



УКРАЇНА

**ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 20.01.2017р.

м.Яремче

№10-р

**Про міську
евакуаційну комісію**

Відповідно до ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», розпорядження обласної державної адміністрації від 12.01.2017 року №17 «Про регіональну комісію з питань евакуації», з метою забезпечення організації та своєчасного проведення евакуації населення у випадку загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити Положення про міську евакуаційну комісію (додається).

2. Затвердити персональний склад міської евакуаційної комісії (додається).

3. Новопризначеним членам міської евакуаційної комісії у двотижневий термін опрацювати і вивчити положення про комісію, свої функціональні обов'язки та ознайомитися з формалізованими документами з питань евакуаційних дій.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, мобілізаційної та оборонної роботи міськвиконкому Петра Савчука.

5. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 01.12.2006р. №438-р «Про положення евакуаційних органів міста, об'єкта», від 23.02. 2016 року № 38-р «Про внесення змін до складу міської евакуаційної комісії».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник міського голови

Тарас Клим'юк

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 20.01.2017 р. №10-р

Положення
про міську евакуаційну комісію

1. Міська евакуаційна комісія (далі - евакокомісія) є тимчасовим органом міської ради, яка відповідає за планування евакуації на міському рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань за призначенням, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Евакокомісія створюється розпорядженням міського голови, підпорядковується міському голові та голові евакокомісії.

Голова евакокомісії та її персональний склад призначаються міським головою.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території міської ради для організації і проведення евакуації.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», нормативними актами центрального органу виконавчої влади у сфері цивільного захисту, розпорядженнями обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Евакокомісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу евакокомісії. Член евакокомісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті евакокомісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Рішення евакокомісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території міської ради.

5. Основними завданнями евакокомісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

планування заходів щодо приймання та розміщення еваконаселення;
підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
підготовка підпорядкованих евакуаційних органів підприємств, установ та організацій до виконання завдань;

організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міської ради;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

визначення та підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій міському голові, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією, проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних та культурних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їхніх дій;

контроль за діяльністю місцевих тимчасових органів з питань евакуації;

контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих тимчасових евакоорганів на території міської ради;

організація ведення обліку евакуйованого населення;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території міської ради;

організація інформаційного забезпечення;

підготовка органів з евакуації до виконання завдань, підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;

здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та здійснення евакуаційних заходів.

Заходи, які здійснює евакокомісія в режимах функціонування (повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану), передбачаються планами евакуації.

6. Евакокомісія має право:

приводити в готовність всі підпорядковані тимчасові евакуаційні органи, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;

доводити, в межах компетенції, керівникам місцевих тимчасових евакуаційних органів, спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від місцевих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників місцевих тимчасових органів з питань евакуації, суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування та організації забезпечення евакозаходів на території міської ради;

у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень евакокомісії, приймати рішення щодо проведення евакуаційних заходів.

7. Склад евакокомісії:

голова евакокомісії;

заступник голови ;

секретар евакокомісії;

Групи забезпечення:

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення та інформації;

група транспортного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;

група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними спеціалізованими службами міської ради у складі керівника групи і фахівців.

8. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за:

планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;

підготовку особового складу тимчасових органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо її чисельного та персонального складу, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення, затверджує їхні функціональні обов'язки.

Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку евакокомісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення області в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює функціонування місцевих тимчасових органів з питань евакуації;

організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів евакокомісії, організації навчання її персонального складу;

здійснює керівництво тимчасовими органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає, у межах повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

9. Заступники голови евакокомісії відповідають за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації один із заступників голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії. Під час відсутності голови евакокомісії виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступникам. Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

11. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення у безпечних районах;

узагальнення відомостей щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні райони розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами

оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Організація роботи евакокомісії.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Час на розгортання і підготовку до роботи евакокомісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Евакокомісія області контролює діяльність місцевих тимчасових органів з питань евакуації під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакокомісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі евакуації населення у безпечні райони з інших областей туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення еваконаселення.

Евакокомісія розробляє план евакуації населення.

Евакокомісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення евакозаходів евакокомісія забезпечується надійним телефонним та телеграфним зв'язком, спеціалізованою службою зв'язку та оповіщення.

Транспортне забезпечення членів евакокомісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на органи місцевого самоврядування.

Члени евакокомісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на органи місцевого самоврядування.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

**Начальник відділу з питань надзвичайних
ситуацій, цивільного захисту населення,
оборонної та мобілізаційної роботи
міськвиконкому**

Петро Савчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 20.01.2017 р. №10-р

Склад
міської евакуаційної комісії

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Клим'юк Тарас
Васильович | - перший заступник міського голови, голова евакуаційної комісії |
| Федорчук Віталій
Іванович | - начальник міського відділу У ДСНС в Івано-Франківській області, заступник голови евакуаційної комісії |
| Савчук
Петро Степанович | - начальник відділу з питань НС, ЦЗН, оборонної та мобілізаційної роботи міськвиконкому, секретар комісії |

Група зв'язку та оповіщення

- | | |
|------------------------------------|---|
| Онуфрак Юрій
Михайлович | - начальник станційно-лінійної дільниці №6 ПАТ «Укртелеком», керівник групи |
| Гнип'юк Ольга
Андріївна | - завідувач військово-обліковим бюро міськвиконкому |

Група обліку евакуації населення та інформації

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Боднарук Оксана
Дмитрівна | - начальник загального відділу міськвиконкому, керівник групи |
| Боднарук Оксана
Степанівна | - головний спеціаліст загального відділу міськвиконкому |

Група транспортного забезпечення

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Малецька Ольга
Леонідівна | - головний спеціаліст відділу економіки і промисловості міськвиконкому, керівник групи |
| Хопта Наталія
Дмитрівна | - начальник залізничної станції міста Яремче |

Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху

Кіселюк Андрій Васильович	- заступник начальника Яремчанського відділення поліції Надвірнянського відділу поліції Головного управління НП в Івано-Франківській області, керівник групи
Пилип'як Роман Дмитрович	- начальник сектору Яремчанського відділення поліції Надвірнянського відділу поліції Головного управління НП в Івано-Франківській області

Група медичного забезпечення

Соколюк Олександр Петрович	- головний лікар Яремчанської центральної міської лікарні, керівник групи
Мацюк Галина Василівна	- завідувача поліклінікою центральної міської лікарні

Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі

Слободян Роман Дмитрович	- начальник відділу молоді і спорту міськвиконкому, керівник групи
Блага Наталія Іванівна	- головний спеціаліст відділу туризму і зовнішніх зв'язків міськвиконкому

Група матеріально-технічного забезпечення

Стефанюк Марія Петрівна	- начальник відділу економіки та промисловості міськвиконкому, керівник групи
Холява Дмитро Климович	- начальник Яремчанського міського комунального підприємства
Рошко Злата Сергіївна	- головний спеціаліст відділу економіки та промисловості міськвиконкому