



УКРАЇНА

**ЯРЕМЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 10.08.2017

м.Яремче

№ 157-р

Про «телефон довіри»

Відповідно до ст. 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення та всебічного вивчення громадської думки:

1. Затвердити Положення про «телефон довіри» міськвиконкому (додається).

2. Загальному відділу міськвиконкому (О.Боднарук) забезпечити функціонування «телефону довіри» відповідно до Положення про нього.

3. Керівникам структурних підрозділів міськвиконкому, підприємств та установ міста забезпечувати кваліфікований та своєчасний розгляд звернень громадян, що надійшли на «телефон довіри» міськвиконкому.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – загальний відділ міськвиконкому.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами міськвиконкому Олександра Шимка.

Перший заступник міського голови

Тарас Клим'юк

ПОЛОЖЕННЯ

про «телефон довіри» міськвиконкому

1. «Телефон довіри» міськвиконкому створено відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

2. «Телефон довіри» працює з метою :

- поширення зворотнього зв'язку з мешканцями міста;
- надання інформаційних послуг;
- оперативного реагування на гострі проблеми жителів територіальних громад міської ради;
- невідкладного вжиття заходів щодо припинення неправомірних дій, поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян.

2. «Телефон довіри» працює в робочі дні з 8.00 до 17.00 год., в п'ятницю з 8.00 до 16 год. за номером 2-24-94.

3. Основними завданнями функціонування «Телефону довіри» в міськвиконкомі є:

- надання інформаційних послуг громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, що стало причиною звернення через «Телефон довіри» до міськвиконкому;
- оперативний розгляд порушених громадянами питань.

4. Відповідальним працівником за функціонування «телефону довіри» призначається головний спеціаліст загального відділу міськвиконкому, який згідно посадових обов'язків забезпечує виконання вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті міської ради або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки.

4. Звернення громадян на «телефон довіри» реєструються у відповідному журналі та, в разі потреби, заповнюється реєстраційна картка.

5. Звернення, в яких порушено питання інформативного, довідкового та консультативного характеру, а також ті, які не потребують додаткового вивчення, розглядаються невідкладно.

7. Відповідальний працівник за функціонування «телефону довіри» узагальнює проблемні питання, з якими звертаються заявники та готує аналітичні матеріали з питань роботи «телефону довіри».

**Начальник загального відділу
міськвиконкому**

Оксана Боднарук