



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ**
(назва адміністративної послуги)

Яремчанський МС УДМС в Івано-Франківській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги		<u>Яремчанський МС УДМС</u> <u>Яремчанський ЦНАП Яремчанської міської ради</u>
1.	Місцезнаходження: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	<u>м.Яремче вул. Руднєва, 13а</u> <u>м.Яремче вул. Свободи, 266</u>
2.	Інформація щодо режиму роботи: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	<u>Прийом документів МС УДМС :</u> вівторок – п'ятниця з 09.00 до 18.00 Субота з 09.00 до 16.45 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 Вихідний день : неділя, понеділок <u>Прийом документів ЦНАП :</u> Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 08.00 до 15.00 вівторок, четвер з 13.00 до 20.00 Без обідньої перерви Вихідний : Неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	<u>(03434) 2- 23- 40</u> <u>yremcadms@mail ua</u> <u>(03434) 2-25-30</u> <u>She1965@ukr net</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	п. 8 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 – річного віку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5см; - паспорт громадянина України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
16.	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).