

Аналіз

регуляторного впливу проекту рішення Яремчанської міської ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у місті Яремче»

19.11.2013р.

1.Визначення та аналіз проблеми.

Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистояти черги в очікуванні прийому відповідними працівниками адміністративних органів та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв/клопотань/звернень, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

На виконання Закону України "Про адміністративні послуги" з метою запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг розроблено проект рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у місті Яремче» надалі – ЦНАП.

У ЦНАП буде забезпечено організаційне поєднання в одному приміщенні дозвільного центру, адміністративних органів та їх посадових і службових осіб, адміністратора, з метою дотримання та реалізації принципів "організаційної єдності" та "єдиного вікна" при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через державного адміністратора /адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Проблема, яку планується вирішити шляхом прийняття регуляторного акту є важливою, оскільки має на меті вирішення цілого ряду організаційних питань.

2.Визначення цілей державного регулювання.

Прийняття рішення Яремчанською міською радою «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у місті Яремче» чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – державного адміністратора/адміністратора, територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі, а саме:

- забезпечить можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна" у чітко визначені строки, в комфортних умовах, у тому числі для інвалідів та осіб з обмеженими можливостями, з мінімальним витратами часу на очікування прийому;
- забезпечить вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв/клопотань/звернень у відповідних адміністративних органах;
- надасть можливість отримувати фахові консультації від експертів консультантів адміністративних органів суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАП у визначений графіком їх роботи час;
- мінімізує корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
- запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

3. Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей.

Перша альтернатива - залишити дану ситуацію без змін.

Дана альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Друга альтернатива - відмовитись від регулювання.

Дана альтернатива є неприйнятною, оскільки суперечить діючому законодавству.

Виходом з даної ситуації є прийняття запропонованого акта. Цей вихід є актуальним та адекватним ситуації, що склалася та досягає завдань регулювання.

4. Опис механізмів і заходів, які забезпечують розв'язання проблеми.

Для розв'язання проблеми, зазначеної у розділі I цього Аналізу, пропонується прийняття даного рішення «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг у місті Яремче».

5. Обґрунтування можливості і досягнення встановлених цілей.

Прийняття запропонованого регуляторного акта не буде порушувати законні права та інтереси фізичних та юридичних осіб, оскільки відповідно

до чинного законодавства надання адміністративних послуг - результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону.

Проект рішення негативних чинників немає.

Оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу в установленому порядку забезпечить отримання зауважень та пропозицій від громадськості. Рівень поінформованості громадськості буде достатній для усвідомлення та реалізації проекту рішення.

6. Визначення очікуваних результатів

| Сфера дії | Витрати | Вигоди |
|-------------------------|--|--|
| Органи влади | На утримання Центру надання адміністративних послуг. | <ul style="list-style-type: none"> - відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг; - дотримання принципу організаційної єдності; - раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адмінпослуг; - мінімізація черг суб'єктів звернення в адміністративних органах; - мінімізація корупційної складової; - оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адмінпослуг; - формування в суспільстві позитивного іміджу влади. |
| Суб'єкти господарювання | Плата за надання адміністративних послуг згідно чинного законодавства. Інші додаткові витрати | <ul style="list-style-type: none"> - доступність та зручність; - мінімізація часу на очікування в черзі; - належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв), у т. ч. для осіб з обмеженими |

| | | |
|------------------|--|--|
| | <p>не плануються.</p> | <p>фізичними</p> <p>можливостями (особливими потребами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; - отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом організаційної єдності; - мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адмінпослуги; - можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; - отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адмінпослуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; - доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. |
| <p>Населення</p> | <p>Плата за надання адміністративних послуг згідно чинного законодавства.</p> <p>Інші додаткові витрати не плануються.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - доступність та зручність (місце розташування, режим роботи ЦНАП); - мінімізація часу на очікування в черзі; - належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв, у т.ч. <p>для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>адміністративної послуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна"; - мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги; - можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; - отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адмінпослуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; - наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адмінпослуг; - доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень. |
|--|--|--|

7. Обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта.

Термін дії регуляторного акта пропонується встановити невизначеним і вносити зміни в разі необхідності: після відстеження результативності регуляторного акта або зміни діючого законодавства.

8. Визначення показників результативності регуляторного акта.

Показниками результативності проекту рішення є:

- створення належних умов для прозорості надання адміністративних послуг;
- скорочення часу при отриманні адміністративних послуг;

- дотримання термінів розгляду звернень щодо надання адміністративних послуг.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності регуляторного акта.

Відстеження результативності буде здійснюватися на основі аналізу даних, отриманих шляхом моніторингу, який включатиме в себе:

- кількість наданих адміністративних послуг, у тому числі дозвільних (погоджувальних) процедур в розрізі суб'єктів їх надання;
- кількість суб'єктів звернень в розрізі суб'єктів господарювання та фізичних осіб;
- витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у стандартах адміністративних послуг.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися на протязі року з часу набрання чинності Регламенту.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після прийняття з використанням показників результативності.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Міський голова

Василь Онутчак