



УКРАЇНА
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
сьоме скликання
Двадцять восьма сесія

РІШЕННЯ

Від 07.03.2019 року

м.Яремче

№448-28/2019

**Про затвердження Програми
“Громадський бюджет міста
Яремче на 2019-2023 роки” та
Положення про громадський
бюджет міста Яремче**

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету, керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **міська рада вирішила:**

1. Затвердити Міську програму "Громадський бюджет міста Яремче на 2019 – 2023 роки", що додається.
2. Затвердити Положення про громадський бюджет Яремчаєської міської ради, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Т. Клим'юка, постійну комісію з питань економіки, фінансів бюджету, туризму та інвестицій (А.Андрухович).

Міський голова

Василь Онутчак

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Яремчанської міської ради
від 07.03.2019 2019 року №448-28/2019

ПРОГРАМА
ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА ЯРЕМЧЕ НА 2019-2023 РОКИ

Замовник програми виконавчий комітет Яремчанської міської ради

Керівник програми
перший заступник міського голови

Тарас Клим'юк

ПОГОДЖЕНО

Відділ економічного розвитку
Яремчанського МВК

Ольга Малецька

Фінансове управління
Яремчанського МВК

Ганна Бойчук

Юридичний відділ
Яремчанського МВК

Роксолана Сіреньок

1. Паспорт Програми

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ “ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА ЯРЕМЧЕ НА 2019-2023 РОКИ”

Назва Програми	Громадський бюджет Яремчанської міської ради на 2019-2023 роки
Підстави для розробки Програми	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Бюджетний кодекс України
Замовник Програми	Виконавчий комітет Яремчанської міської ради
Головний розробник Програми	Відділ інвестиційної політики виконавчого комітету Яремчанської міської ради
Відповідальні за виконання програмних заходів	Координаційна рада; Головні розпорядники коштів; Відділ інвестиційної політики
Основні цілі Програми	Створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Яремче
Строки реалізації Програми	2019-2023 роки
Основні джерела фінансування заходів Програми	За рахунок коштів міського бюджету
Обсяг коштів міського бюджету	щороку – по 500 тис. грн., але в залежності від дохідної частини міського бюджету може коригуватися по роках
Система організації контролю за виконанням Програми	Контроль за виконанням заходів Програми здійснюють: - виконавчий комітет Яремчанської міської ради; - Координаційна рада; - постійна депутатська комісія міської ради з питань економіки, фінансів бюджету, туризму та інвестицій; - громада міста Яремче

2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Останніми роками зросла соціальна активність людей та з’явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Так, виникає потреба в створенні дієвих інструментів співпраці влади з громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету (бюджету участі) на місцевому рівні, запровадження якого м. Яремче відбулося за підтримки Проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС) та Фондації українсько-польської співпраці ПАУСІ.

Саме методологія партисипаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес

дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину місцевого бюджету. Так, громадський бюджет підвищує рівень відкритості та прозорості роботи місцевої влади, оскільки реалізація обраних проектів здійснюється впродовж року, а мешканці можуть безпосередньо контролювати та впливати на бюджетну політику міста. Процес громадського бюджету формує довіру громадян до місцевої влади та сприяє кращому розумінню процесу управління містом.

Таким чином, затвердження Програми реалізації громадського бюджету міста Яремче на 2019-2023 роки сприятиме залученню громадян до бюджетного процесу, запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

3. Мета Програми

Метою Програми є запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення та вирішення найважливіших потреб та проблем мешканців міста Яремче.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки та етапи виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету Яремчанської міської ради та громадян в бюджетному процесі, залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Програма розрахована на 2019 - 2023 роки і передбачає виконання, відповідно до Положення про громадський бюджет міста Яремче (далі – Положення), завдань та заходів, визначених у розділі 5 цієї Програми.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Організація подання проектів.
2. Здійснення аналізу проектів.
3. Організація голосування.
4. Реалізація проектів-переможців.
5. Оцінка громадського бюджету (обговорення з мешканцями, авторами, посадовцями, депутатами).

План заходів щодо реалізації завдань Програми

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Порядок подання проектів			
1.1	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів з основними принципами та	Координаційна рада питань громадського	Протягом строку дії Програми

	можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій.	бюджету, структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради	
1.2	Подання проектів за формою згідно з додатком 1 до Положення: в паперовому вигляді в Центрі надання адміністративних послуг або в електронному вигляді через рубрику «Громадський бюджет» на сайті Яремчанської міської ради: http://www.yaremche.org/administration/33	Автори проектів	Протягом 45 календарних днів
1.3	Реєстрація поданих проектів та ведення їх реєстру	Центр надання адміністративних послуг	Протягом всього терміну подання проектів, але не пізніше 5 робочих днів після його закінчення
Завдання 2. Аналіз проектів			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланків заяви проектів та передача їх до структурних підрозділів виконавчого комітету Яремчанської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів відповідно до норм Положення	Координаційна рада; Віділ інвестиційної політики виконавчого комітету Яремчанської міської ради	Протягом 5 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.2	Розміщення сканованих копій проектів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди) на сайті Яремчанської міської ради	Структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради	Протягом 3 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів
2.3	Розгляд та уточнення поданих проектів, за результатами яких заповнюється картки аналізу проектів та передача їх до Координаційної ради	Структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів	протягом 30 календарних днів (у 2019 році – 60 календарних днів)
2.4	Узагальнення карток аналізу	Координаційна рада	Протягом 5 робочих

	проектів, створення переліків проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та остаточне визначення проектів, які допускаються до голосування.		днів після отримання останньої картки аналізу проектів
2.5	Розміщення на сайті Яремчанської міської ради: <ul style="list-style-type: none"> • перелік та власне проекти, які допускаються до голосування; • перелік проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови) 	Структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради	Не пізніше 14 календарних днів до дня початку голосування
Завдання 3. Порядок голосування			
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування	Громадяни України, які досягли 16 років та зареєстровані на території міста Яремче	14 календарних днів вересня місяця (10 робочих та 4 вихідні дні) відповідно до затвердженого календарного плану
3.2	Підрахунок голосів, встановлення підсумків голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Координаційна рада	Протягом 10-15 робочих днів після закінчення голосування
3.3	Розміщення на сайті Яремчанської міської ради результатів голосування	Структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради	Протягом 3 робочих днів після підведення підсумків голосування
Завдання 4. Реалізація проектів та оцінювання процесу впровадження громадського бюджетування			
4.1	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Головні розпорядники коштів	В терміни, передбачені бюджетним законодавством
4.2	Включення бюджетного запиту із проектом-переможцем до проекту міського бюджету за	Фінансове управління виконавчого комітету Яремчанської міської	В терміни, передбачені бюджетним

	погодженням постійної комісією міської ради з питань з питань економіки, фінансів бюджету, туризму та інвестицій	ради; Постійна комісія міської ради з питань економіки, фінансів бюджету, туризму та інвестицій.	законодавством
4.3	Передбачити у проекті міського бюджету на наступний рік видатки за цією Програмою	Фінансове управління виконавчого комітету Яремчанської міської ради	Відповідно до вимог статей 75 Бюджетного кодексу України
4.4	Виконання проектів - переможців	Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів - переможців	Протягом бюджетного періоду
4.5	Подання до Координаційної ради узагальненої інформації щодо виконання проектів-переможців (з можливим фото виконаних об'єктів) та її розміщення на сайті Яремчанської міської ради	Головні розпорядники коштів; Структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради	Протягом 10 робочих днів після виконання проекту
Завдання 5. Оцінка громадського бюджету (обговорення з мешканцями, авторами, посадовцями, депутатами)			
5.1	Проведення анкетування	Структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради	Протягом 30 днів після завершення голосування
5.2	Засідання координаційної ради	Координаційна рада питань громадського бюджету	Протягом 10 днів після завершення анкетування

*Координаційна рада може змінювати терміни виконання заходів в 2019 році.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету згідно рішення «Про міський бюджет» на бюджетний період.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є управління та відділи міської ради, до повноважень яких

відноситься реалізація проектів-переможців, визначених відповідно до Положення та цієї Програми.

№ п/ п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн				
		2019 р.	2020 р.	2021 р.	2022 р.	2023 р.
1.	Заходи з реалізації Програми: - підготовка, супровід, інформаційна компанія, організація та забезпечення процесу голосування за проектами у пунктах голосування; - придбання канцелярських товарів, паперу, скриньок для голосування, виготовлення рекламних стендів, буклетів, плакатів; - надання послуг зі створення та розміщення рекламної та інформаційної продукції	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Загальний та спеціальний фонд						
2	Реалізація проектів-переможців	-	500,000	500,000	500,000	500,000

Примітка: Щороку обсяг громадського бюджету міста Яремче складатиме по 500 тис. грн., але в залежності від дохідної частини міського бюджету може коригуватися по роках з урахуванням норм Положення.

7. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють виконавчий комітет Яремчанської міської ради, Координаційна рада, постійна комісія міської ради з питань економіки, фінансів бюджету, туризму та інвестицій.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців громадського бюджету у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності Програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах та звітах про виконання кошторисів.

8. Очікувані результати виконання Програми

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету Яремчанської міської ради та громадян в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Яремче можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів міста.

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадський бюджет міста Яремче

1.Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет м. Яремче

- 1.1. Автор проекту – дієздатний громадянин України віком від 16 років.
- 1.2. Головні розпорядники коштів – відділи та управління міської ради, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців.
- 1.3. Голосування – процес визначення проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток _ до Положення) в паперовому чи електронному вигляді (на сайті Яремчанської міської ради)
- 1.4. Громадський бюджет або бюджет участі – демократичний процес, який надає можливість кожному жителю брати участь в розподілі коштів місцевого бюджету через створення проектів для покращення міста чи голосування за них, встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів та місцевих жителів щодо реалізації проектів.
- 1.5. Картка аналізу проекту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 2 до Положення).
- 1.6 Координаційна рада – створений розпорядженням міського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Яремче.
- 1.8. Проект – пропозиція, яка подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора) і не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів міської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року. Проект подається на бланку-заяві (додаток 1 до Положення) з урахуванням обсягу коштів, передбачених річною програмою реалізації громадських ініціатив. Всі проекти класифікуються за двома категоріями: малі проекти та великі проекти:
- 1.9. Проекти-переможці – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів аж до вичерпання загальної суми коштів, визначеної Положенням на рік.

2. Загальні положення

- 2.1. Цілями громадського бюджету є:
 - діалог влади і громади;
 - підвищення довіри до влади;
 - розвиток громадської та туристичної інфраструктури;
 - стабільне покращення якості життя громади.
- 2.2. Фінансування громадського бюджету проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

2.3. Загальний обсяг громадського бюджету на території міста Яремче на відповідний бюджетний рік становить не менше 500 тис. грн., але в залежності від дохідної частини міського бюджету може коригуватися по роках.

2.4. За рахунок коштів громадського бюджету міста Яремче фінансуються проекти, подані дієздатними громадянами України віком від 16 років.

2.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на покращення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціальному, економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності міста та інфраструктури міста.

2.6. Вимоги до проектів:

- реалізація можлива протягом одного бюджетного періоду;
- реалізація має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;
- сфера реалізації повинна бути публічною;
- реалізація проекту має бути здійснена на земельних ділянках чи об'єктах нерухомості, які належать до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

У рамках громадського бюджету не можуть прийматися до розгляду проекти які:

- суперечать чинному законодавству України та діючим програм міста;
- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття та реалізацію подальших елементів, які об'єднуються з цим елементом, є єдиним цілим);
- передбачають нове виробництво товарів (послуг), яке носить комерційний характер;
- не є загальнодоступними для мешканців міста;
- розраховані тільки на виконання проектної документації.

2.7. Координаційна рада затверджує календарний план щодо проведення конкурсу в рамках громадського бюджету міста у поточному році та оприлюднює його на веб-сайті міської ради.

3. Порядок подання проектів

3.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету міста Яремче, його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання цього проекту.

3.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк заяви за формою згідно з додатком 1 до цього Положення в електронному вигляді, який розміщений на сайті міської ради <http://www.yaremche.org/administration/33> в рубриці «Громадський бюджет» або у паперовому вигляді через Центр надання адміністративних послуг.

3.3. У вартість проекту включається сума на виготовлення проектно-кошторисної документації.

3.4. Для подання проекту його автору необхідно додати до бланку заяви список з 10 осіб, які підтримують реалізацію цього проекту.

3.5. Кожен автор проекту може подати необмежену кількість проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Яремчанської міської ради.

3.6. Проекти до громадського бюджету можна подавати щорічно протягом 45

календарних днів згідно затвердженого календарного плану на поточний рік.

3.7. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету міста Яремче (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на сайті міської ради.

3.8. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.9. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.10. Внесення змін щодо проекту можливе лише за згодою авторів проекту до початку голосування.

4. Порядок розгляду проектів

4.1. Центр надання адміністративних послуг міської ради реєструє, сканує та веде реєстр отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, з подальшою передачею їх на розгляд до Координаційної ради.

4.2. Координаційна рада з питань громадського бюджету (далі – Координаційна рада) після перевірки повноти і правильності заповнення бланку заяви на участь в проекті:

4.2.1. У разі, якщо бланк заяви заповнений не повністю або з помилками, по телефону або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів з проханням надати необхідну інформацію або внести коригування протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція буде відхилена;

4.2.2. Передає скановані копії заповнених бланків заяв для участі в проекті до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожної з пропозицій (з використанням карти аналізу проектів, згідно з додатком 2 до цього Положення).

4.3. Відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Яремчанської міської ради:

4.3.1. У разі, якщо проект не міститиме всієї інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою звертаються до автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 7 календарних днів;

4.3.2. Протягом 30 календарних днів (у 2019 році – 60 календарних днів) з дня отримання проектів, їх аналізують;

4.3.3. Виступають ініціаторами зустрічей з авторами проектів у разі, коли більше ніж один проект стосується одного об'єкта. У випадку, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам, останні не дійдуть згоди і не напрацюють спільного проекту або не знімуть один з проектів з розгляду, пропозиції розглядатимуться в своєму початковому варіанті;

4.3.4. Заповнені картки аналізу проектів та висновки щодо можливості і доцільності їх реалізації передають до Координаційної ради з метою відбору проектів, які будуть чи не будуть (з поданням причини відмови) виставлені на голосування.

4.4. Будь-які втручання в проекти, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів цих проектів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проектів Координаційна рада складає переліки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.6. Оприлюдненню підлягають пропозиції подані за формою та в обсязі відповідно до норм цього Положення, які отримали позитивну оцінку при детальній перевірці структурними підрозділами міської ради.

5. Організація голосування

5.1. Відбір проектів, які отримали позитивну оцінку і були допущені до голосування, здійснюють дієздатні громадяни України віком від 16 років, які зареєстровані на території міста Яремче, шляхом електронного голосування на сайті міської ради в рубриці «Громадський бюджет» (проходження реєстрації через систему BankID) та шляхом відкритого голосування в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування (необхідно пред'явити паспорт).

5.2. Голосування проводиться не раніше, ніж через 20 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті міської ради.

5.3. Перелік пунктів голосування відповідно має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до початку голосування.

5.4. Відбір проектів здійснюється на спеціальних бланках для голосування, які можна отримати в пунктах голосування разом із переліком проектів, що допущені до конкурсу.

5.5. Голосування триває протягом 14 календарних днів (10 робочих та 4 вихідні дні) відповідно до затвердженого календарного плану.

5.6. Кожен житель, зареєстрований на території міста Яремча, може віддати один голос за будь-який один проект.

6. Встановлення підсумків голосування

6.1. Координаційна рада забезпечує підрахунок голосів, відданих за кожний окремо проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів з громадського бюджету та складає списків з результатами голосування.

6.2. Координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формує рейтинг проектів та визначає перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету міста Яремче.

6.3. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми.

6.4. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

6.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів на сайті міської ради.

7. Реалізація проектів та оцінювання процесу впровадження громадського бюджетування

7.1. Перелік проектів-переможців затверджується виконавчим комітетом міської ради, після обговорення та погодження постійною комісією міської ради з питань економіки, фінансів бюджету, туризму та інвестицій.

7.2. На засідання постійної комісії міської ради з питань економіки, фінансів бюджету, туризму та інвестицій обов'язково мають бути запрошені автори проектів, що були рекомендовані відповідно до розділу 7.1. цього Положення, а також представники громадськості.

7.3. За результатами реалізації проектів відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, що беруть участь у реалізації проектів, щоквартально до 15-го числа оприлюднюють на Е-сервіс «Громадський бюджет» звіт про реалізацію проектів.

Підсумковий звіт подається на розгляд виконавчого комітету до 31 січня року, наступного за звітнім.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- опис робіт, які було проведено;
- інформацію про те, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- фактичний термін реалізації проекту;
- фото-звіт результатів проекту.

7.4. Проекти, які будуть затверджені рішенням міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського (громадського) бюджету на поточний та наступний бюджетні роки.

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет міста Яремче

БЛАНК-ЗАЯВКА

проекту, реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) у м. Яремче на 20__ рік та список осіб, які підтримують цю пропозицію

Номер проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
Дата надходження проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
ПІБ особи, що реєструє проект: _____	_____ <i>(підпис)</i>

1. Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та містити не більше 15 слів): _____

2. Місце реалізації завдання (*адреса, назва житлового масиву, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.*): _____

3. Опис проекту та проблема, на вирішення якої він спрямований (основна мета реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців) _____

4. Цільова аудиторія та очікувані результати (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

5.* Орієнтовна вартість проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

№ з/п	Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
Разом:		

6. Контактні дані автора пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних *(необхідне підкреслити)*:

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси _____ для зазначених вище цілей.

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси _____

б) не надаю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка: _____

7. Список з підписами щонайменше 10 громадян України віком від 16 років, які зареєстровані на території міста Яремче, та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається.

Пункт 8 необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

8. Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники виконавчого комітету Яремчанської міської ради:

№ з/п	Ім'я та прізвище*	Контактні дані	Підпис**
1.		Поштова адреса:	
		e-mail:	
		№ тел.:	
		Серія та № паспорта	
2.		Поштова адреса:	
		e-mail:	
		№ тел.:	
		Серія та № паспорта	

* Будь ласка, вкажіть особу/уповноважену особу/уповноважених надавати інформацію представникам виконавчого комітету Яремчанської міської ради.

** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Яремче та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 8,9) буде опубліковано на сайті міської ради в розділі "Громадський бюджет".

**СПИСОК ОСІБ,
які підтримують проект, що реалізовуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету міста Яремче на 20__ рік
Назва проекту**

№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання	Серія та № паспорта	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет міста Яремче

Номер проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
--	--

БЛАНК

**аналізу проекту, реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету міста Яремче на 20__ рік**

Розділ I. Аналіз пропозиції (проекту) з точки зору його наповнення, тобто змісту (заповнює уповноважений робочий орган)

1. Бланк-заявка містить достатню інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проекту) з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?) _____

2. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської ради

а) так

б) ні (чому?) _____

3. Запропонована пропозиція (проект) відповідає законодавству України та нормативно-правовим актам, у тому числі у частині місцевого рівня, зокрема, генеральному плану м. Яремче, якщо це пов'язано із запропонованою пропозицією (проектом)

а) так

б) ні (чому?) _____

4. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) належить територіальній громаді м. Яремча ;

б) не належить до переліку територій /об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту (обтрунтування)

в) не стосується.

5. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного бюджетного періоду:

а) так

б) ні (чому?) _____

6. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

а) приймається без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження)

№ з/п	Складові завдання	Витрати за кошторисом	
		Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування _____ внесених _____ змін:

7. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати у майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)

а) так (які у річному вимірі?) _____

б) ні

8. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації та експлуатаційних витрат запропонованого проекту, доцільності реалізації в контексті законодавчих вимог:

а) позитивний

б) негативний (зазначити чіткі причини) _____

Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту у бланк для голосування:

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження: _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ ПІБ

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По-батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

--	--	--	--	--	--	--	--

Серія і номер паспорту (або посвідки на проживання)

--	--	--	--	--	--	--	--

Серія і номер паспорта_____

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

● Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних міської ради, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

(дата)

(підпис)

Номери проекту, за який голосують:

--

(дата)

(підпис)

ПІБ