

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
**Керуючий справами**  
**міськвиконкому**  
**В.Брайляк**  
**« 27 » 06. 2014 р.**

**ГРАФІК**  
**роботи мобільного соціального офісу**  
**на III квартал 2014 року**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва населеного пункту</b>	<b>Дата та час проведення</b>	<b>Місце проведення</b>	<b>Примітка</b>
1.	с. Яблуниця	09.07.2014 року з 10.00 год.	Сільська рада	з залученням спеціалістів управління праці та соціального захисту населення, управління Пенсійного фонду, міського центру зайнятості, Територіального центру .
2.	смт. Ворохта	30.07.2014 року з 10.00 год.	Селищна рада	
3.	с. Поляниця	06.08.2014 року з 10.00 год.	Сільська рада	
4.	с. Татарів	20.08.2014 року з 10.00 год	Сільська рада	
5.	с. Микуличин	03.09.2014 року з 10.00 год.	Сільська рада	
6.	м. Яремче	24.09.2014 року з 10.00 год.	Міська рада	

**Начальник управління праці  
та соціального захисту населення  
Яремчанського міськвиконкому**

**О.Торованин**

**Графік**  
**прийому громадян з особистих питань керівництвом управління**  
**праці та соціального захисту населення міськвиконкому в II**  
**півріччі 2014 року**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>	<b>Дні прийому</b>	<b>Години прийому</b>
1.	Торованин Оксана Дмитрівна	Начальник управління праці та соціального захисту населення	вівторок, четвер	з 9 год.
2.	Григораш Марія Василівна	Перший заступник начальника управління	понеділок, п'ятниця	з 9 год
3.	Шимановська Марія Петрівна	Заступник начальника управління - начальник відділу обліку і звітності	середа, п'ятниця	з 9 год
4.	Губарчук Оксана Михайлівна	Начальник відділу соціальних виплат	понеділок-п'ятниця	з 9 год
5.	Мотрук Світлана Григорівна	Начальник відділу персоніфікованого обліку	вівторок, четвер	з 9 год

Примітка: за відсутності керівників вказаних у графіку їх заміщають інші керівники

**Графік  
роботи « гарячої» телефонної лінії керівництва управління праці  
та соціального захисту населення міськвиконкому в II півріччі  
2014 року**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>	<b>Дні « гарячої» телефонної лінії</b>	<b>Номер телефонів</b>
1.	Торованин Оксана Дмитрівна	Начальник управління праці та соціального захисту населення	25.07;15.08; 12.09;17.10;14.11; 19.12;	2-11-87
2.	Григораш Марія Василівна	Перший заступник начальника управління	11.07;08.08.; 19.09; 10.10; 14.11;05.12;	2-11-86
3.	Шимановська Марія Петрівна	Заступник начальника управління - начальник відділу обліку і звітності	25.07;08.08.; 26.09; 03.10; 21.11; 05.12;	2-31-32
4.	Губарчук Оксана Михайлівна	Начальник відділу соціальних виплат	18.07;22.08; 05.09;24.10; 14.11;12.12	2-14-48
5.	Мотрук Світлана Григорівна	Начальник відділу персоніфікованого обліку	25.07;29.08; 26.09;03.10; 28.11;26.12;	2-14-48

Примітка: робота « гарячої»лінії проходить щоп'ятниці з 11.00 до 12.00:

Торованин О.Д.- тел.2-11-87;

Григораш М.В.- тел.2-11-86;

Шимановська М.П. – тел.. 2-31-32; Губарчук О.М – тел.. 2-14 – 48;

Мотрук С.Г тел.2-11-86

за відсутності керівників вказаних у графіку їх заміщають інші керівники

**Графік**  
**виїзних прийомів з особистих питань керівництвом управління**  
**праці та соціального захисту населення міськвиконкому у**  
**населених пунктах в II півріччі 2014 року**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>	<b>Дні прийому</b>	<b>Населений пункт</b>
1.	Торованин Оксана Дмитрівна	Начальник управління праці та соціального захисту населення	перший четвер місяця	с.Яблуниця
2.	Григораш Марія Василівна	Перший заступник начальника управління	другий четвер місяця	с. Микуличин
3.	Шимановська Марія Петрівна	Заступник начальника управління - начальник відділу обліку і звітності	третій четвер місяця	с.Татарів
4.	Губарчук Оксана Михайлівна	Начальник відділу соціальних виплат	четвертий четвер місяця	сmt. Ворохта
5.	Мотрук Світлана Григорівна	Начальник відділу персоніфікованого обліку	четвертий четвер місяця	с. Поляниця

Примітка: за відсутності керівників вказаних у графіку їх заміщають інші керівники