

ПЕРЕЛІК
адміністративних послуг, ДДХ які надаються через
центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Яремчанської міської ради

№	Назва адміністративної послуги
1.	Відділ економіки і промисловості міськвиконкому 1. Реєстрація декларації про відповідність матеріально-технічної бази (об'єкта) суб'єкта господарювання вимогам законодавства 2. Погодження режиму роботи в нічний час.
2.	Загальний відділ міськвиконкому 1. Видача посвідчень громадянина/громадянки/, який /яка/ проживає /працює/, навчається на території гірського населеного пункту
3.	Земельний відділ міськвиконкому 1. Видача довідок про особисте селянське господарство 2. Видача довідок про поголів'я худоби 3. Дозвіл на розроблення проекту відведення земельної ділянки (ДДХ).- 4. Рішення про передачу в оренду земельних ділянок що перебувають у державній або комунальній власності (ДДХ).- 5. Рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності (ДДХ).-
4.	Юридичний відділ міськвиконкому 1. Видача посвідчення реабілітованого 2. Видача посвідчення учасника бойових дій ОУН-УПА 3. Видача ордеру на житлове приміщення
5.	Відділ державної реєстрації міськвиконкому 1. Реєстрація місця проживання особи.+ 2. Зняття з реєстрації місця проживання особи.+ 3. Реєстрація місця перебування особи.+ 4. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем. 5. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. 6. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи. 7. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття 8. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. 9. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них. 10. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення. 11. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.

	<p>12. Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна)</p> <p>13. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>
6.	<p>Управління освіти міськвиконкому</p> <p>1.Надання дозволу на організацію індивідуального навчання</p> <p>2.Надання дозволу на отримання освіти екстерном</p>
7.	<p>Служба у справах дітей міськвиконкому</p> <p>1.Надання дозволу на відчуження та заставу майна, право власності (користування) яким має малолітня (неповнолітня) дитина .</p> <p>2.Надання дозволу на зміну прізвища дитини.</p> <p>3. Надання дозволу на укладання договору дарування житла (майна), право власності (користування та на прийняття в дар житла (майна) на яке має малолітня, (неповнолітня) дитина.</p> <p>4.Встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною та про призначення опіки над житлом.</p> <p>5.Надання дозволу на призначення періодичних зустрічей батьків з дітьми.</p> <p>6.Надання дозволу на зняття грошових заощаджень від імені малолітньої (неповнолітньої) дитини.</p> <p>7.Надання дозволу на перереєстрацію дитини.</p>
8.	<p>Відділ містобудування, архітектури та будівництва міськвиконкому</p> <p>1.Видача містобудівних умов та обмежень на забудову земельних ділянок.</p> <p>2.Видача будівельних паспортів на забудову земельних ділянок.</p> <p>3.Дозвіл на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.</p> <p>4. Підготовка паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.</p> <p>5. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (ДДХ)</p>
9.	<p>Фінансове управління міськвиконкому</p> <p>1.Довідка про плату за ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами</p>
10.	<p>Відділ Держгеокадастру у м. Яремче</p> <p>1.Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру .</p> <p>2.Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.</p> <p>3. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.</p> <p>4. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.</p> <p>5. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.</p> <p>6. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у</p>

	<p>використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.</p> <p>7. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.</p> <p>8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:</p> <p>1) витягу з Державного земельного кадастру про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць - обмеження у використанні земель - земельну ділянку <p>2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)</p> <p>3) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації</p> <p>9. Видача довідки про:</p> <p>1) наявність та розмір земельної частки (паю)</p> <p>2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).</p> <p>10. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.</p> <p>11. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p>12. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.</p>
<p>11.</p>	<p>Управління Держпродспоживслужби м.Яремче</p> <p>1. Дозвіл на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємства, в установах та організаціях діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.</p> <p>2. Експлуатаційний дозвіл оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та /або зберіганням.</p> <p>3. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин, харчових продуктів тваринного походження.</p> <p>4. Дозвіл (санітарний паспорт) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.</p> <p>5. Міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми №1, №2, №3) – при переміщенні за межі України.</p> <p>6. Ветеринарна довідка - при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).</p> <p>7. Ветеринарне свідоцтво (переміщення в межах держави – форми №1 та №2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів і тваринного та рослинного походження для споживання людиною).</p> <p>8. Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.</p> <p>9. Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p>

12.	<p>Яремчанський МС УДМС в Івано-Франківській області</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Оформлення та видача паспорта громадянина України. 2.Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого. 3.Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
13.	<p>Міський відділ управління державної служби з надзвичайних ситуацій</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.(ДДХ)
14.	<p>Головне територіальне управління юстиції в Івано_Франківській області</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Реєстрація громадського об'єднання. 2. Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання. 3. Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту. 4. Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання. 5.Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання. 6. Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення 7.Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання. 8. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження. 9. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження. 10. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження. 11. Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.
15.	<p><u>Івано-Франківське обласне управління лісового та мисливського господарства</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Видача спеціалізованого дозволу на заготівлю деревини підчас проведення рубок головного користування (лісорубочний квиток) (ДДХ)