



УКРАЇНА
ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
сьоме скликання
одинадцята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від 23.02.2017 року

м.Яремче

№ 190-11/2017

**Про затвердження
Стратегії розвитку туризму
на території Яремчанської
міської ради на 2017-2027рр.**

Розглянувши Стратегію розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр., розроблену робочою групою зі стратегічного планування, створеною відповідно до розпорядження міського голови від 05.02.2016р. №19-р зі змінами та доповненнями від 18.04.2016р. №86-р та 25.11.2016р. №243-р, на підставі підписаного 18 грудня 2015 року Меморандуму про співпрацю щодо реалізації проекту «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС) між Федерацією канадських муніципалітетів та Яремчанською міською радою, з метою забезпечення його реалізації, підвищення інвестиційної привабливості, створення сприятливого підприємницького середовища та підвищення якості життя громади Яремчанської міської ради, керуючись ст.144 Конституції України, п.22 ч.1 ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила :

- 1.** Затвердити Стратегію розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр. (додаток 1).
- 2.** Створити комітет з управління провадження Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр. (додаток 2).
- 3.** Затвердити Положення про комітет з управління впровадження Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр. (додаток 3).
- 4.** Затвердити Положення про моніторинг впровадження Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр. (додаток 4).
- 5.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря Яремчанської міської ради Володимира Губарчука, відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому, постійну комісію міської ради з питань економіки, фінансів, бюджету, туризму та інвестицій.

Міський голова

Василь Онутчак

Додаток 2

Комітет з управління провадження Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027 роки

Онучак Василь	Міський голова - <i>голова Комітету</i> ;
Губарчук Володимир	Секретар міської ради - <i>заступник голови Комітету</i> ;
Блага Наталія	головний спеціаліст відділу туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому - <i>секретар Комітету</i> ;
Вандич Віталій	регіональний координатор Проекту ПРОМІС у Івано-Франківській області
Андрухович Андрій	депутат міської ради (за згодою);
Афтаназів Галина	голова асоціації готельєрів Яремчанщини;
Барановська Оксана	головний редактор часопису «Яремчанський вісник»;
Баюрак Андрій	депутат міської ради (за згодою);
Біланюк Роман	голова ГО «Наш дім Яремча»;
Бойко Михайло	депутат міської ради (за згодою);
Будзуляк Галина	депутат міської ради (за згодою);
Вертипорох Наталія	член Яремчанської міської екологічної громадської організації «МАМА-86-Яремче», заступник начальника відділу рекреації КНПП;
Гаврон Іван	директор «Романтик спа готель»
Галайко Віра	депутат міської ради (за згодою);
Гельо Вадим	приватний підприємець, курортний готель «Ведмежа гора»;
Гриньків Світлана	приватний підприємець, гостинний двір «Райтштоки»;
Гуменюк Олександр	депутат міської ради (за згодою);
Дедерчук Дмитро	депутат міської ради (за згодою);
Дзвінчук Андрій	голова ГО «Інститут розвитку Яремчанського краю»;

Дзвінчук Юрій	член ГО «Інститут розвитку Яремчанського краю»;
Жіляк Петро	секретар Микуличинської сільської ради;
Загреба Віктор	член міськвиконкому, менеджер проектів ГО «Центр соціальних та ділових ініціатив»;
Ільчук Олександра	депутат міської ради (за згодою);
Йосипчук Микола	селищний голова смт. Ворохта;
Карпін Юрій	голова ММГО «ЦСДІ», депутат міської ради (за згодою);
Климуш Микола	депутат міської ради (за згодою);
Коренюк Іван	депутат міської ради (за згодою);
Косило Роман	депутат міської ради (за згодою);
Куртяк Петро	депутат міської ради (за згодою);
Кухарук Оксана	депутат міської ради (за згодою);
Ланіна Марина	депутат міської ради(за згодою), фізична особа-підприємець;
Максимів Руслана Василівна	член міськвиконкому, завідувач сектору реєстрації платників та електронних серверів ДПП в м.Яремчому;
Мартинюк Христина	туристична агенція «100 стежин»;
Марусин Любомир	директор Фонду підтримки підприємництва м.Яремче;
Мацюк Галина	депутат міської ради (за згодою);
Могилевич Лілія	депутат міської ради (за згодою), приватний нотаріус;
Німчук Михайло	депутат міської ради (за згодою);
Павлечко Роман	сільський голова с.Яблуниці;
Павлюк Василь	депутат міської ради (за згодою);
Панько Лариса	приватний підприємець, котедж «Панська хата»;
Пахар Анатолій	голова ГО «Туристична асоціація «Карпати еко-край»
Поляк Микола	сільський голова с.Поляниці;
Попадюк Віктор	депутат міської ради (за згодою);
Рошко Злата	головний спеціаліст відділу економіки і промисловості міськвиконкому
Семенишин Марія	депутат міської ради (за згодою);

Сіщук Юрій	начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства;
Сорохманюк Андрій	депутат міської ради (за згодою);
Стельмашук Андрій	депутат міської ради (за згодою);
Стефурак Юрій	депутат міської ради (за згодою);
Стовбан Мар'яна	спеціаліст відділу рекреації КНПП, заступник голови громадської екологічної організації «Еко-плай»;
Тимочко Ольга	начальник відділу земельних ресурсів міськвиконкому;
Флис Світлана	старший науковий співробітник музею етнографії та екології Карпатського краю м.Яремче;
Ціхоцька Оксана	керівник ТзОВ «Істейт ІФ»;
Яремчук Назар	депутат міської ради (за згодою), головний державний інспектор з питань інформаційних технологій Яремчанського відділення Надвірнянської ОДП.

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з управління провадження
Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на
2017- 2027 р.р.

1. Загальні положення:

1.1. Комітет з управління провадження «Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на період до 2027 року» (надалі – Стратегічний план) є дорадчим органом громади міста, метою якого є забезпечення реалізації та постійної підтримки Стратегії у актуальному стані, яка була затверджена рішенням Яремчанської міської ради від 23.02.2017р. за № 190-11/2017;

1.2. Комітет з управління впровадженням є правонаступником Робочої групи з розробки «Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017- 2027 рр.» і формується з найактивніших його членів, а також представників органів місцевого самоврядування, бізнесу, громадськості міста, депутатського корпусу.

2. Основні завдання Комітету:

2.1. Стимулювання реалізації і моніторинг виконання Стратегії в цілому та окремих його цілей і завдань з відстеженням виконання кожного завдання відповідної операційної і стратегічної цілі;

2.2. Оцінка ступеня досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегії, зокрема якості виконання цілей і завдань та дотримання терміну їх виконання;

2.3. Надання інформації і рекомендацій для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань Стратегії чи їх коригування;

2.4. Висвітлення процесу реалізації Стратегії у засобах масової інформації та на офіційній веб-сторінці Яремчанської міської ради;

2.5. Збір та обговорення пропозицій з коригування та оновлення Стратегії за стратегічними та оперативними цілями, завданнями;

2.6. Підготовка аналітичних звітів і звітування перед Яремчанською міською радою щодо стану виконання Стратегії (один раз на півроку);

2.7. Проведення зустрічей з громадськістю з метою звітування і обговорення досягнутих результатів та ініціювання (у разі необхідності) внесення змін до Стратегії.

3. Основні права і повноваження Комітету:

3.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб'єктів всіх форм власності, державних органів та виконавчих органів міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Утворювати, в разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів міської ради, наукових установ та громадських організацій;

3.3. Вимагати від основних виконавців (зазначених у проектних листках) оперативних цілей і завдань формувати кварталні і річні аналітичні звіти

- про моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегії;
- 3.4. Ініціювати внесення змін до Стратегії шляхом винесення пропозицій для розгляду на сесії Яремчанської міської ради (у відповідності до її регламенту).
4. Організаційна структура і регламент роботи Комітету:
- 4.1. Керівництво роботою Комітетом здійснює його голова. На голову Комітету покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання Стратегії;
- 4.2. Організаційне забезпечення роботи Комітету покладається на відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому . Оформлення протоколів засідань покладається на відповідального секретаря Комітету;
- 4.3. Відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання основних напрямків Стратегії, а також підготовку квартальних і річних аналітичних звітів (за відповідним стратегічним напрямком) покладається на відповідальних виконавців та координаторів, які обираються з числа членів Комітету;
- 4.4. Основною формою роботи Комітету є відкриті засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз у квартал;
- 4.5. Засідання Комітету є правочинним, якщо на ньому присутні не менш, ніж три чверті його складу від загального складу Комітету;
- 4.6. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів та оформляються протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – співголова) і відповідальний секретар Комітету;
- 4.7. Рішення Комітету, прийняті в межах його повноважень і відповідним чином оформлені, носять рекомендаційний характер, є обов'язковими для розгляду міською радою, її виконавчими органами і враховуються в їх діяльності.

**Положення
про комітет з управління впровадження
Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради
на 2017-2027рр.**

1. Загальні положення

- 1.1. Комітет з управління впровадження Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр. (надалі Комітет) є дорадчим органом громади міста при міському голові.
- 1.2. Комітет з управління впровадження Стратегії формується з найактивніших його членів, а також представників органів місцевого самоврядування, бізнесу та громадськості міста, депутатського корпусу.

2. Мета діяльності.

- 2.1. Метою діяльності Комітету є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027 роки (Стратегічний план), та моніторинг якості виконання завдань, визначених Стратегічним планом.

3. Основні завдання Комітету

- 3.1. Стимулювання реалізації і моніторинг виконання Стратегічного плану в цілому та окремих його цілей і завдань з відстеженням виконання кожного завдання відповідної оперативної та стратегічної цілі.
- 3.2. Оцінка ступеня досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану, зокрема, якості виконання цілей і завдань та дотримання терміну їх виконання.
- 3.3. Надання інформації і рекомендацій відповідальним виконавцям за виконання заходів Стратегічного плану для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань плану чи їх коригування.
- 3.4. Висвітлення процесу реалізації Стратегічного плану у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Яремчанської міської ради.
- 3.5. Збір та обговорення пропозицій з коригування та оновлення Стратегічного плану за стратегічними та оперативними цілями, завданнями.
- 3.6. Підготовка аналітичних звітів і щорічне звітування перед Яремчанською міською радою щодо стану виконання Стратегічного плану.
- 3.7. Проведення зустрічей з громадськістю (один раз на рік) з метою звітування і обговорення досягнутих результатів та ініціювання (у разі необхідності) внесення змін до Стратегічного плану (через засоби масової інформації, круглі столи, конференції, тощо).

4. Основні права та повноваження Комітету.

- 4.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб'єктів всіх форм власності, державних органів та виконавчих органів міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.2. Утворювати, в разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів міської ради, наукових установ та громадських організацій.
- 4.3. Вимагати від основних виконавців (зазначених у проектних листках) оперативних цілей і завдань формувати піврічні та річні аналітичні звіти про моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегічного плану.

- 4.4. Ініціювати внесення змін до Стратегічного плану шляхом внесення пропозицій для розгляду на сесії Яремчанської міської ради (у відповідності до її регламенту).

5. Організаційна структура і регламент роботи Комітету.

- 5.1. Керівництво роботою Комітету здійснює його голова .У разі відсутності голови керівництво здійснюють його заступники. На голову Комітету покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання Стратегічного плану.
- 5.2. Організаційне забезпечення роботи Комітету покладається на відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому. Оформлення протоколів засідань покладається на відповідального секретаря Комітету.
- 5.3. Відповідальність за реалізацію і моніторинг виконання основних напрямків (критичних питань) Стратегічного плану, а також підготовку піврічних і річних аналітичних звітів (за відповідним напрямком - критичним питанням) покладається на керівників управлінь і відділів виконавчого комітету Яремчанської міської ради та відповідальних координаторів, які обираються з числа членів Комітету. Зведений звіт опрацьовує та готує відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому.
- 5.4. Основною формою роботи Комітету є відкриті засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз у квартал.
- 5.5. Засідання Комітету є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Комітету.
- 5.6. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів та оформляються протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і відповідальний секретар Комітету.
- 5.7. Рішення Комітету, прийняті в межах його повноважень і відповідним чином оформлені, носять рекомендаційний характер, є обов'язковими для розгляду міською радою, її виконавчими органами і враховуються в їх діяльності.

Положення про моніторинг впровадження Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр.

Цілі моніторингу.

Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр.

У ході моніторингу виконання Стратегічного плану вирішуються наступні завдання:

- - стимулювати реалізацію плану в цілому та в окремих цілях і завданнях,
- - оцінити ступінь досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану, надати інформацію для прийняття рішень про розподіл ресурсів на досягнення цілей чи про їх коригування,
- - оцінити ступінь реалізації цілей, надати інформацію для уточнення і коригування цілей.

Концепція моніторингу.

Моніторинг Стратегічного плану включає два рівні:

- 1. Моніторинг зовнішнього середовища розвитку міста.

Базується на аналізі основних індикаторів, що характеризують ситуацію в державі в цілому та в регіоні, які є стратегічно важливими для економічного розвитку міста. Підсумки підводяться один раз на рік та доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

- 2. Моніторинг процесу реалізації Стратегічного плану.

Розподіляється на:

- а) моніторинг досягнення бачення,
- б) моніторинг просування за критичними питаннями,
- в) моніторинг досягнення стратегічних цілей,
- г) моніторинг досягнення оперативних цілей,
- д) активність відповідальних координаторів та виконавських груп.

Базується на аналізі досягнення запланованих результатів, розгляді визначеного переліку показників (індикаторів). Підсумки моніторингу підводяться два рази на рік у вигляді піврічних оглядів реалізації, результати якого розміщуються в засобах масової інформації: газеті Регіональному часописі «Яремчанський вісник» та офіційному веб-сайті міської ради.

Форми здійснення моніторингу.

Піврічні звіти відповідальних координаторів і управління економіки міста (окремо по відповідному напрямку, критичному питанню) розробляються на базі аналізу отриманої інформації і містять аналітичну узагальнену інформацію про просування реалізації Стратегічного плану за всіма пріоритетними напрямками (критичними питаннями), стратегічними та оперативними цілями та містять:

а) виконані завдання, ступінь виконання кожної оперативної цілі, ступінь досягнення кожної стратегічної цілі ,

б) невиконані завдання, причини та пропозиції щодо подальшого виконання,

в) дані за основними індикаторами, що відображають положення з критичних питань, надаються відповідальними координаторами за підсумками року ,

г) рекомендації щодо усунення перешкод реалізації та пропозиції щодо коригування Стратегічного плану,

д) оцінка потреб у бюджетному фінансуванні (з кожної стратегічної цілі визначається сума, яку слід включити до бюджету на стадії його формування - II півріччя, чи на стадії його коригування - I півріччя).

Піврічні звіти надаються для опрацювання обов'язково в електронному та друкованому вигляді.

Результати піврічних звітів виносяться на обговорення Комітету з управління впровадження Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017-2027рр. (надалі - Комітет).

Зведений аналітичний моніторинговий звіт.

Один раз на рік відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому спільно з відповідальними координаторами міста готують зведений аналітичний звіт, який вноситься на обговорення і затвердження Комітету та виноситься на розгляд міської ради. Копії звіту надаються міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови, відповідальним координаторам.

У звіті міститься:

а) аналіз зовнішнього оточення (міститься у річному звіті),

б) аналіз виконання планів дій,

в) пропозиції щодо коригування основного тексту Стратегічного плану,

г) рекомендації щодо актуалізації цілей та планів дій,

д) оцінки потреб у фінансуванні, в тому числі з міського бюджету та внесення пропозицій щодо видатків з бюджету наступного року.

Розподіл відповідальності.

Моніторинг процесу реалізації проводиться Комітетом, відділом туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому, відповідальними координаторами та виконавськими групами.

Розподіл відповідальності між уповноваженими здійснюється на засадах найбільшої ефективності:

- - піврічні звіти (відповідальні координатори та відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому),
- - зведений аналітичний моніторинговий звіт (відповідальні координатори та відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому),
- - організація чергових та позачергових засідань Комітету (відділ туризму та зовнішніх зв'язків міськвиконкому).

Відповідальні координатори особисто відповідають за своєчасне та відповідне вимогам, що їм поставлено у даному документі, надання піврічних звітів та іншої інформації, з метою якісного проведення моніторингу та сприяння реалізації Стратегічного плану в цілому.

Відповідальність за контроль над моніторингом і процесом реалізації Стратегічного плану покладається на голову Комітету.

- **Коригування та оновлення Стратегічного плану.**

Пропозиції з коригування та оновлення Стратегічного плану за стратегічними та оперативними цілями, завданням можуть вноситися:

- - членами Комітету,
- - відповідальними за виконання стратегічних та оперативних цілей, завдань,
- - відповідальними координаторами,
- - депутатами міської ради,
- - зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями та мешканцями міста.

Пропозиції з коригування основного тексту Стратегічного плану розглядаються і обговорюються на чергових та позачергових засіданнях Комітету і виносяться на розгляд міської ради один раз на рік (при необхідності два рази на рік).

Секретар міської ради

Володимир Губарчук

**Положення
про моніторинг впровадження Стратегії розвитку туризму на території
Яремчанської міської ради на 2017- 2027 рр.**

Цілі моніторингу.

Основною метою моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки Стратегії розвитку туризму на території Яремчанської міської ради на 2017- 2027рр., затвердженої рішенням сесії міської ради від 23.02.2017р. № 190-11/2017 (надалі - Стратегії).

У ході моніторингу виконання Стратегії вирішуються наступні завдання:

- - стимулювати реалізацію плану в цілому та в окремих цілях і завданнях,
- - оцінити ступінь досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегії, надати інформацію для прийняття рішень про розподіл ресурсів на досягнення цілей чи про їх коригування,
- - оцінити ступінь реалізації цілей, надати інформацію для уточнення і коригування цілей.

Концепція моніторингу.

Моніторинг Стратегії включає два рівні:

- 1. Моніторинг зовнішнього середовища розвитку міста.

Базується на аналізі основних індикаторів, що характеризують ситуацію в державі в цілому та в регіоні, які є стратегічно важливими для економічного розвитку міста. Підсумки підводяться один раз на рік та доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

- 2. Моніторинг процесу реалізації Стратегічного плану.

Розподіляється на:

- а) моніторинг досягнення бачення,
- б) моніторинг просування за критичними питаннями,
- в) моніторинг досягнення стратегічних цілей,
- г) моніторинг досягнення оперативних цілей,
- д) активність відповідальних координаторів та виконавських груп.

Базується на аналізі досягнення запланованих результатів, розгляді визначеного переліку показників (індикаторів). Підсумки моніторингу

підводяться два рази на рік у вигляді піврічних оглядів реалізації, результати якого розміщуються в засобах масової інформації: газеті «Яремчанський вісник» та офіційному веб-сайті міської ради www.yaremche.org

Форми здійснення моніторингу.

Піврічні звіти відповідальних координаторів (окремо по відповідному напрямку, критичному питанню) розробляються на базі аналізу отриманої інформації і містять аналітичну узагальнену інформацію про просування реалізації Стратегії за всіма пріоритетними напрямками, стратегічними та оперативними цілями.

Піврічні звіти надаються для опрацювання обов'язково в електронному та друкованому вигляді.

Результати піврічних звітів виносяться на обговорення Комітету з управління впровадженням Стратегії (надалі - Комітет).

Зведений аналітичний моніторинговий звіт.

Один раз на рік відповідальні координатори готують зведений аналітичний звіт, який вноситься на обговорення і затвердження Комітету та виносяться на розгляд міської ради. Копії звіту надаються міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови, відповідальним координаторам.

У звіті міститься:

- а) аналіз зовнішнього оточення (міститься у річному звіті),
- б) аналіз виконання планів дій,
- в) пропозиції щодо коригування основного тексту Стратегії на засідання сесії Яремчанської міської ради,
- г) рекомендації щодо актуалізації цілей та планів дій,
- д) оцінки потреб у фінансуванні, в тому числі з міського бюджету та внесення пропозицій щодо видатків з бюджету наступного року.

Розподіл відповідальності.

Моніторинг процесу реалізації проводиться Комітетом, відповідальними координаторами та виконавськими групами.

Розподіл відповідальності між уповноваженими здійснюється на засадах найбільшої ефективності:

- - піврічні звіти (відповідальні координатори),

- - зведений аналітичний моніторинговий звіт (відповідальні координатори),
- - організація чергових та позачергових засідань Комітету (відповідальні координатори).

Відповідальні координатори особисто відповідають за своєчасне та відповідне вимогам, що їм поставлено у даному документі, надання піврічних звітів та іншої інформації, з метою якісного проведення моніторингу та сприяння Стратегії.

Відповідальність за контроль над моніторингом і процесом реалізації Стратегії на голову Комітету.

- **Коригування та оновлення Стратегії.**

Пропозиції з коригування та оновлення Стратегії за стратегічними та оперативними цілями, завданням можуть вноситися:

- - членами Комітету,
- - відповідальними за виконання стратегічних та оперативних цілей, завдань,
- - відповідальними координаторами,
- - депутатами міської ради,
- - зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями та мешканцями міста.

Пропозиції з коригування основного тексту Стратегії розглядаються і обговорюються на чергових та позачергових засіданнях Комітету і виносяться на розгляд міської ради один раз на рік (при необхідності два рази на рік).

Секретар міської ради

Володимир Губарчук