



УКРАЇНА

ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сьоме скликання

Двадцять п'ята сесія

РІШЕННЯ (проект)

від _____ 2018 року

м.Яремче

№ _____/2018

**Про організацію діяльності
Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Яремчанської міської ради
Івано-Франківської області**

Відповідно до статті 23¹ Закону України «Про освіту», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» зі змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України № 617 від 22.08.2018 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів», рішення міської ради від 21.12.2017 року № 307-19/2017 «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради Івано-Франківської області», а також рішення міської ради №326-21/2018 від 01.03.2018 року «Про організацію діяльності комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області» та з метою подальшого належного забезпечення діяльності комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, **міська рада вирішила:**

1.Доручити управлінню освіти виконавчого комітету Яремчанської міської ради оголосити з 01.12.2018 року конкурс на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області відповідно до наказу МОН України від 03.10.2018р. №1051(додаток 1).

2.Внести зміни до штатного розпису комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області (додаток 2) рішення міської ради від 24.05.2018р. №352-22/2018, виклавши його в новій редакції (додаток 2).

3.Затвердити кошторис видатків на 2019 рік для здійснення діяльності комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради (додаток 3).

4.Доручити управлінню освіти звернутися до директора Яремчанської ЗОШ І-ІІІ ст. №2 Проворової Галини Василівни щодо надання в оренду на 2019 рік приміщення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області. .

5.Фінансовому управлінню виконавчого комітету Яремчанської міської ради (Бойчук Г.П.) передбачати фінансування видатків з міського бюджету на утримання комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради згідно з п.3 даного рішення.

6.Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Яремчанської міської ради Шимка О.В.

Міський голова

Василь Онутчак

ПОРЯДОК
конкурсного добору педагогічних працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради
Івано-Франківської області

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного добору педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області (далі – ІРЦ Яремчанської міської ради), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.

2. Кандидати на посади педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів: законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться засновником ІРЦ Яремчанської міської ради, Яремчанською міською радою (далі – засновник) або уповноваженим органом, управлінням освіти виконавчого комітету Яремчанської міської ради (далі – управління освіти).

5. Конкурс проводиться поетапно: прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії; оприлюднення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці; прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі; попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам; проведення співбесіди та визначення її результатів; визначення переможця конкурсного відбору; оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду(далі-претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі,
та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути начальник управління (відділу) освіти міської або районної ради, відділу освіти районної державної адміністрації, голова об'єднаної територіальної громади.

До складу конкурсної комісії входять: директор інклюзивно-ресурсного центру, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників інклюзивноресурсного центру може проводитися за напрямками: знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами; знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 Примірного положення.

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг,

переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі; жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору; конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

Додаток 2
до рішення міської ради
від _____

Штатний розпис
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської
ради» на 2019 рік

№ з/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць	Джерела фінансування
1	Директор центру	1,0	Освітня субвенція з державного бюджету
2	Вчитель-логопед	1,0	Освітня субвенція з державного бюджету
3	Вчитель-дефектолог	1,0	Освітня субвенція з державного бюджету
4	Практичний психолог	1,0	Освітня субвенція з державного бюджету
5	Медична сестра	1,0	Місцевий бюджет
6	Бухгалтер	1,0	Місцевий бюджет
	Всього	6	

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

**Кошторис видатків на здійснення діяльності комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради» на 2019 рік**

<i>Найменування</i>	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
		x		
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	298 603,00	-	298 603,00
Поточні видатки	2000	298 603,00	-	298 603,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	272 603,00	-	272 603,00
Оплата праці	2110	223 445,00	-	223 445,00
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>223 445,00</i>	-	<i>223 445,00</i>
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	49 158,00	-	49 158,00
Використання товарів і послуг	2200	26 000,00	-	26 000,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	26 000,00	-	26 000,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	-	-	-
Продукти харчування	2230	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	-	-	-

Пояснювальна записка

Видатки розраховано на 4 місяці діяльності Інклюзивно-ресурсного центру (вересень-грудень) та заробітна плата директора – на 8місяців (травень-грудень). У розрахунках видатків враховано наступне.

1.Підвищення на 25% ставок заробітної плати (посадових окладів) педагогічним працівникам передбачено пунктом 29 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, за роботу у загальноосвітніх навчальних закладах (або за наявності в них груп) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

2. Пунктом 6.3.23 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки, зареєстрованої Міністерством соціальної політики України 15.12.2016 за № 31, передбачено встановлення педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50

відсотків посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

3.3 метою підвищення престижності праці педагогічних працівників постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I – II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2014 № 88) передбачено установа педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I – II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування надбавки у розмірі **20% посадового окладу (ставки заробітної плати).**

Вислуга років керівника не менше 5 років – 10%, інших педагогічних працівників не менше 3-х років – 10%

4. Із загального кошторису 10-15% передбачено на придбання спеціальної літератури.

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

ПОРЯДОК

конкурсного добору керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Яремчанської міської ради Івано-Франківської області»

I. Загальні положення

2. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного добору педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області (далі –ІРЦ Яремчанської міської ради), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

10. Кандидати на посади педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

11. Конкурс проводиться з дотриманням принципів: законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, недискримінації, доброчесності, надійності та відповідності методів оцінювання.

12. Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора ІРЦ приймається Яремчанською міською радою (далі – засновник). Рішення про оголошення конкурсу на посади педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради приймається управлінням освіти виконавчого комітету Яремчанської міської ради (далі – управління освіти).

13. Конкурсний добір педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради складається з таких етапів:

- оголошення управлінням освіти конкурсу на посаду педагогічного працівника;
- формування управлінням освіти складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду педагогічного працівника; - добір кандидатів на посаду педагогічного працівника;
- призначення директором ІРЦ Яремчанської міської ради педагогічного працівника на посаду.

14. [Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії](#) забезпечує управління освіти.

7. Засновник оголошує конкурс на посаду керівника ІРЦ Яремчанської міської ради не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника відповідно до контракту або на черговій сесії в разі дострокового припинення його повноважень.

Управління освіти оголошує конкурс на посади педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради при потребі.

8. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті засновника, в засобах масової інформації та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

9. Оголошення про конкурс має містити інформацію про дату початку приймання документів, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

II. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія складається не менше ніж з 7 (семи) членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм наказом управління освіти, що проводить конкурсний добір. Управління освіти формує персональний склад конкурсної комісії протягом 10 днів після оголошення конкурсу.

3. До складу конкурсної комісії в обов'язковому порядку включаються представники виконавчого комітету Яремчанської міської ради, управління освіти, постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я, сім'ї та соціального захисту (не більше двох представників від кожного) та інші особи за потреби.

4. Громадські організації у сфері освіти можуть подати свої кандидатури до складу комісії, рішення про включення яких приймається управлінням освіти.

5. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу;
є членом трудового колективу ІРЦ Яремчанської міської ради – в разі проведення конкурсу на посаду керівника.

7. Голова та секретар конкурсної комісії обираються членами конкурсної комісії з їх числа.

III. Подання документів для участі в конкурсі

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника та педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради, які відповідають вимогам Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджений Кабінетом Міністрів України від 12.07.2017 р. № 545.

2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 15 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних";
- автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

- рекомендаційний лист довільної форми (для посади керівника);
- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси управління освіти у встановлений п. 2 розділу 3 термін.

3. Перелік документів, зазначених у п. 2 розділу 3, є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі управління освіти оприлюднює подані документи, визначені п. 2 розділу 3, на своєму офіційному веб-сайті чи засновника відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

6. Усі зацікавлені особи протягом трьох днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту управління освіти, які передаються конкурсній комісії.

7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

IV. Добір кандидатів на посади керівника та педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради та їх призначення на посади.

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Управління освіти забезпечує ведення протоколів всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами.

3. Управління освіти не пізніше як за 3 дні до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 5 днів після закінчення строку приймання документів.

5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника та педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

6. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника та педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради у разі невідповідності вимогам, визначеним Положенням комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Яремчанської міської ради Івано-Франківської області, за рішенням конкурсної комісії.

7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами.

8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті управління освіти чи засновника та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

10. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

11. Керівник управління освіти, після погодження відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру департаменту освіти, науки та молодіжної політики обласної державної адміністрації, зобов'язаний внести подання засновнику про призначення переможця конкурсу директором ІРЦ Яремчанської міської ради не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. З директором укладається контракт.

Призначення на посади педагогічних працівників ІРЦ Яремчанської міської ради проводиться директором не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

12. Методичне забезпечення проведення конкурсу здійснює управління освіти.

13. Загальні критерії конкурсного оцінювання для вироблення висновку щодо його результатів визначає конкурсна комісія.

Секретар міської ради

Володимир Губарчук