецька
- 2.Про стан безпеки газопостачання та попередження травмування населення при використанні газу в побуті.
Готує: П.Савчук
3. Про умови проживання та матеріальне забезпечення дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа;аналіз звітів опікунів та піклувальників

Готує: М.Микитюк

4. Про стан довгобудів на території міста Яремче

Готує: Ю.Сіщук

5. Про роботу центру надання адміністративних послуг та взаємодію з надавачами адміністративних послуг.

Готує: І.Шеверак

Березень

- 1 Про дотримання у 2016 році цінової політики бюджетними установами міста
Готує: О.Малецька
- 2.Про фінансово-господарську діяльність комунальних підприємств міста.
Готує: Ю.Сіщук
3. Про соціально-правовий захист та профілактика серед дітей міста бездоглядності,правопорушень,пияцтва та наркоманії.

Готує: М.Микитюк

4. Про повноту та своєчасність оплати праці працівникам бюджетних установ міста.

Готує: Г.Бойчук

5. Про готовність міських служб цивільного захисту, органів місцевого самоврядування до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2017 році.

Готує: П.Савчук

Квітень

1. Про проведення в повному обсязі розрахунків за спожиті теплоенергоносії, дотримання їм лімітів відповідно до кошторисних призначень.

Готує: Г.Бойчук

- 2.Про створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків у житловому фонді м.Яремче

Готує: Ю.Сіщук

3. Про стан утримання захисної споруди цивільного захисту у міськвиконкомі.

Готує: П.Савчук

4. Про надання земельних ділянок військовослужбовцям, учасникам АТО.

Готує: О.Тимочко

5. Про ліквідацію торгівлі в невстановлених місцях.

Готує: О.Малецька

Травень

1. Про підготовку закладів торгівлі та ресторанного господарства до літнього відпочинкового сезону.

Готує: О.Малецька

2. Про посилення протипожежної безпеки в лісових масивах та сільській місцевості у літній період 2017 року.

Готує: П.Савчук

3. Про забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення; здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності.

Готує: М.Микитюк

Червень

1. Про вжиття заходів спрямованих щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах міської ради в літній період 2017 року.

Готує: П.Савчук

2. Обговорення питання щодо залучення пайових внесків на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.

Готує: Ю.Сіщук

3. Про результати проведення перевірок умов проживання дітей в сім'ях, де батьки не забезпечують належного виховання і утримання дітей та вжиті заходи.

Готує: М.Микитюк

4. Про співпрацю суб'єктів надання адміністративних послуг.

Готує: І.Шеверак

У керуючого справами міськвиконкому

Шимка Олександра Васильовича

Січень

1. Про підсумки розгляду звернень громадян та запитів на інформацію у виконавчому комітеті міської ради у 2016 році

Готує: О.Боднарук

2. Про основні положення антикорупційного законодавства

Готує: О.Свідрак

Лютий

1. Про виконавську дисципліну в роботі з документами за підсумками роботи у 2016 році.

Готує: О.Боднарук

2. Про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань

Готує: О.Свідрак

Березень

1. Про організацію роботи з розгляду звернень громадян у міському комунальному підприємстві.

Готують Д.Холява, О.Боднарук

2. Про основні засади електронного декларування

Готує: О.Свідрак

Квітень

1. Про надання пільг багатодітним сім'ям на житлово - комунальні послуги

Готує: О.Торованин

2. Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах

Готує: І.Онучак

Травень

3. Про дотримання вимог законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»

Готує: О.Свідрак

Червень

1. Про пільги учасникам АТО

Готує: О.Торованин

2. Про формування позитивного іміджу посадової особи місцевого самоврядування. Етична культура посадової особи.

Готує: О.Свідрак

У секретаря міської ради Губарчука Володимира Михайловича

Січень

1. Про зміну пріоритетів державної молодіжної політики та її впровадження на місцевому рівні.

Готує: Р.Слободян

2. Про роботу народних аматорських колективів.

3. Про хід виконання листа управління культури національностей та релігій обласної державної адміністрації від 17.03.2016р. № 336/01-006/083 щодо проведення культурно - мистецьких, інформаційних та просвітницьких заходів, що сприяють формуванню патріотизму та національної свідомості дітей та молоді.

Готує: О.Кухарук

Лютий

1. Про хід виконання розпорядження міського голови від 05.10.10 №283-р «Про створення комісії (стан спортивних споруд).

Готує: Р.Слободян

2. Про організацію курсів підвищення кваліфікації екскурсоводів.

Готує: Н.Блага

3. Про підведення підсумків проведених заходів новорічно-різдвяного циклу по закладах культури Яремчанського краю.

Готує: О.Кухарук

Березень

1. Про дотримання умов договорів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на маршрутах загального користування та проведення конкурсу на перевезення пасажирів

Готує: О.Малецька

2. Про стан проведення навчально-тренувального процесу та відпрацювання робочих годин тренерами – викладачами м. Яремче.

Готує: Р. Слободян

3. Про наповнення рубрик офіційного веб-сайту виконкому та виконання ЗУ «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення інформації.

Готує: В. Сокирка

Квітень

1. Про підготовку спортивних споруд регіону до весняно-літнього сезону.

Готує: Р. Слободян

2. Про організацію та проведення інформаційно – промоційних заходів щодо популяризації території Яремчанського регіону.

Готує: Н. Блага

Травень

1. Про заходи щодо організації проведення дійств до Дня молодіжних громадських організацій.

Готує: Р. Слободян

2. Про впорядкування стоянки для коней, на яких здійснюються екскурсії

Готує: Н. Блага

3. Про роботу Яремчанської дитячої школи мистецтв.

Готує: О. Кухарук

Червень

1. Про виконання заходів «Програми розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017- 2020 роки».

Готує: Н. Блага

2. Про заходи щодо організації та проведення Дня молоді в м. Яремчі.

Готує: Р. Слободян

3. Про заходи на території Яремчанської міської ради відповідно до рішення Івано-Франківської обласної ради від 16.10.2015р. №1827-39/2015 «Про регіональну цільову програму «Духовне життя» на 2016-2020 роки».

Готує: О. Кухарук

III. Проведення основних організаційно-масових заходів:

Січень

1. Культурно-мистецькі заходи з нагоди Нового року та Різдва Христового.

2. Урочистості до Дня Соборності України.

3. Заходи з нагоди подій під Крутами.

4. Всеукраїнський фестиваль "Діамант Карпат".

5. Регіональний фестиваль Різдвяної автентичної коляди.

Лютий

Заходи з нагоди виводу військ з Афганістану.

Березень

1. Організаторська робота по проведенню в регіоні заходів щодо благоустрою і озелененню населених пунктів і Дня довкілля.

2. Урочистості з нагоди відзначення річниці від дня народження Т. Шевченка.

Квітень

1. Заходи до річниці Чорнобильської трагедії.

2. Всесвітній день визволення в'язнів фашистських таборів.

Травень

1. Вшанування учасників та ветеранів Другої світової війни.

2. Урочистості та святковий концерт до Дня Матері.
3. Відзначення Дня Героїв.

Червень

1. Заходи до Міжнародного дня захисту дітей.
2. Відзначення Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища.
3. Комплекс заходів з нагоди Дня молоді.
4. Урочистості з нагоди відзначення 20-ої річниці Конституції України.
5. День Святої Трійці.
6. Урочистості з нагоди Дня медичного працівника
7. День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни

IУ. Надання практичної допомоги на місцях, комплексне вивчення діяльності органів місцевого самоврядування

1. Надати допомогу:

- Татарівській сільській раді з питань організації загального діловодства, діловодства за зверненнями громадян, запитами на інформацію, контролю за виконанням документів;

- виконкомам селищної та сільських рад про організацію роботи з документами, які містять службову інформацію.

Протягом півріччя за окремим графіком Загальний відділ міськвиконкому

2. Надати допомогу виконкомам селищної, сільських рад з питань реалізації державної молодіжної політики та участі молоді в усіх сферах громадського життя.

Протягом півріччя відділ молоді і спорту міськвиконкому

3. Надання підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей;

згідно графіку

служба у справах дітей міськвиконкому

4. Надати практичну допомогу всім суб'єктам подання з питань подання відомостей періодичного поновлення.

Протягом півріччя

відділ ведення Державного реєстру виборців

5. Надати практичну допомогу виконкомам селищної, сільських рад щодо організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів серед сільського населення.

Протягом півріччя

відділ молоді та спорту міськвиконкому

6. Надання методичної допомоги Ворохтянській селищній раді з питань роботи селищної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

7. Надання методичної допомоги Яблуницькій сільській раді щодо підготовки документів з організації дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

Протягом півріччя

відділ з питань НС та ЦЗН міськвиконкому

У. Організація навчання працівників органів місцевого самоврядування

1. Вивчення правил пожежної безпеки в населених пунктах Яремчанської міської ради відповідно «Програми навчання населення правилам пожежної безпеки».

Готує: відділ НС та ЦЗН міськвиконкому

2. Про Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Готує: юридичний відділ
міськвиконкому

3. Про порядок оформлення документів на призначення адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів АТО.

Готує: управління праці та соціального захисту населення

4. Про призначення опіки та піклування, усиновлення, захисту житлових та майнових прав дітей.

Готує: служба у справах дітей
міськвиконкому

5. Про роботу органів місцевого самоврядування по реалізації Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в питаннях участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

Готує: організаційний та юридичний
відділи міськвиконкому

6. Про основні аспекти електронного декларування. Про порядок заповнення е-деклараций.

7. Про порядок підготовки посадових інструкцій посадовими особами місцевого самоврядування.

Готує: відділ кадрової роботи
міськвиконкому

Довідка

про хід виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради на друге півріччя 2016 року

Рішенням міськвиконкому від 30.06.2016р. № 74 затверджено план роботи виконкому міської ради на перше півріччя 2016 року.

Планом роботи передбачалося провести шість засідань виконавчого комітету міської ради, на яких розглянути 10 питань, віднесених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

Засідання виконавчого комітету міської ради проводилися щомісячно у відповідності до Регламенту міськвиконкому, на яких розглянуто заплановані питання, а також інші питання, які стосувалися діяльності виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій міста згідно клопотань юридичних осіб та звернень громадян. Всього розглянуто 62 питання, за результатами розгляду прийнято 56 рішень міськвиконкому, затверджено всі розпорядження міського голови.

За тематикою рішення приймалися з наступних питань:

- використання комунального майна міста та економії бюджетних коштів – 13;
- містобудування, архітектури – 12,
- опіки та піклування – 12,
- роботи підприємств житлово-комунального господарства, благоустрою, реєстрації ОСББ – 11,
- роботи установ освіти та дошкільних закладів – 5,
- інші – 3.

2 питання слухалися в порядку контролю за виконанням попередньо прийнятих рішень.

Відповідно до функціональних повноважень міський голова, перший заступник міського голови, секретар міської ради та керуючий справами міськвиконкому проводили наради.

Керівництвом та працівниками міськвиконкому в звітному періоді постійно надавалася практична допомога виконавчим комітетам селищної та сільських рад з питань виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень та окремих доручень голови обласної державної адміністрації, рішень міської ради та виконавчого комітету.

Враховуючи те, що в основному заплановані на друге півріччя 2016 року заходи виконані, пропонується рішення виконавчого комітету міської ради від 30.06.2016р. № 74 зняти з контролю.

Керуючий справами міськвиконкому

Олександр Шимко