



**УКРАЇНА**  
**ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Сьоме скликання**  
**двадцять перша сесія**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 01.03.2018 року

м.Яремче

№ 330 -21/2018

**Про внесення змін до структури  
виконавчих органів міської ради**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Утворити з 01 березня 2018 року у складі виконавчого комітету Яремчанської міської ради відділ інвестиційної політики.

2. Затвердити загальну чисельність відділу інвестиційної політики виконавчого комітету Яремчанської міської ради в кількості 3 штатні одиниці:  
начальник відділу – 1 штатна одиниця;  
головний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

3. Затвердити Положення про відділ інвестиційної політики виконавчого комітету Яремчанської міської ради (додаток 1).

4. перейменувати відділ міжнародного співробітництва, туризму та інвестицій виконавчого комітету Яремчанської міської ради у відділ туризму та зовнішніх зв'язків.

5. Відповідно до цього чисельність працівників відділу туризму та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Яремчанської міської ради затвердити у кількості 2 штатні одиниці:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

6. Затвердити Положення про відділ туризму та зовнішніх зв'язків виконавчого комітету Яремчанської міської ради (додаток 2).

7. Відділу обліку і звітності міськвиконкому внести відповідні зміни до штатного розпису працівників виконавчого комітету Яремчанської міської ради.

8. Положення про відділ міжнародного співробітництва, туризму та інвестицій виконавчого комітету Яремчанської міської ради, затверджене рішенням міської ради від 23.02.2017р. № 195-11/2017 вважати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олександра Шимка.

**Міський голова**

**Василь Онутчак**

**Положення  
про відділ інвестиційної політики  
виконавчого комітету Яремчанської міської ради**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ інвестиційної політики (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Яремчанської міської ради, підзвітним і підконтрольним міському голові та першому заступнику міського голови, який координує роботу відділу.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі річних планів роботи відділу та відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

1.4. Відділ інвестиційної політики взаємодіє із структурними підрозділами міськвиконкому та міської ради, міськими установами та організаціями, виконавчими комітетами селищної і сільських рад, об'єднаннями громадян і громадянами з питань, які належать до компетенції відділу.

**2.СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

2.1. В структуру відділу інвестиційної політики входять: начальник відділу та 2 головні спеціалісти.

2.2. Структура і чисельність працівників відділу інвестиційної політики затверджується міською радою.

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Працівники, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

3.1. Основними завданнями відділу інвестиційної політики є:

- розробка та сприяння реалізації міських інвестиційних проектів і програм;

- сприяння сталому розвитку міста шляхом залучення додаткових фінансових ресурсів в соціально-економічний розвиток, підвищення його туристичної привабливості, налагодження співпраці з іноземними партнерами;
- підвищення інвестиційної привабливості міста, створення та просування інвестиційних продуктів;
- відстеження динаміки показників розвитку економіки та залучення інвестицій, проведення аналізу, дослідження внутрішніх та зовнішніх факторів впливу, вивчення думки суб'єктів господарювання щодо інвестиційного клімату в місті, формування та поширення інформації про місцеві, національні та міжнародні заходи та події в сфері просування інвестицій;
- сприяння залученню позабюджетних коштів в реалізацію стратегічних проектів, направлених на соціально-економічний розвиток міста;
- налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами міста в сфері муніципального розвитку, з метою спільної реалізації проектів розвитку;
- участь у проектах міжнародної технічної допомоги.

3.2. Відділ інвестиційної політики відповідно до покладених на нього завдань:

- вносить пропозиції міському голові, міській раді та виконавчому комітету щодо можливостей залучення позабюджетних та інвестиційних коштів на соціально-економічний розвиток міста;
- визначає і проводить оцінку потенційних зовнішніх джерел (міжнародні донори та проекти, уряд тощо) та умов отримання фінансування для реалізації міських інвестиційних проектів;
- проводить інформування зацікавлених юридичних та фізичних осіб щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності в місті, адміністрування інформаційних послуг для потенційних інвесторів;
- забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду в сфері інвестиційної діяльності;
- веде постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної технічної допомоги;
- в співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями, за погодженням з міським головою, готує заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги для реалізації проектів в сфері соціально-економічного розвитку міста;
- забезпечує участь міста в розподілі коштів державних цільових фондів та програм, готує відповідні проекти, запити, концепції;
- координує співпрацю міської ради, виконавчого комітету, громадських організацій, органів виконавчої влади, інших фізичних та юридичних осіб з метою реалізації інвестиційних програм і проектів в місті;
- забезпечує розробку рекламних матеріалів (в тому числі на іноземних мовах), презентацій інвестиційних проектів, оприлюднення їх через засоби масової інформації;

- розробляє та впроваджує уніфікований стиль презентаційних матеріалів міста;
- співпрацює в межах своєї компетенції з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, донорськими організаціями та дипломатичними представництвами іноземних держав;
- готує проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- розробляє та подає на розгляд сесії міської ради щорічні програми в сферах, що відносяться до компетенції відділу, забезпечує виконання їх заходів та звітує про результати;
- забезпечує підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові з питань, які відносяться до компетенції відділу;
- забезпечує своєчасний розгляд звернень, листів та пропозицій фізичних та юридичних осіб;
- відділ може виконувати також інші завдання, покладені на нього керівництвом міськвиконкому.

#### **4. ПРАВА ВІДДІЛУ**

В межах своїх повноважень відділ інвестиційної політики має право:

4.1. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

4.2. залучати спеціалістів структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

4.3. проводити аналіз стану виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, а також законодавчих та інших нормативних актів з питань, віднесених до компетенції відділу;

4.4. ініціювати в установленому порядку скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. вносити міському голові пропозиції з питань інвестицій, готувати рішення на пленарні засідання міської ради та засідання виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу;

4.6. брати участь у пленарних засіданнях міської ради, її постійних комісій, виконавчого комітету, нарадах у міського голови та керівництва міськвиконкому.

#### **5. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ**

5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, відповідає за виконання покладених на відділ завдань і здійснення функцій. Планує роботу відділу, забезпечує виконання плану роботи міськвиконкому з питань, що стосуються відділу, доручень керівництва міськвиконкому.

5.2.Забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

5.3.Звітує про роботу відділу міськвиконкому і міській раді.

## **6.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1.Відділ інвестиційної політики виконавчого комітету Яремчанської міської ради утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність відділу затверджує Яремчанська міська рада.

6.2.Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує приміщенням, відповідно обладнаним для зберігання документів, засобами оргтехніки, а також іншими нормативними актами і матеріалами необхідними для роботи.

6.3.Ліквідація (припинення діяльності) або реорганізація відділу інвестиційної політики проводиться за рішенням міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**Володимир Губарчук**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ туризму та зовнішніх зв'язків**  
**виконавчого комітету Яремчанської міської ради**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ туризму та зовнішніх зв'язків (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Яремчанської міської ради, підзвітним і підконтрольним міському голові та секретарю міської ради, який координує роботу відділу.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі річних планів роботи відділу та відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

1.4. Відділ туризму та зовнішніх зв'язків взаємодіє із структурними підрозділами міськвиконкому та міської ради, міськими установами та організаціями, виконавчими комітетами селищної і сільських рад, об'єднаннями громадян і громадянами з питань, які належать до компетенції відділу.

**2.СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

2.1. В структуру відділу туризму та зовнішніх зв'язків входять: начальник відділу та головний спеціаліст.

2.2. Структура і чисельність працівників відділу туризму та зовнішніх зв'язків затверджується міською радою.

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4. Працівники, що працюють у відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

**3.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

3.1.Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, євроінтеграції, туризму та курортів.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює такі функції:

- аналізує стан і тенденції туристичного потенціалу міста, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків зовнішньої політики, євроінтеграції та політики у сфері туризму, готує пропозиції з цих питань;
- розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, нормативно-правові акти в сфері зовнішніх зв'язків, програм розвитку туризму в місті, подає їх на затвердження міській раді;
- розробляє пропозиції щодо створення сприятливих умов для розвитку туризму, просування його на внутрішній та міжнародний ринки, становлення туризму як високорентабельної галузі, раціонального використання та збереження туристичних та рекреаційних ресурсів;
- готує та подає пропозиції щодо найважливіших інвестиційних проектів у галузі туризму;
- сприяє популяризації міста, запровадженню міжнародної співпраці та обміну досвідом;
- здійснює підготовку інформацій про діяльність суб'єктів туристично-рекреаційної сфери, кількість туристів, види послуг, що надаються, аналізує їх ефективність;
- узагальнює та аналізує підсумки і тенденції туристичної діяльності міста, готує відповідні довідки та інформації для керівництва міськвиконкому;
- забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах;
- забезпечує організацію проведення методичних семінарів, конференцій, інших заходів щодо обміну передовим досвідом у сфері туризму та міжнародного співробітництва;
- бере участь у туристичних заходах на території України та за її межами;
- розробляє промоційно-інформаційні матеріали про туристичний потенціал Яремчанщини;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності господарських суб'єктів туристичної галузі;
- веде облік і координує діяльність суб'єктів туристичної галузі та курортних закладів незалежно від форм власності;
- готує матеріали для делегацій, що відряджаються за межі регіону з питань співробітництва в туристично-рекреаційній галузі;
- здійснює періодичне оновлення матеріалів про туристично-рекреаційний потенціал Яремчанщини на офіційному сайті міськвиконкому та в засобах масової інформації;
- готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові з питань, що належать до компетенції відділу;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, листи підприємств, установ, організацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування тощо.

## **4.ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділ туризму та зовнішніх зв'язків має право:

- 4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів міськвиконкому, виконкомів селищної і сільських рад, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.3. Скликати та організовувати в установленому порядку наради і семінари з питань, що входять до компетенції відділу.

## **5.НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ**

- 5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, відповідає за виконання покладених на відділ завдань і здійснення функцій. Планує роботу відділу, забезпечує виконання плану роботи міськвиконкому з питань, що стосуються відділу, доручень керівництва міськвиконкому.
- 5.2. Забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавської дисципліни.
- 5.3. Готує пропозиції щодо потреби фінансування заходів, передбачених Програмою розвитку туризму на території Яремчанської міської ради.
- 5.4. Звітує про роботу відділу міськвиконкому і міській раді.

## **6.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 6.1. Відділ туризму та зовнішніх зв'язків утримується за рахунок міського бюджету. Граничну чисельність відділу затверджує Яремчанська міська рада.
- 6.2. Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує приміщенням, відповідно обладнаним для зберігання документів, засобами оргтехніки, а також іншими нормативними актами і матеріалами необхідними для роботи.
- 6.3. Ліквідація (припинення діяльності) або реорганізація відділу туризму та зовнішніх зв'язків проводиться за рішенням міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Секретар міської ради**

**Володимир Губарчук**