

Додаток 1
до наказу начальника управління праці
та соціального захисту населення
Яремчанського міськвиконому
від 09.01.2014р. №1-О

Графік
прийому громадян з особистих питань керівництвом
управління праці та соціального захисту населення
міськвиконкому в I півріччі 2014 року

| № п/п | Прізвище ім'я, по батькові | Посада | Дні прийому | Години прийому |
|--------------|-----------------------------------|--|---------------------|-----------------------|
| 1. | Торованин Оксана Дмитрівна | Начальник управління праці та соціального захисту населення | вівторок, четвер | з 9 год. |
| 2. | Григораш Марія Василівна | Перший заступник начальника управління | понеділок, п'ятниця | з 9 год |
| 3. | Шимановська Марія Петрівна | Заступник начальника управління - начальник відділу обліку і звітності | середа, п'ятниця | з 9 год |
| 4. | Губарчук Оксана Михайлівна | Начальник відділу соціальних виплат | понеділок-п'ятниця | з 9 год |
| 5. | Мотрук Світлана Григорівна | Начальник відділу персоніфікованого обліку | вівторок, четвер | з 9 год |

Примітка: за відсутності керівників вказаних у графіку їх заміщають інші керівники

Додаток 2
до наказу начальника управління праці
та соціального захисту населення
Яремчанського міськвиконому
від 09.01.2014р. №1-О

**Графік
роботи « гарячої» телефонної лінії керівництва управління
праці та соціального захисту населення міськвиконкому в I
півріччі 2014 року**

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Дні « гарячої» телефонної лінії | Номер телефонів |
|--------------|------------------------------------|--|---|------------------------|
| 1. | Торованин Оксана Дмитрівна | Начальник управління праці та соціального захисту населення | 24.01;14.02; 14.03;18.04;16.05; 20.06; | 2-11-87 |
| 2. | Григораш Марія Василівна | Перший заступник начальника управління | 10.01;07.02.; 21.03; 11.04; 16.05;06.06; | 2-11-86 |
| 3. | Шимановська Марія Петрівна | Заступник начальника управління - начальник відділу обліку і звітності | 24.01;07.02.; 21.03; 04.04; 23.05; 06.06; | 2-31-32 |
| 4. | Губарчук Оксана Михайлівна | Начальник відділу соціальних виплат | 17.01;21.02; 07.03;25.04; 16.05;13.06 | 2-14-48 |
| 5. | Мотрук Світлана Григорівна | Начальник відділу персоніфікованого обліку | 31.01;28.02; 28.03;04.04; 30.05;27.06; | 2-14-48 |

Примітка: робота « гарячої»лінії проходить щоп'ятниці з 11.00 до 12.00:

Торованин О.Д.- тел.2-11-87;

Григораш М.В.- тел.2-11-86;

Шимановська М.П. – тел.. 2-31-32; Губарчук О.М – тел.. 2-14 – 48;

Мотрук С.Г тел.2-11-86

за відсутності керівників вказаних у графіку їх заміщають інші керівники

Додаток 3
до наказу начальника управління праці
та соціального захисту населення
Яремчанського міськвиконому
від 09.01.2014р. №1-О

Графік
виїзних прийомів з особистих питань керівництвом
управління праці та соціального захисту населення
міськвиконкому у населених пунктах в I півріччі 2014 року

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Дні прийому | Населений пункт |
|--------------|------------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| 1. | Торованин Оксана Дмитрівна | Начальник управління праці та соціального захисту населення | перший четвер місяця | с. Яблуниця |
| 2. | Григоращ Марія Василівна | Перший заступник начальника управління | другий четвер місяця | с. Микуличин |
| 3. | Шимановська Марія Петрівна | Заступник начальника управління - начальник відділу обліку і звітності | третій четвер місяця | с. Татарів |
| 4. | Губарчук Оксана Михайлівна | Начальник відділу соціальних виплат | четвертий четвер місяця | смт. Ворохта |
| 5. | Мотрук Світлана Григорівна | Начальник відділу персоніфікованого обліку | четвертий четвер місяця | с. Поляниця |

Примітка: за відсутності керівників вказаних у графіку їх заміщають інші керівники