



**УКРАЇНА**  
**ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**шосте скликання**  
**десята сесія**

---

---

**РІШЕННЯ**

від 29.03.2012р. №189-10/2012  
м. Яремче

**Про затвердження Положення про  
порядок розміщення тимчасових  
споруд для здійснення підприємницької  
діяльності на території м. Яремче**

На підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Мінрегіону від 21.10.2011р. №244 « Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», **міська рада вирішила:**

1. Затвердити «Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Яремче» (далі Положення), що додається.
2. Затвердити Загальний перелік територій розміщення тимчасових споруд у м. Яремче згідно додатку1.
3. Встановити, що дане рішення набирає чинності з 01.04.2012р.
4. Рекомендувати селищній та сільським радам розробити та затвердити відповідні рішення на території рад.
5. Визнати таким , що втратило чинність рішення міської ради від 29.07.2010 №457/32-2010 «Про затвердження Порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності в місті Яремче».
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови відповідно до функціональних обов'язків.

**Міський голова**

**Василь Онугчак**

Затверджено рішенням  
Яремчанської міської ради  
від 29.03.12р. №189-10/2012

**Положення про Порядок  
розміщення тимчасових споруд для здійснення  
підприємницької діяльності в місті Яремче**

**1. Загальна частина.**

1.1. Положення розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Правил благоустрою м. Яремче.

1.2. Розміщення тимчасових споруд на землях територіальної громади міста проводиться у відповідності затвердженого переліку територій, передбаченого для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Яремче (далі – загальний перелік) та цьому порядку.

1.3. Розміщення ТС на території ринків, як підприємства торгівлі, визначаються планувальною документацією території ринку або проектною документацією його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на тимчасові споруди, що розміщуються на землях із особливим режимом використання (землі дорожнього господарства, у тому числі у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування). Розміщення тимчасових споруд здійснюється відповідно до Закону України "Про автомобільні дороги" (2862-15), ст.71 Земельного кодексу України (2768-14) та ст.31 Закону України «Про транспорт».

1.5. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:  
**загальний перелік територій розміщення тимчасових споруд** – перелік територій передбачених для розміщення ТС на території міста або його частині;

**паспорт прив'язки тимчасової споруди** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

**схема прив'язки тимчасової споруди** - графічні матеріали, виконані на оновленій топографо-геодезичній основі масштабом 1:500 з прив'язкою тимчасової споруди до місцевості з відображенням інженерних комунікацій, червоних ліній, ліній забудови та (за необхідності) визначенням об'ємів благоустрою прилеглої території, виконана проектною організацією, що має

відповідну ліцензію або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

**торговельне обладнання** для провадження підприємницької діяльності - низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат побутового, торговельного призначення;

**тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально – культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 м<sup>2</sup> по зовнішньому контуру та висотою не вище ніж 4 метри;

**прилегла територія** – територія для благоустрою та обслуговування тимчасової споруди.

## **2. Порядок розміщення тимчасових споруд.**

2.1. Розміщення тимчасових споруд у місті Яремче здійснюється на підставі загального переліку затверджених територій для розміщення тимчасових споруд, яким визначаються місця розташування ТС, з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою та іншими законодавчими актами.

2.1.1. Розміщення стаціонарної тимчасової споруди на приватних земельних ділянках здійснюється лише за письмовою згодою власника/користувача земельної ділянки.

2.2. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. Загальна площа зазначеного обладнання не може перевищувати 25 відсотків площі тимчасової торгової споруди. Вітрини, холодильник та інше обладнання розміщується з дотриманням передбачених законодавством норм і правил поряд з ТС у межах земельної ділянки, що надана для розміщення тимчасової споруди у власність, користування (оренду) або використовується на підставі договору особистого строкового сервітуту, укладеного суб'єктом господарювання безпосередньо з міською радою.

2.3. Дообладнання (переобладнання) тимчасових приміщень та обладнання усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розташування ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законом України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм.

2.4. Розміщення ТС або торговельного обладнання соціально-культурного, побутового, торговельного призначення (низькотемпературний прилавок,

лоток, ємність, торговельний автомат) у спеціально відведених місцях на час проведення ярмарків, святкових заходів строком до одного тижня здійснюється в установленому міською радою порядку.

2.5. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

2.6. Прийняття документів для отримання дозволу на розташування тимчасової споруди, здійснюються безоплатно.

2.7. Для розміщення тимчасової споруди на території, що входить до переліку розміщення ТС (згідно додатку 1), до заяви в Дозвільний центр, в 2-х екземплярах надаються копії:

- схеми прив'язки тимчасової споруди;
- планів, фасадів тимчасової споруди;
- фото фіксацію місця встановлення тимчасової споруди.

2.7.1. Дозвільний центр реєструє подану заяву та передає її для опрацювання в відділ містобудування, архітектури та будівництва для підготовки проекту рішення щодо можливості розміщення тимчасової споруди.

При надходженні двох і більше звернень для встановлення ТС на одній території, проект рішення щодо можливості розміщення тимчасової споруди готується за результатами розгляду звернень на засіданні містобудівної ради.

2.7.2. Після прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення щодо дозволу на розташування тимчасової споруди, Дозвільний центр на протязі 5-ти робочих днів повідомляє суб'єкта господарювання про прийняте рішення.

2.8. Суб'єкт господарювання після отримання рішення міськвиконкому подає через Дозвільний центр у земельний відділ наступні документи:

- схему земельної ділянки в масштабі 1:500;
- акт встановлених меж;
- довідку про визначення нормативної грошової оцінки, виданої відділом Держкомзему м. Яремче;
- ситуаційну схему.

2.8.1. Земельний відділ, на підставі поданих суб'єктом господарювання документів, на протязі трьох робочих днів готує договір особистого строкового сервітуту або угоду про використання майна.

2.9. При наявності у суб'єкта господарювання правостановлюючих документів на землю (державного акта на право власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою або договору оренди згідно цільового призначення), в Дозвільний центр до заяви в 2-х екземплярах надаються копії:

- схеми прив'язки тимчасової споруди;
- плану, фасадів тимчасової споруди;
- правостановлюючого документу на землю.

2.9.1. Дозвільний центр реєструє подану заяву про розміщення тимчасової торгової споруди та передає її для опрацювання в відділ містобудування, архітектури та будівництва.

2.9.2. Відділ містобудування, архітектури та будівництва готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету про розміщення тимчасової споруди.

### **3. Порядок отримання паспорту прив'язки ТС**

3.1 Заявник, який отримав дозвіл міськвиконкому на розміщення ТС звертається через Дозвільний центр в відділ містобудування, архітектури та будівництва міськвиконкому з заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- рішення виконкому про надання дозволу на встановлення ТС;
- реквізити замовника;
- договір строкового сервітуту або інші право установчі документи на земельну ділянку;
- схему розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат ;
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України" ;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.2. Відділ містобудування, архітектури та будівництва протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви готує паспорт прив'язки ТС.

3.3. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

3.4. Паспорт прив'язки ТС готується за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

3.5. Паспорт прив'язки включає:

- рішення виконкому про надання дозволу на встановлення ТС;
- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі М 1:500 з нанесеними на неї наявними містобудівними обмеженнями та схему благоустрою прилеглої території;
- документ, що засвідчує право власності, користування земельною ділянкою або договір сервітуту;
- реквізити замовника;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС ( у разі наявності);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС).

3.6. Паспорт прив'язки погоджується головним архітектором м. Яремче.

3.7. При підготовці паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним будь-яких інших погоджень, не передбачених законодавством та цими Правилами.

3.8. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

3.9.Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації відділом містобудування, архітектури та будівництва.

3.10.Паспорт прив'язки ТС є підставою на встановлення ТС.

3.11. Встановлення ТС без паспорту прив'язки забороняється.

3.12.Відхилення від паспорту прив'язки ТС не допускається.

3.13.Відновлення благоустрою при встановленні ТС обов'язково.

3.14.Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох екземплярах. Один екземпляр зберігається у замовника ТС, другий – у відділі містобудування, архітектури та будівництва міськвиконкому.

3.15.Електронна версія паспорту прив'язки надається замовником управлінню містобудування та архітектури для внесення у інформаційну базу містобудівного кадастру (для стаціонарних ТС).

3.16. Після розміщення ТС замовник (суб'єкт господарювання) подає до виконавчого комітету міської ради письмову заяву встановленої форми (додаток 3), у якій декларує, що він виконав вимоги паспорту прив'язки.

3.17.Дія паспорту прив'язки ТС може бути зупинена за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - з обов'язковим попередженням власника ТС за 3 місяці та пропозицією щодо альтернативного місця розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - без попередження;
- складення трьох протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- недотримання вимог паспорту прив'язки ТС при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом шести місяців з моменту отримання паспорту прив'язки ТС;
- виявлення недостовірних даних, що використовувались при підготовці паспорту прив'язки ТС.

3.18.Підставою для відмови у наданні паспорту прив'язки є:

- невідповідність намірів розміщення ТС будівельним нормам, комплексній схемі розміщення ТС;
- подання неповного пакету документів;
- подання недостовірних даних;
- неможливість встановлення ТС через наявні обмеження.

Відмова у видачі з інших підстав не допускається.

3.19.У разі припинення дії паспорту прив'язки ТС та відсутності клопотання про його продовження, така ТС підлягає демонтажу. Демонтаж ТС здійснюється за рахунок замовника.

3.20.Рішення про демонтаж самовільно встановлених ТС приймається виконавчим комітетом міської ради за поданням відділу містобудування, архітектури та будівництва

3.21.У разі, якщо ТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту існуючих інженерних мереж, вулиці, дороги, будівель і споруд, ТС тимчасово переноситься в інше місце. У такому випадку виконавчий комітет міської ради надсилає суб'єкту господарювання повідомлення із визначенням нового місця та строку тимчасового розміщення ТС на період здійснення

зазначеного ремонту, але не пізніше ніж за три місяці до запланованого перенесення. Це повідомлення є підставою для тимчасового розміщення ТС на період здійснення ремонту чи реконструкції. Тимчасове місце розміщення ТС визначається відділом містобудування, архітектури та будівництва..

3.22.Перенесення ТС на інше місце можливе також у разі внесення змін до містобудівної документації на місцевому рівні, зміни будівельних норм, зміни у розташуванні існуючих споруд та інженерних мереж, які унеможливають розташування ТС у місці її знаходження.

3.23.Власники ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.24.Режим експлуатації ТС встановлюється міською радою.

3.25.Замовник несе персональну відповідальність відповідно до законодавства за порушення умов паспорта прив'язки ТС.

#### **4. Продовження терміну дії паспорта прив'язки**

4.1.Подовження терміну дії паспорту прив'язки ТС можливо за рішенням виконавчого комітету міської ради за умови відсутності додаткових містобудівних обмежень, що виникли за період експлуатації ТС або змін у містобудівній документації на місцевому рівні.

4.2. Дозвіл на розташування тимчасової споруди може бути продовжено терміном до 3 років.

4.3. За 30 днів до закінчення дозволу на розташування тимчасової споруди суб'єкт господарювання подає до заяву до Дозвільного центру з клопотанням про продовження дозволу. До заяви у 2-х екземплярах додаються копії:

- договору оренди земельної ділянки або договору особистого сервітутного користування, термін дії якого закінчується;
- довідки ДПА про відсутність заборгованості з плати за землю за період дії договору оренди або дії договору особистого сервітутного користування;
- схеми прив'язки тимчасової споруди;
- плану, фасадів тимчасової споруди;
- витягу попереднього рішення виконавчого комітету міської ради про дозвіл на розташування тимчасової споруди;
- фотофіксація тимчасової споруди (фото розміром 9x13 см).

4.3.1. У випадку закінчення дії договору оренди або договору особистого строкового сервітуту, або його відсутності за період функціонування розміщеної тимчасової споруди до поновлення та/або укладення нового договору, суб'єктом господарювання здійснюється відшкодування втрат від недоотримання коштів Яремчанською міською радою за фактичне землекористування шляхом укладення договору особистого строкового сервітуту.

4.4. Розмір плати за користування особистим строковим сервітутом не може перевищувати розмір орендної плати для аналогічної земельної ділянки.

#### **5.Окремі положення.**

5.1. Самовільне розміщення тимчасових споруд забороняється.

5.2. Суб'єкт підприємницької діяльності має право на встановлення не більше 2-х холодильних вітрин поруч тимчасової споруди тільки у випадку

здійснення ним роздрібної торгівлі продовольчими товарами. Загальна площа вітрин не повинна перевищувати 25 відсотків від площі тимчасової торгової споруди.

5.3. В центральній частині міста забороняється поруч тимчасової споруди встановлювати будь-яке торгове обладнання (холодильну вітрину, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат).

5.4. Дозвіл на встановлення тимчасової споруди в місцях перспективного будівництва чи благоустрою території надається терміном на 3 роки або до початку виконання будівельних робіт.

5.5. Суб'єкт господарювання повинен:

- постійно утримувати прилеглу територію (в радіусі 10 м або до проїжджої частини дороги) в належному санітарному стані;
- біля тимчасової споруди встановити урни для сміття;
- укласти угоду з перевізником на вивіз твердих побутових відходів (згідно норм накопичення);
- під час експлуатації тимчасової споруди дотримуватися вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування;
- не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду тимчасової споруди без попереднього погодження проектної документації;
- виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану тимчасової споруди або прилеглої території.

5.6. При невиконанні вимог пункту 5.5 цього Положення (накладення 3-ох адміністративних стягнень протягом року), тимчасова споруда підлягає демонтажу в установленому порядку.

5.7. Знесення встановлених згідно із законодавством тимчасових споруд без погодження із суб'єктом господарювання, який використовує її для провадження підприємницької діяльності, здійснюється виключно за рішенням суду.

5.8. Знесення встановлених згідно із законодавством тимчасових споруд, суб'єкти господарювання які не мають дозволу виконавчого комітету міської ради на продовження розташування тимчасових споруд, з відсутнім відшкодуванням втрат від недоотримання коштів Яремчанською міською радою за фактичне землекористування, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про їх демонтаж.

5.9. Після завершення терміну дії дозволу на розташування тимчасової споруди та відмови у його продовженні, суб'єкт господарювання в 30-денний термін повинен демонтувати її, а ділянку, що використовувалась для її обслуговування привести до належного санітарно-технічного стану.



## Загальний перелік територій розміщення тимчасових споруд у м. Яремче

№п.п.	Тип тимчасових споруд	Перелік територій	примітки
1	2	3	4
1	Розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності терміном від 1 до 3 років	<ul style="list-style-type: none"> <li>- території ринків та прилеглі до них території в радіусі 20 м;</li> <li>- територія по вул. Свободи в районі а/з «Дрібка» прилегла від кафе «Колиба» до б/в «Динамо»;</li> <li>- територія по вул. Свободи прилегла до автовокзалу;</li> <li>- територія по вул. Свободи прилегла до ТК «Яремче» ( в межах розміщення існуючих споруд);</li> <li>- територія по вул. Свободи прилегла до адмінбудівлі Пенсійного фонду та існуючих житлових будинків;</li> <li>- територія по вул. Свободи прилегла до а/з біля центральної аптеки №56;</li> <li>- на власних або орендованих земельних ділянках (крім розміщених по вул. Свободи від АЗС «ОККО» до ЗОШ №3, по обидві сторони)</li> </ul>	Крім територій, що належать до земель із особливим режимом використання ( землі дорожнього господарства, у тому числі у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування).
2.	Розміщення сезонних тимчасових споруд	<p>Територія по вул. Свободи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- що прилягають до ТК «Яремче»;</li> <li>- від будівлі «Приватбанку» до проходу до міського будинку культури;</li> <li>- біля дитячого майданчика;</li> <li>- біля закладів торгівлі та харчування в межах відведених земельних ділянок</li> </ul>	

## ПАСПОРТ

прив'язки \_\_\_\_\_  
(назва ТС)

Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N \* \_\_\_\_\_

Реєстраційний N \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий відділом містобудування, архітектури та будівництва Яремчанського міськвиконкому

Головний архітектор м. Яремче \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки дійсний до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Паспорт прив'язки продовжено до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(посада)

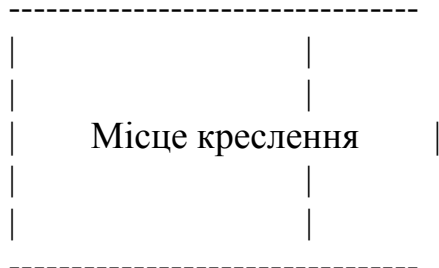
\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М.П.

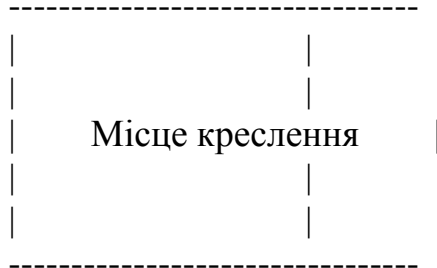
Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЕСКІЗИ фасадів ТС**  
у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)  
М 1:50



**СХЕМА**  
**розміщення ТС**

Площа земельної ділянки згідно з документами на  
землекористування \_\_\_\_ га  
М 1:500



Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

*\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.*

Головний архітектор

м. Яремче \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

| М.П. |

| Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

## **ЗАЯВА**

Заявник (суб'єкт господарювання) \_\_\_\_\_

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

---

(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, підпис, дата, печатка (за наявності))